

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области - главного специалиста отдела водного хозяйства управления экологии и недропользования Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста отдела водного хозяйства управления экологии и недропользования Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее – главный специалист) относится к категории «Специалисты», к старшей группе должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста: управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии.

1.3. Виды профессиональной служебной деятельности главного специалиста: государственный мониторинг и учёт водных объектов и гидротехнических сооружений, регулирование в области водных ресурсов, обеспечение безопасности гидротехнических сооружений.

1.4. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела водного хозяйства управления экологии и недропользования Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее - Департамент).

1.5. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Порядок замещения должности главного специалиста: во время отсутствия главного специалиста его обязанности исполняет главный специалист - эксперт отдела водного хозяйства (далее - отдел, управление). Главный специалист исполняет обязанности главного специалиста - эксперта во время его отсутствия.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 2007 года № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;

Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие проведение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие проведение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты государственных органов.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста не предъявляются требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий

4) знанием деловой этики;

5) знанием правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность, правил юридической техники;

6) знанием основ трудового законодательства Российской Федерации;

7) знанием приемов межличностных отношений, стимулирования достижения результатов;

8) знанием правил и норм охраны труда;

9) знанием техники безопасности и противопожарной защиты;

10) знанием порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение подготавливать служебные письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;

- умение составлять документы аналитического, делового и справочно-информационного характера;

- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

- умение разрешать конфликты;

- умение воспринимать разные точки зрения, позиции и находить компромисс;

- умение признавать ошибки, допущенные при принятии решения;

- умение эффективно и последовательно организовать работу по взаимодействию с гражданами;

- умение организовать и провести заседания, совещания и другие формы коллективного обсуждения;
- умение взаимодействовать со средствами массовой информации;
- умение соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее не ниже уровня бакалавриата образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Химия», «Водоснабжение и водоотведение», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Агроэкология», «Водные ресурсы и водопользование», «Комплексное использование и охрана водных ресурсов», «Природопользование», «Гидротехническое строительство», «Промышленное и гражданское строительство», «Строительство», «Гидрология», «География» или иные специальности и направления подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, а также иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ;
- 2) Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 3) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
- 6) Федеральный закон от 3 июня 2006 г. № 73-ФЗ «О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации»;
- 7) Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- 8) распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 августа 2009 г. № 1235-р «Об утверждении Водной стратегии Российской Федерации на период до 2020 года»;
- 9) постановление Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2012 г. № 350 «О федеральной целевой программе «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012 – 2020 годах»;
- 10) постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 1998 г. № 490 «О порядке формирования и ведения Российского регистра гидротехнических сооружений»;
- 11) постановление Правительства Российской Федерации от 30 октября 2006 г. № 636 «Об утверждении методики определения общего объема субвенций из федерального бюджета, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации для осуществления отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений, реализация которых передана органам государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 12) постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1081 «Об утверждении Правил консервации и ликвидации гидротехнического сооружения»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2013 г. № 986 «О классификации гидротехнических сооружений»;

14) постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 843 «О порядке разработки, утверждения и реализации схем комплексного использования и охраны водных объектов, внесения изменений в эти схемы»;

15) постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2007 г. № 219 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга водных объектов»;

16) постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 г. № 253 «О порядке ведения государственного водного реестра»;

17) постановление Правительства Российской Федерации от 6 ноября 1998 г. № 1303 «Об утверждении Положения о декларировании безопасности гидротехнических сооружений»;

18) постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 1999 г. № 237 «Об утверждении Положения об эксплуатации гидротехнического сооружения и обеспечении безопасности гидротехнического сооружения, разрешение на строительство и эксплуатацию которого аннулировано (в том числе гидротехнического сооружения, находящегося в аварийном состоянии), гидротехнического сооружения, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен либо от права собственности на которое собственник отказался»;

19) знание других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов Курганской области и иных нормативных правовых актов Курганской области, локальных актов Департамента, регулирующих правовые отношения в сфере водного хозяйства и безопасности гидротехнических сооружений.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста должны включать:

1) знание разграничений полномочий между Российской Федерацией и органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами государственной власти Курганской области в сфере регулирования водных отношений и обеспечения безопасности гидротехнических сооружений;

2) знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере регулирования водных отношений и обеспечения безопасности гидротехнических сооружений;

3) цели, задачи и пути реализации государственной политики в области водных ресурсов;

4) меры, направленные на охрану водных объектов и на обеспечение защищенности от негативного воздействия вод;

5) характеристика системы государственного мониторинга водных объектов, методы мониторинга систем и сооружений;

6) основы гидрохимии;

7) методы водохозяйственных, гидрохимических расчетов и регулирования стока.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) работа с федеральными, региональными информационными ресурсами и информационными системами в сфере регулирования водных отношений;

4) практическое применение нормативных правовых актов в сфере регулирования водных отношений;

5) изучение и внедрение новых научных достижений, прогрессивных технологий, передового опыта в области водных ресурсов.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) знание писем Министерства природных ресурсов и экологии Российской

Федерации, Федерального агентства водных ресурсов, иных органов государственной власти, содержащие разъяснения по вопросам водного хозяйства и безопасности гидротехнических сооружений;

2) знание нормативов допустимого воздействия на водные объекты;

3) знание критериев классификации гидротехнических сооружений;

4) знание нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти по вопросам водного хозяйства и безопасности гидротехнических сооружений.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», с электронными таблицами, базами данных; работы в операционной системе и текстовом редакторе; управления электронной почтой, подготовки презентаций и использования графических объектов в электронных документах;

2) умение проводить обследование гидротехнических сооружений, водных объектов;

3) умение выявлять основные проблемы при анализе конкретных водохозяйственных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий в части негативного воздействия вод и охраны водных объектов;

