

Перечень мероприятий по надзору и документов, предоставление которых необходимо в ходе проведения проверки

1. В процессе проверки проводятся следующие мероприятия по контролю:
 - 1) осмотр территории предприятия и эксплуатируемых хозяйствующим субъектом при осуществлении деятельности зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств с применением технических средств для производства фото- и видеосъемки хода проведения надзорных мероприятий;
 - 2) проверку наличия (при необходимости) приказов о возложении обязанностей на должностных лиц, ответственных за соблюдение природоохранного законодательства;
 - 3) проверку соответствия деятельности по охране и использованию водных объектов экологическим требованиям, подлежащим обязательному исполнению на всех местах осуществления деятельности, в том числе:
 - проверку наличия и соблюдения решения о предоставлении водных объектов в пользование, договора водопользования;
 - проверку наличия проектов нормативов допустимого сброса, разрешения на сброс загрязняющих веществ;
 - проверку учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества (ведение журналов первичной документации учета водопотребления и водоотведения);
 - проверку наличия приборов учета водопотребления и водоотведения, свидетельств о поверке приборов учета;
 - проверку схемы системы водопотребления и водоотведения;
 - проверку результатов лабораторного контроля за качеством воды в используемом водном объекте;
 - проверку результатов производственного контроля за качеством сточных вод и эффективностью работы очистных сооружений;
 - проверку соблюдения режима водоохраных зон;
 - проверку условий использования водного объекта;
 - проверку предоставления отчетности по выполнению условий договора водопользования, решения о предоставлении водного объекта в пользование, достоверности предоставленной отчетности;
 - проверку своевременности внесения платы за пользование водным объектом;
 - 4) привлечение экспертной организации для проведения отбора проб и проведения количественного химического анализа сточных вод, сбрасываемых в водный объект, воды в водном объекте выше и ниже сброса.
 - 5) принятие мер, предусмотренных законодательством, в случае выявления нарушений законодательства в сфере охраны окружающей среды.
2. Перечень документов, предоставление которых хозяйствующим субъектом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:
 - документы, подтверждающие полномочия руководителя;
 - доверенность уполномоченного представителя юридического лица на время проведения данной проверки, с правом подписания и получения документов, в том числе актов, протоколов, предписаний, административных материалов по результатам проверки;
 - приказ(ы) о возложении обязанностей на должностных лиц, ответственных за соблюдение природоохранного законодательства (при необходимости);
 - проект нормативов допустимого сброса загрязняющих веществ в водный объект;
 - разрешение на сброс загрязняющих веществ в водный объект (при отсутствии

информации у уполномоченных органов);

- планы водоохранных мероприятий (при отсутствии информации у уполномоченных органов);
- отчеты о выполнении планов водоохранных мероприятий (при отсутствии информации у уполномоченных органов);
- отчеты 2-ТП (водхоз) (при отсутствии информации у уполномоченных органов);
- паспорта приборов учета водопотребления и водоотведения. Свидетельства о поверке приборов учета добываемой воды и сбрасываемых сточных вод;
- результаты производственного контроля за качеством сточных вод, эффективностью работы сооружений очистки сточных вод, качеством воды в водном объекте (протоколы количественного химического анализа);
- платежные поручения, подтверждающие внесение платы за пользование водным объектом (при отсутствии информации у уполномоченных органов);
- журналы первичного учета водопотребления (водоотведения) средствами измерений;