

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Департамента природных
ресурсов и охраны окружающей среды
Курганской области

_____ С.Н. Носков

« _____ » _____ 2021 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области
- главного специалиста отдела недропользования управления экологии и
недропользования Департамента природных ресурсов и охраны окружающей
среды Курганской области

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста отдела недропользования управления экологии и недропользования Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее – главный специалист) относится к категории «Специалисты», к старшей группе должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности главный специалист: управление в сфере природных ресурсов и природопользования.

1.3. Виды профессиональной служебной деятельности главного специалиста: выработка и реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в сфере недропользования.

1.4. Главный специалист отдела недропользования (далее - отдел) непосредственно подчиняется начальнику отдела недропользования управления экологии и недропользования Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее - Департамент).

1.5. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Порядок замещения должности главного специалиста: во время отсутствия главного специалиста его обязанности исполняет ведущий специалист отдела.

Главный специалист замещает начальника отдела недропользования управления экологии и недропользования в период его отсутствия.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;

Закон Курганской области от 3 марта 2008 г. № 335 «О недропользовании в Курганской области»;

иные нормативные правовые акты государственных органов.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста не предъявляются требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) знанием деловой этики;

5) знанием правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность, правил юридической техники;

6) знанием основ трудового законодательства Российской Федерации;

7) знанием правил и норм охраны труда;

8) знанием техники безопасности и противопожарной защиты;

9) знанием порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- умение работать в стрессовых условиях;
- коммуникативные умения;
- умение определять цели, приоритеты;
- умение соблюдать этику делового общения;
- умение анализировать законодательство, разрабатывать проекты правовых актов;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- умение подготавливать служебные письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;
- умение составлять документы аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее не ниже уровня бакалавриата образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Геология», «Геодезия», «Геохимия», «География», «География и картография», «Экология и природопользование», «Геология и разведка полезных ископаемых», «Горное дело», «Нефтегазовое дело», «Картография и геоинформатика», «Прикладная геология», «Технология геологической разведки», «Физические процессы горного или нефтегазового производства», «Нефтегазовые техника и технологии», «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых», «Государственное и муниципальное управление» или иные специальности и направления подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, а также иное направление подготовки (специальности) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
- 2) Закон Курганской области от 3 марта 2008 г. № 335 «О недропользовании в Курганской области»;
- 3) Постановление ВС РФ от 15 июля 1992 г. № 3314 «О порядке введения в действие Положения о лицензировании пользования недрами»;
- 4) постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2010 г. № 118 «Об утверждении Положения о подготовке, согласовании и утверждении технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами»;
- 5) постановление Правительства Российской Федерации от 03 мая 2012 г. № 429 «Об утверждении Положения об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование»;
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 г. № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической,

экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение»;

7) приказ Минприроды Российской Федерации от 30 сентября 2008 г. № 232 «Об утверждении Методики по определению стартового размера разового платежа за пользование недрами»;

8) приказ Минприроды Российской Федерации от 25 июня 2010 г. № 218 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождений твердых полезных ископаемых, ликвидацию и консервацию горных выработок и первичную переработку минерального сырья»;

9) приказ Роснедр от 6 октября 2020 г. № 428 «Об утверждении Порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, или отказа в согласовании таких перечней»;

10) приказ Минприроды РФ от 31 декабря 2010 г. № 569 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод»;

11) приказ Минприроды России от 11 августа 2014 г. № 362 «Об утверждении Порядка составления и ведения территориальных балансов запасов и кадастров месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых»;

12) постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 25 сентября 2006 г. № 338 «О Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области»;

13) постановление Правительства Курганской области от 29 мая 2017 г. № 176 «Об установлении Порядка пользования участками недр местного значения на территории Курганской области»;

14) постановление Правительства Курганской области от 13 декабря 2016 г. № 384 «Об установлении Порядка использования собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков в границах данных земельных участков без применения взрывных работ для собственных нужд общераспространенных полезных ископаемых, имеющих в границах земельного участка и не числящихся на государственном балансе, подземных вод, объем извлечения которых должен составлять не более 100 кубических метров в сутки, из водоносных горизонтов, не являющихся источниками централизованного водоснабжения и расположенных над водоносными горизонтами, являющимися источниками централизованного водоснабжения, а также строительства подземных сооружений на глубину до пяти метров»;

15) приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области от 8 апреля 2014 г. № 185 «Об утверждении реестра исполняемых государственных функций и предоставляемых государственных услуг»;

16) распоряжение МПР РФ N 24-р, Администрации (Правительства) Курганской области № 01-136р от 18 мая 2006 г. «Об утверждении перечня общераспространенных полезных ископаемых по Курганской области»;

17) приказ Департамента природных ресурсов и окружающей среды Курганской области от 6 июля 2010 г. N 518 «Об утверждении Порядка оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения Курганской области»;

