ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области -
главного специалиста - эксперта отдела водного хозяйства
управления экологии и недропользования Департамента гражданской защиты,
охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста - эксперта отдела водного хозяйства управления экологии и недропользования Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее – главный специалист - эксперт) относится к категории «Специалисты», к группе ведущих должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста - эксперта: управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии.

1.3. Виды профессиональной служебной деятельности главного специалиста - эксперта: государственный мониторинг и учёт водных объектов и гидротехнических сооружений, регулирование в области водных ресурсов, обеспечение безопасности гидротехнических сооружений.

1.4. Главный специалист - эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела водного хозяйства управления экологии и недропользования Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее - отдел, управление, Департамент).

1.5. Главный специалист - эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Порядок замещения должности главного специалиста - эксперта: во время отсутствия главного специалиста - эксперта его обязанности исполняет начальник отдела водного хозяйства (далее - начальник отдела). Главный специалист - эксперт исполняет обязанности начальника отдела во время его отсутствия.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста - эксперта являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 2007 года № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;

Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты государственных органов.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста - эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста - эксперта не предъявляются требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) знанием основ и методов управления персоналом;

5) знанием деловой этики;

6) знанием правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность, правил юридической техники;

7) знанием основ трудового законодательства Российской Федерации;

8) знанием приемов межличностных отношений, мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;

9) знанием правил и норм охраны труда;

10) знанием техники безопасности и противопожарной защиты;

11) знанием порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста - эксперта, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение определять цели, приоритеты;

- владение конструктивной критикой;

- умение соблюдать этику делового общения;

- умение анализировать законодательство, разрабатывать проекты правовых актов;

- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;

- умение отличать главную информацию от второстепенной;

- умение подготавливать служебные письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;

- умение составлять документы аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

- умение своевременно корректировать планы отдела;
- умение разрешать конфликты;
- умение воспринимать разные точки зрения, позиции и находить компромисс;
- умение признавать ошибки, допущенные при принятии решения;
- умение эффективно и последовательно организовать работу по взаимодействию с гражданами;
- умение вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- умение организовать и провести заседания, совещания и другие формы коллективного обсуждения;
- умение взаимодействовать со средствами массовой информации;
- умение соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен иметь высшее не ниже уровня бакалавриата образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Химия», «Водоснабжение и водоотведение», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Агроэкология», «Водные ресурсы и водопользование», «Комплексное использование и охрана водных ресурсов», «Природопользование», «Гидротехническое строительство», «Промышленное и гражданское строительство», «Строительство», «Гидрология», «География» или иные специальности и направления подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, а также иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ;
- 2) Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 3) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
- 6) Федеральный закон от 3 июня 2006 года № 73-ФЗ «О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации»;
- 7) Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- 8) постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2020 года № 1893 «Об утверждении правил формирования и ведения российского регистра гидротехнических сооружений»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 322 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 1607 «Об утверждении критериев классификации гидротехнических сооружений»;

12) постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 883 «О порядке разработки, утверждения и реализации схем комплексного использования и охраны водных объектов, внесения изменений в эти схемы»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2020 года № 1892 «О декларировании безопасности гидротехнических сооружений»;

14) постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 1606 «Об утверждении Положения об эксплуатации гидротехнического сооружения и обеспечении безопасности гидротехнического сооружения, разрешение на строительство и эксплуатацию которого аннулировано (в том числе гидротехнического сооружения, находящегося в аварийном состоянии), гидротехнического сооружения, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен либо от права собственности на которое собственник отказался»;

15) постановление Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 года № 1589 «Об утверждении правил консервации и ликвидации гидротехнического сооружения»;

16) постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2020 года № 1391 «Об утверждении правил охраны поверхностных водных объектов»;

17) знание других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов Курганской области и иных нормативных правовых актов Курганской области, локальных актов Департамента, регулирующих правовые отношения в сфере водного хозяйства и безопасности гидротехнических сооружений.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста - эксперта должны включать:

