

Перечень мероприятий по надзору и документов, представление которых необходимо в ходе проведения проверки

Необходимо осуществить следующие мероприятия по контролю для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Осмотр территории предприятия и эксплуатируемых юридическим лицом при осуществлении деятельности зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств с применением технических средств для производства фото- и видеосъемки хода проведения надзорных мероприятий.

2. Проверку выполнения условий лицензий на пользование недрами.

3. Проверку соответствия деятельности с согласованными и утвержденными в установленном порядке техническими проектами разработки участков недр местного значения, соответствия требованиям рационального использования недр.

4. Проверку наличия правоустанавливающих документов на земельные участки, необходимые для ведения работ, связанных с использованием участками недр местного значения, оформленных в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Проверку закрепления границ земельных участков и границ горных отводов реперами на местности.

6. Проверку ведения достоверного учета извлекаемых и оставленных в недрах запасов полезного ископаемого.

7. Проверку выполнения рекультивации нарушенных земель лицензионных участков в соответствии с проектами и в установленные сроки.

8. Проверку наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности у их исполнителей, допуска к работе лиц, имеющих специальную подготовку и квалификацию, а к руководству горными работами – лиц, имеющих соответствующее специальное образование, подтвержденное свидетельством, дипломом государственного образца.

9. Проверку своевременности и полноты исчисления и оплаты налога на добычу полезных ископаемых.

10. Проверку представления и достоверности ежегодных отчетов о выполнении условий лицензий на пользование недрами по форме, установленной Распорядителем недр. При этом достоверность данных о количестве извлеченных и оставленных в недрах полезных ископаемых должна быть подтверждена заверенными копиями материалов книги учета движения горной массы.

11. Проверку осуществления постоянного контроля за качеством и количеством добываемых подземных вод с занесением данных в журнал учета добычи подземных вод.

12. Проверку наличия приборов учета водопотребления, свидетельств о поверке приборов учета.

13. Обследование зон санитарной охраны, устьев скважин, конструкций их оголовков на соответствие требований СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого водоснабжения», СП 31.13330.2012. «Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84», утвержденным Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 635/14.

14. Проверку недопущения сброса в недра загрязняющих их отходов производства, промышленных и сточных вод, выполнения установленных законодательством, стандартов (норм, правил) требований по охране недр и

окружающей среды, безопасному ведению работ.

15. Проверку осуществления водоотведения сточных вод.

16. Проверку осуществления мониторинга за состоянием подземного водоносного горизонта.

17. Проверку представления ежегодных отчетов о выполнении условий недропользования, данных по мониторингу за состоянием водоносного горизонта, 2-ТП (водхоз), сведений об объемах добытой подземной воды и платежах по установленной форме и их достоверность.

В ходе проведения проверки необходимо представить следующие документы:

1. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на вид деятельности (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, устав юридического лица).

2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя.

3. Приказы о возложении обязанностей на должностных лиц, ответственных за соблюдение природоохранного законодательства, законодательства о недрах.

4. Доверенность на уполномоченного представителя предприятия на время проведения данной проверки, с правом подписания и получения документов, в том числе актов, протоколов, предписаний, административных материалов по результатам проверки.

5. Технические проекты разработки лицензионных участков, согласованные и утвержденные в установленном порядке.

6. Правоустанавливающие документы на земельные участки, необходимые для ведения работ, связанных с использованием участками недр местного значения, оформленные в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Геологическую, маркшейдерскую и иную документацию, оформляемую в процессе добычи полезных ископаемых.

8. Книги учета движения горной массы в карьерах по лицензиям .

9. Лицензии на лицензируемые виды деятельности у их исполнителей.

10. Документы, подтверждающие своевременность и полноту исчисления и оплаты налога на добычу полезных ископаемых.

11. Журналы учета количества добываемой воды.

12. Свидетельства о поверке приборов учета количества добываемой воды.

13. Результаты количественного химического анализа добываемых подземных вод.

14. Документы, подтверждающие периодичность и объем вывезенных сточных вод. Договор на вывоз сточных вод (при наличии).

15. Ежегодные отчеты о выполнении условий недропользования по лицензиям, 2-ТП (водхоз), данные по мониторингу за водоносным горизонтом, сведения об объемах добытой подземной воды и платежах по установленной форме.