4) работы в системе электронного документооборота и управления административными процессами Правительства Курганской области;

5) работы в автоматизированных информационных системах Федерального агентства водных ресурсов ИС - Планирование, АИС ГМВО;

6) умение организации формирования и ведения реестров, кадастров, перечней в целях обеспечения исполнения государственных функций.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Курганской области, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Департамента;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о

приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Главный специалист не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста, непропорциональным, главный специалист должен представить в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения главным специалистом непропорционального поручения главный специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста также относятся:

1) подготовка документов для участия представителя Департамента в деятельности бассейновых советов;

2) разработка и реализация региональных программ по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений: разработка основных разделов программ, определение целевых индикаторов, определение источников финансирования, перечня мероприятий, расчет стоимости мероприятий;

3) участие в исполнении полномочий главного распорядителя и получателя бюджетных средств (субсидий) бюджету Курганской области на софинансирование мероприятий региональных (муниципальных) целевых программ в области использования и охраны водных объектов в рамках реализации федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах» (далее – федеральная целевая программа):

подготовка документов для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджету Курганской области, из бюджета Курганской области местным бюджетам;

подготовка документов на конкурсный отбор региональных целевых программ в области использования и охраны водных объектов, ежегодно проводимый Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

подготовка обосновывающих документов по мероприятиям Подпрограммы, предлагаемым к финансированию за счет средств федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках федеральной целевой программы, для представления их в Федеральное агентство водных ресурсов, формирующее бюджетные проектные;

подготовка обосновывающих документов по мероприятиям Подпрограммы, предлагаемым к финансированию за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год;

осуществление контроля за расходованием средств, предоставленных муниципальным образованиям Курганской области в виде субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий Подпрограммы;

4) на основе общих требований к обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, определенных законодательством Российской Федерации, решение вопросов безопасности гидротехнических сооружений на территории Курганской области, за исключением вопросов безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности;

5) участие в реализации государственной политики в области обеспечения безопасности гидротехнических сооружений, в том числе: рассмотрение законопроектов в области безопасности гидротехнических сооружений и подготовка отзывов на них; подготовка документов для регистрации гидротехнических сооружений, расположенных на территории Курганской области, в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в рамках компетенции отдела;

6) обеспечение безопасности гидротехнических сооружений при использовании водных объектов и осуществлении природоохранных мероприятий: подготовка предложений по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений при использовании водных объектов и осуществлении природоохранных мероприятий;

7) подготовка документов для принятия решений об ограничении условий эксплуатации гидротехнических сооружений в случаях нарушений законодательства о безопасности гидротехнических сооружений;

8) участие в ликвидации последствий аварий гидротехнических сооружений: участие в специальной комиссии по техническому расследованию причин аварии гидротехнического сооружения, подготовка предложений по восстановлению гидротехнического сооружения или его ликвидации;

9) обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Курганской области, в пределах полномочий Департамента;

10) участие в информировании населения об угрозе аварий гидротехнических сооружений, которые могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций: подготовка информационных писем об угрозе аварий гидротехнических сооружений, которые могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, и направление их в соответствующем порядке в органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области;

11) согласование расчета размеров вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения;

12) разработка проектов нормативных правовых актов, связанных с деятельностью отдела в области безопасности гидротехнических сооружений;

13) подготовка документов к совещаниям, проводимым управлением по вопросам безопасности гидротехнических сооружений;

14) подготовка отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

15) обобщение и анализ информации о результатах деятельности отдела в пределах установленной компетенции;

16) подготовка проектов ответов на письма, обращения и заявления физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

17) представление в установленном порядке интересов Департамента в органах власти, судах, арбитражных судах, других органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной

гражданской службы Курганской области, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Департамента;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы Курганской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о государственном гражданском служащем Курганской области;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

19) осуществление обработки персональных данных и доступа к персональным данным в Департаменте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20) инициативу о поощрении специалистов отдела;

21) направление предложений по структуре и штатам отдела.

4.2. Главный специалист имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам водных отношений в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Перечень вопросов по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих решений

7.1. Главный специалист по поручению начальника отдела участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам водного хозяйства и обеспечения безопасности гидротехнических сооружений.

7.2. При этом дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов водного хозяйства и обеспечения безопасности гидротехнических сооружений, в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

8.1. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480, Инструкции по делопроизводству в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, утвержденной приказом Департамента от 8 декабря 2010 года № 769-к.

8.2. Сроки подготовки и рассмотрения проектов, согласования и принятия решений определяются главным специалистом в соответствии с планом работы отдела.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

9.1. Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании

правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденного постановлением правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области 24 августа 2009 года № 480, Инструкцией по делопроизводству Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, утвержденной приказом Департамента от 8 декабря 2010 года № 769-к.

9.2. Главный специалист осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

9.3. При исполнении должностных обязанностей главный специалист имеет право взаимодействовать с органами исполнительной власти Российской Федерации, Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

В соответствии с замещаемой должностью главным специалистом не оказываются государственные услуги.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

№ п/п	Показатели результативности деятельности государственного гражданского служащего	Целевое значение
1.	Доля реализованных мероприятий, которые были запланированы на текущий год в рамках подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Курганской области» государственной программы Курганской области «Природопользование и охрана окружающей среды Курганской области в 2014 – 2020 годах», в %	не менее 80 %
2.	Доля подготовленных обосновывающих документов по мероприятиям подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса» государственной программы Курганской области «Природопользование и охрана окружающей среды Курганской области в 2014 – 2020 годах», предлагаемым к финансированию за счёт субсидий из федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период от общего количества документов, подготовка которых возложена на специалиста, в %	100 %
3.	Доля подготовленных материалов к актам обследования гидротехнических сооружений, от общего количества материалов, подготовка которых возложена на специалиста, в %	100 %