1) знание разграничений полномочий между Российской Федерацией и органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами государственной власти Курганской области в сфере регулирования водных отношений и обеспечения безопасности гидротехнических сооружений;

2) знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере регулирования водных отношений и обеспечения безопасности гидротехнических сооружений;

3) цели, задачи и пути реализации государственной политики в области водных ресурсов;

4) меры, направленные на охрану водных объектов и на обеспечение защищенности от негативного воздействия вод;

5) характеристика системы государственного мониторинга водных объектов, методы мониторинга систем и сооружений;

6) основы гидрохимии;

7) методы водохозяйственных, гидрохимических расчетов и регулирования стока.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) работа с федеральными, региональными информационными ресурсами и информационными системами в сфере регулирования водных отношений и обеспечения безопасности гидротехнических сооружений;

2) проводить мониторинг водных объектов, водохозяйственных систем и сооружений;

3) умение проводить обследование гидротехнических сооружений, водных объектов;

4) умение выявлять основные проблемы при анализе конкретных водохозяйственных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий в части негативного воздействия вод и охраны водных объектов;

5) практическое применение нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности гидротехнических сооружений;

6) изучение и внедрение новых научных достижений, прогрессивных технологий, передового опыта в области водных ресурсов.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) знание писем Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Федерального агентства водных ресурсов, иных органов государственной власти, содержащие разъяснения по вопросам водного хозяйства и безопасности гидротехнических сооружений;

2) знание критериев классификации гидротехнических сооружений;

3) знание нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти по вопросам водного хозяйства и безопасности гидротехнических сооружений.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», с электронными таблицами, базами данных; работы в операционной системе и текстовом редакторе; управления электронной почтой, подготовки презентаций и использования графических объектов в электронных документах;

2) работы в системе электронного документооборота и управления административными процессами Правительства Курганской области;

3) работы в автоматизированной информационной системе Федерального агентства водных ресурсов ИС - Планирование, ГИИС «Электронный бюджет»;

4) умение организации формирования и ведения реестров, кадастров, перечней в целях обеспечения исполнения государственных функций.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист - эксперт обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- 5) соблюдать служебный распорядок Департамента;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- 13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Главный специалист - эксперт не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста - эксперта, непропорциональным, Главный специалист - эксперт должен представить в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист - эксперт обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения главным специалистом - экспертом непропорционального поручения главный специалист - эксперт и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста - эксперта также относятся:

- 1) подготовка документов для участия представителя Департамента в деятельности бассейновых советов;
- 2) разработка и реализация региональных программ по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений: разработка основных разделов программ, определение целевых индикаторов, определение источников финансирования, перечня мероприятий, расчет стоимости мероприятий;
- 3) участие в организации и осуществлении государственного мониторинга водных объектов, водохозяйственных систем, в том числе гидротехнических сооружений, расположенных на территории Курганской области и находящихся в собственности как субъектов Российской Федерации, так и муниципальных образований. Составление программы ведения наблюдений, предоставление данных мониторинга для внесения в государственный водный реестр;
- 4) на основе общих требований к обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, определенных законодательством Российской Федерации, решение вопросов безопасности гидротехнических сооружений на территории Курганской области, за исключением вопросов безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в

муниципальной собственности;

5) участие в реализации государственной политики в области обеспечения безопасности гидротехнических сооружений: рассмотрение законопроектов в области безопасности гидротехнических сооружений и подготовка отзывов на них;

6) обеспечение безопасности гидротехнических сооружений при использовании водных объектов и осуществлении природоохранных мероприятий: подготовка предложений по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений при использовании водных объектов и осуществлении природоохранных мероприятий;

7) подготовка документов для принятия решений об ограничении условий эксплуатации гидротехнических сооружений в случаях нарушений законодательства о безопасности гидротехнических сооружений;

8) участие в ликвидации последствий аварий гидротехнических сооружений: участие в специальной комиссии по техническому расследованию причин аварии гидротехнического сооружения, подготовка предложений по восстановлению гидротехнического сооружения или его ликвидации;

9) обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Курганской области, в пределах полномочий Департамента;

