

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего**  
**должность государственной гражданской службы Курганской области –**  
**главного специалиста - эксперта отдела обращения с отходами управления**  
**экологии и недропользования Департамента гражданской защиты, охраны**  
**окружающей среды и природных ресурсов Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста - эксперта отдела обращения с отходами управления экологии и недропользования Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее – главный специалист - эксперт) относится к категории «Специалисты», к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста - эксперта: управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии.

1.3. Виды профессиональной служебной деятельности главного специалиста - эксперта: выработка и реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в области обращения с отходами.

1.4. Главный специалист - эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела обращения с отходами (далее – отдел) управления экологии и недропользования (далее – управление) Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее - Департамент).

1.5. Главный специалист - эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Порядок замещения должности главного специалиста - эксперта: во время отсутствия главного специалиста - эксперта его обязанности исполняет начальник отдела обращения с отходами (далее - начальник отдела. Главный специалист - эксперт исполняет обязанности начальника отдела во время его отсутствия).

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста - эксперта являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июня 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты государственных органов.

## Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста - эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата, при условии соответствия иным квалификационным требованиям.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста - эксперта требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) знанием деловой этики;

5) знанием правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность, правил юридической техники;

6) знанием основ трудового законодательства Российской Федерации;

7) знанием техники безопасности и противопожарной защиты;

8) знанием правил и норм охраны труда;

9) знанием порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста - эксперта, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение определять цели, приоритеты;

- владение конструктивной критикой;

- умение соблюдать этику делового общения;

- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;

- умение отличать главную информацию от второстепенной;

- умение подготавливать служебные письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;

- умение составлять документы аналитического, делового и справочно-информационного характера;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

- умение разрешать конфликты;
- умение воспринимать разные точки зрения, позиции и находить компромисс;
- умение признавать ошибки, допущенные при принятии решения;
- умение эффективно и последовательно организовать работу по взаимодействию с гражданами;
- умение взаимодействовать со средствами массовой информации;
- умение соблюдать этику делового общения.

## 2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен иметь высшее не ниже уровня бакалавриата образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Экология и природопользование», «Техносферная безопасность», «Гидрометеорология», «Экология», «Безопасность жизнедеятельности», «Агроэкология», «География», «Защита окружающей среды», «Биология», «Юриспруденция», «Правоведение», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) знание Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

2) знание Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

3) знание Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) знание Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

5) знание Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;

6) знание Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

7) знание постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 326 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Охрана окружающей среды»;

8) знание постановления Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года N 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641»;

9) знание постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2016 года N 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»;

10) знание постановления Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2016 года N 881 «О проведении уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами»;

11) знание постановления Правительства Российской Федерации от 22.09.2018

№ 1130 «О разработке, общественном обсуждении, утверждении, корректировке территориальных схем в области обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, а также о требованиях к составу и содержанию таких схем»;

12) знание постановления Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2016 года № 269 «Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов»;

13) знание постановления Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2016 года № 1133 «Об утверждении Правил проведения торгов, по результатам которых формируются цены на услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов для регионального оператора»;

14) знание Закона Курганской области от 2 октября 1998 года № 163 «Об охране окружающей среды Курганской области»;

15) знание Закона Курганской области от 1 марта 2016 года № 4 «О регулировании отдельных отношений в области обращения с отходами производства и потребления на территории Курганской области»;

16) знание постановления Администрации (Правительства) Курганской области от 25 сентября 2006 года № 338 «О Департаменте гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области»;

17) знание других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов Курганской области и иных нормативных правовых актов Курганской области, локальных актов Департамента, регулирующих правовые отношения в области обращения с отходами.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста - эксперта должны включать:

1) знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере обращения с отходами;

2) знание разграничений полномочий между Российской Федерацией, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в сфере обращения с отходами;

3) знание писем Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, иных органов государственной власти, содержащие разъяснения по вопросам обращения с отходами;

4) знание передового отечественного и зарубежного опыта в сфере обращения с отходами.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) умение работать с «Единым государственным реестром юридических лиц» и «Единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей»;

2) умение работать с федеральными, региональными информационными ресурсами и информационными системами в сфере обращения с отходами;

3) умение организовать взаимодействие с органами исполнительной власти Курганской области, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации;

4) умение анализировать и систематизировать законодательство, отечественный и зарубежный опыт в сфере обращения с отходами;

5) умение применять нормативные правовые акты в сфере обращения с отходами.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) знание процедуры проведения конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 2) знание правил установления нормативов накопления твердых коммунальных отходов;
- 3) знание порядка рассмотрения инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
- 4) знание порядка формирования региональных проектов в области обращения с отходами;
- 5) знание нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти по вопросам обращения с отходами.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», с электронными таблицами, базами данных; работы в операционной системе и текстовом редакторе; управления электронной почтой, подготовки презентаций и использования графических объектов в электронных документах;
- 2) работы в системе электронного документооборота и управления административными процессами Правительства Курганской области;
- 3) работы в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- 4) работы со статистическими и отчетными данными.

### Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Основные обязанности главного специалиста - эксперта:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Курганской области, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Департамента;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к

служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Главный специалист - эксперт не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению ведущего специалиста неправомерным, ведущий специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме ведущий специалист обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения ведущим специалистом неправомерного поручения ведущий специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста - эксперта также относятся:

1) участие в разработке, актуализации и утверждении территориальной схемы обращения с отходами, проведение общественных обсуждений проекта территориальной схемы обращения с отходами, подготовка заключения по результатам обсуждений, согласование проекта территориальной схемы обращения с отходами с ППК «Российский экологический оператор»;

2) актуализация и корректировка сведений содержащихся в федеральной схеме обращения с твердыми коммунальными отходами.

3) участие в проведении конкурсного отбора регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

4) участие в регулировании деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;

5) организация деятельности по проведению мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, в целях установления нормативов накопления твердых коммунальных отходов;

6) рассмотрение инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

7) участие в организации проведения государственной политики в области обращения с отходами на территории Курганской области

8) участие в реализации регионального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами (Курганская область)» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

9) контроль за исполнением регионального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами (Курганская область)»;

10) участие в подготовке материалов в ежегодный доклад о состоянии и охране окружающей среды Курганской области по направлениям деятельности отдела;

11) разработка, в пределах компетенции отдела, проектов нормативных правовых актов;

12) осуществление консультаций граждан, индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к

компетенции отдела, своевременное и в полном объеме рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством;

13) предоставление в пределах компетенции отдела информации о деятельности Департамента (управления, отдела);

14) участие в пределах компетенции отдела в мероприятиях по экологическому просвещению;

15) подготовка документов к совещаниям, проводимым управлением по вопросам обращения с отходами;

16) организация и участие в совещаниях проводимых в рамках реализации полномочий отдела по вопросам обращения с отходами;

## Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист - эксперт имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Департамента;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы Курганской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о государственном гражданском служащем Курганской области;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской

службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

19) осуществление обработки персональных данных и доступа к персональным данным в Департаменте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

20) реализацию иных прав, необходимых для осуществления возложенных полномочий.

4.2. Главный специалист - эксперт имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

## Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист - эксперт несёт дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист - эксперт несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист - эксперт несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист - эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист - эксперт вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить в установленном порядке письменные запросы для получения необходимой информации, документов и материалов от государственных и иных органов, организаций и должностных лиц, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам обращения с отходами в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Перечень вопросов по которым главный специалист - эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих решений

7.1. Главный специалист - эксперт по поручению начальника отдела участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам обращения с отходами.

При этом дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обращения с отходами.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

8.1. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Инструкции по делопроизводству в Департаменте, утвержденной приказом Департамента от 8 декабря 2010 года № 769-к.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста - эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

9.1. Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденного постановлением правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Инструкцией по делопроизводству Департамента, утвержденной приказом Департамента от 8 декабря 2010 года № 769-к.

9.2. Главный специалист - эксперт осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

9.3. При исполнении должностных обязанностей главный специалист - эксперт имеет право взаимодействовать с органами исполнительной власти Российской Федерации, Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

В соответствии с замещаемой должностью главным специалистом - экспертом не оказываются государственные услуги.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста - эксперта

11.1. Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

1) соблюдение сроков и требований нормативных правовых актов при рассмотрении инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

2) соблюдение сроков предоставления отчетов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» о реализации регионального проекта «Комплексная система обращения с твердыми

коммунальными отходами (Курганская область)» и соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета;

3) отсутствие нарушений при оформлении документов и материалов по результатам деятельности, решений, актов, служебных писем Департамента, соблюдение процедур, качества подготовки и сроков предоставления установленной информации (100 %);

4) своевременность и качество рассмотрения обращений граждан и организаций, подготовки проектов ответов на обращения. Отсутствие обоснованных замечаний юридических и физических лиц по результатам анализа обращений, информации, поступившей по «Горячей линии», с информационного сайта (100 %);