18) знание других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов Курганской области и иных нормативных правовых актов Курганской области, локальных актов Департамента, регулирующих правовые отношения в сфере недропользования;

19) знание нормативных правовых актов по вопросам предоставления государственных услуг в электронной форме.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста должны включать:

1) знание разграничений полномочий между Российской Федерацией и органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами государственной власти Курганской области в сфере регулирования отношений недропользования;

2) знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере регулирования отношений недропользования;

3) знание государственной системы лицензирования пользования недрами.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в области недропользования;

2) работа с геоинформационными системами (MapInfo или аналогичными);

3) практическое применение нормативно-правовых актов в сфере регулирования отношений недропользования.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) знание порядка предоставления прав пользования участками недр местного значения;

2) знания порядка проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения;

3) знание требований к оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензии на пользование недрами;

4) знание порядка согласования технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения;

5) знание порядка ведения территориальных балансов запасов и кадастров месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых;

6) знание нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти по вопросам недропользования.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) работы в федеральных государственных информационных систем (ФГИС) «Автоматизированная система лицензирования недропользования (АСЛН)» и «Учет и баланс подземных вод»;

2) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», с электронными таблицами, базами данных; работы в операционной системе и текстовом редакторе; управления электронной почтой, подготовки презентаций и использования графических объектов в электронных документах;

3) работы в системе электронного документооборота и управления административными процессами Правительства Курганской области;

4) подготовки аналитических справок, докладов, выступлений по направлениям работы отдела;

5) разработки технических (геологических) заданий на выполнение проектирования и работ по геологическому изучению недр;

6) давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства в сфере регулирования отношений недропользования;

7) подготовки компетентных ответов по вопросам, находящимся в компетенции отдела, изложенным в обращениях и заявлениях физических и юридических лиц.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Департамента;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.2. Главный специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста, неправомерным, главный специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения главным специалистом неправомерного поручения главный специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста также относятся:

1) участие в разработке и реализации территориальных программ Курганской области развития и использования минерально-сырьевой базы Курганской области в части подготовки проектов изменений в неё;

2) участие в создании и ведении фонда геологической информации Курганской области в части разработки порядка и условий использования геологической информации о недрах, обладателем которой является Курганская область;

3) участие в государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр в качестве члена комиссии, создаваемой федеральным органом;

4) составление и ведение территориальных балансов запасов и кадастров месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых и учёт участков недр, используемых для строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

5) предоставление государственной услуги по принятию решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, включая;

- рассмотрение представленных заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, установленным действующим законодательством;

- подготовку проекта решения о предоставлении или об отказе в предоставлении права пользования заявленным участком недр местного значения;

- оформление, государственную регистрацию и выдачу заявителю лицензии на пользование недрами, участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

6) предоставление государственной услуги по принятию решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом, включая;

- рассмотрение представленных заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, установленным действующим законодательством;

- подготовку проекта решения о предоставлении или об отказе в предоставлении права пользования заявленным участком недр местного значения;

- оформление, государственную регистрацию и выдачу заявителю лицензии на пользование недрами, участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

7) предоставление государственной услуги по принятию решения о предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения право пользования которым

досрочно прекращено в отношении участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, включая:

- рассмотрение представленных заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, установленным действующим законодательством;
- подготовку проекта решения о предоставлении или об отказе в предоставлении права пользования заявленным участком недр местного значения;
- оформление, государственную регистрацию и выдачу заявителю лицензии на право краткосрочного пользования участком недр местного значения;

8) предоставление государственной услуги по принятию решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, включая:

- рассмотрение представленных заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, установленным действующим законодательством;
- подготовку проекта решения о предоставлении или об отказе в предоставлении права пользования заявленным участком недр местного значения;
- оформление, государственную регистрацию и выдачу заявителю лицензии на пользование участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

9) предоставлении государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, включая:

- рассмотрение представленных заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, установленным действующим законодательством в отношении участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые;
- подготовка проекта приказа Департамента о создании экспертной комиссии для проведения экспертизы в отношении участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые;
- участие в работе экспертной комиссии включая рассмотрение представленных заявителем документов;
- подготовка проекта заключения государственной экспертизы в отношении участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые;
- направление заявителю, в порядке делопроизводства, утвержденного директором Департамента заключения государственной экспертизы;

10) предоставление государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, включая:

- рассмотрение представленных заявителем документов на предмет их соответствия требованиям, установленным действующим законодательством;
- подготовку проекта решения о согласовании или об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

11) подготовка документов для утверждения перечней участков недр местного значения Курганской области;

12) подготовка документов о проведении аукционов на право пользования участками недр местного значения, о составе и порядке работы конкурсных или аукционных комиссий и определение порядка и условий проведения таких конкурсов или аукционов;