10) организация работы по информированию населения об угрозе аварий гидротехнических сооружений, которые могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций;

11) организация работы по согласованию вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

12) участие в исполнении полномочий главного распорядителя и получателя бюджетных средств (субсидий) бюджету Курганской области на софинансирование мероприятий региональных (муниципальных) целевых программ в области использования и охраны водных объектов в рамках реализации федерального проекта «Защита от наводнений и иных негативных воздействий вод и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений», государственной программы Российской Федерации «Воспроизводство и использование природных ресурсов» (далее – федеральный проект, государственная программа Российской Федерации):

подготовка документов для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджету Курганской области, из бюджета Курганской области местным бюджетам;

подготовка обосновывающих документов по мероприятиям государственной программы Курганской области «Природопользование и охрана окружающей среды Курганской области» подпрограммы «Использование и охрана водных объектов Курганской области» (далее - Подпрограмма), предлагаемым к финансированию за счет средств федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рамках федерального проекта, государственной программы Российской Федерации, для представления их в Федеральное агентство водных ресурсов, формирующее бюджетные проектировки;

осуществление контроля за расходованием средств, предоставленных муниципальным образованиям Курганской области в виде субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий Подпрограммы;

13) обеспечение консультаций граждан и представителей юридических лиц, своевременное и в полном объеме рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

14) организация работы по разработке проектов нормативных правовых актов, связанных с деятельностью отдела;

- 15) подготовка документов к совещаниям, проводимым управлением по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 16) подготовка отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 17) обобщение и анализ информации о результатах деятельности отдела;
- 18) подготовка проектов ответов на письма, обращения и заявления физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 19) представление в установленном порядке интересов Департамента в органах власти, судах, арбитражных судах, других органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист - эксперт имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- 4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и со служебным контрактом;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Департамента;
- 6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- 9) защиту сведений о себе;
- 10) должностной рост на конкурсной основе;
- 11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;
- 12) членство в профессиональном союзе;
- 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;
- 16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

19) осуществление обработки персональных данных и доступа к персональным данным в Департаменте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20) инициативу о поощрении специалистов отдела;

21) направление предложений по структуре и штатам отдела.

4.2. Главный специалист - эксперт имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист - эксперт несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист - эксперт несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист - эксперт несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист - эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист - эксперт вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам водных отношений и обеспечения безопасности гидротехнических сооружений в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист - эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист - эксперт по поручению начальника отдела, участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

При этом главный специалист - эксперт дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов деятельности отдела, в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

8.1. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской

области от 5 марта 2011 года № 72, Инструкции по делопроизводству в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, утвержденной приказом Департамента от 8 декабря 2010 года № 769-к.

8.2. Сроки подготовки и рассмотрения проектов, согласования и принятия решений определяются главным специалистом - экспертом в соответствии с планом работы отдела.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста - эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

9.1. Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Инструкцией по делопроизводству Департамента, утвержденной приказом Департамента от 8 декабря 2010 года № 769-к.

9.2. Главный специалист - эксперт осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

9.3. При осуществлении должностных обязанностей главный специалист - эксперт может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

10.1. Главный специалист - эксперт не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста - эксперта

11.1. Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

№ п/п	Показатели результативности деятельности государственного гражданского служащего	Целевое значение
1.	Доля реализованных мероприятий, которые были запланированы на текущий год в рамках подпрограммы «Использование и охрана водных объектов Курганской области» государственной программы Курганской области «Природопользование и охрана окружающей среды Курганской области», в %	не менее 80 %
2.	Доля обследованных гидротехнических сооружений, обеспечение	Не менее

№ п/п	Показатели результативности деятельности государственного гражданского служащего	Целевое значение
	безопасности которых входит в компетенцию Департамента, от общего количества гидротехнических сооружений, обследование которых в рамках компетенции Департамента было запланировано на текущий год, в %	80 %
3.	Доля подготовленных проектов нормативных правовых актов, утвержденных и вступивших в законную силу, от общего количества подготовленных проектов нормативных правовых актов за год, в %	не менее 80 %