13) размещение информации о проведении аукционов на право пользования участками недр местного значения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14) участие в работе комиссии по проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения, включая рассмотрение поступивших заявок и подготовку протоколов заседаний аукционной комиссии;

15) подготовка документов по установлению конкретных размеров ставки регулярного платежа за пользование недрами, в отношении участков недр местного значения;

16) рассмотрение заявлений на получение права пользования участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, на внесение изменений и переоформление лицензий на пользование участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, подготовка соответствующего заключения по результатам рассмотрения таких заявлений;

17) подготовка условий пользования участками недр местного значения содержащих общераспространенные полезные ископаемые;

18) подготовка документов для принятия решения о:

- досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участками недр местного значения;

- внесении изменений и переоформлении лицензий на пользование участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые;

- предоставлении права пользования участками недр местного значения;

19) оформление, переоформление, внесение изменений, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые;

20) исправление технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок либо подобных ошибок), допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование участками недр местного значения, в том числе в сведениях о границах участков недр местного значения, в соответствии с действующим законодательством;

21) осуществление контроля сроков выполнения пользователями недр условий лицензий на пользование участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, а также срока окончания срока действия таких лицензий;

22) подготовка документов для заседания комиссии по недропользованию Департамента по вопросам, связанным с использованием участками недр местного значения, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, включая подготовку протоколов заседаний комиссии;

23) участие в работе комиссии по установлению факта открытия месторождений общераспространенных полезных ископаемых в качестве её члена, включая подготовку документов для утверждения её состава и порядка работы;

24) участие в работе комиссии по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения в качестве её члена, включая рассмотрение представленных заявителем документов и подготовку решения комиссии по результатам рассмотрения

документов в отношении участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые;

25) оформление, переоформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, в отношении участков недр местного значения и внесение изменений в них, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ и (или) участков недр местного значения, расположенных на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

26) подготовка, в пределах компетенции отдела, необходимых документов для определения исполнителя работ для государственных нужд Курганской области по мероприятиям подпрограммы «Развитие и использование минерально-сырьевой базы» государственной программы Курганской области «Природопользование и охрана окружающей среды Курганской области»;

27) рассмотрение и подготовка документов по приемке результатов работ (отдельных этапов работ) для государственных нужд Курганской области в соответствии с государственными контрактами по работам, относящимся к компетенции отдела;

28) разработка проектов нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией отдела;

29) подготовка информации в пределах исполняемых полномочий для формирования отчетности отдела;

30) подготовка ответов на письма, обращения и заявления физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

31) представление в установленном порядке интересов Департамента в органах власти, судах, арбитражных судах, других органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

32) обеспечение сохранности документов и дел, хранящихся в отделе.

33) главный специалист обязан ежедневно (не реже 2 раз в день) проверять поступление электронных запросов, поступивших через систему исполнения регламентов.

Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений

о совершенствовании деятельности Департамента;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

19) осуществление обработки персональных данных и доступа к персональным данным в Департаменте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Главный специалист имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист вправе готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам деятельности отдела в пределах своей компетенции, самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования деятельности

отдела, о разработке и внесении предложений по актуальным направлениям деятельности отдела, управления, предоставлении информационно-аналитических материалов начальнику отдела, об участии в подготовке проектов решений, проработке вопросов, требующих профессиональных знаний, вносить предложения о необходимости разработки, актуализации локальных актов Департамента.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист по поручению начальника отдела, участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

При этом главный специалист дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов деятельности отдела, в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности главного специалиста

8.1. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480, Инструкции по делопроизводству в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, утвержденной приказом Департамента от 8 декабря 2010 года № 769-к.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

9.1. Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480, Инструкцией по делопроизводству Департамента, утвержденной

приказом Департамента от 8 декабря 2010 года № 769-к.

9.2. Главный специалист осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

9.3. При осуществлении должностных обязанностей главный специалист по согласованию с начальником отдела может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

10.1. Главный специалист оказывает следующие государственные услуги:

- принятие решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- принятие решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

- принятие решения о предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения право пользования которым досрочно прекращено в отношении участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые;

- принятие решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

- проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки;

- согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста

11.1. Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

- 1) отсутствие нарушений при оформлении лицензий на пользование недрами, правовых актов и других документов по результатам деятельности;
- 2) соблюдение сроков административных процедур, предусмотренных административными регламентами по предоставлению государственных услуг;
- 3) соблюдение установленных сроков:
 - рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
 - оказания государственных услуг;
 - оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения;
- 4) отсутствие фактов нарушения требований пункта 3.1. настоящего регламента.

Должностной регламент составлен начальником отдела недропользования управления экологии и недропользования Новиковым А.В.

« ___ » _____ 20__ г. _____ А.В. Новиков
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен: « ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись, Ф.И.О. государственного гражданского служащего)