

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего**  
**должность государственной гражданской службы Курганской области -**  
**ведущий специалист отдела государственного лесного контроля и лесной**  
**охраны управления лесного хозяйства Департамента гражданской защиты,**  
**охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность ведущий специалист отдела государственного лесного контроля и лесной охраны управления лесного хозяйства Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее – ведущий специалист) относится к категории «Специалисты», к группе старших должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2 Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего: управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора), осуществление на землях лесного фонда лесной охраны, за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения.

1.4. Ведущий специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела государственного лесного контроля и лесной охраны управления лесного хозяйства Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее – Департамента).

1.5. Ведущий специалист назначается на должность и освобождения от должности приказом директора Департамента в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения ведущего специалиста: во время его отсутствия замещает главный специалист отдела государственного лесного контроля и лесной охраны управления лесного хозяйства Департамента. Замещает ведущего специалиста отдела государственного лесного контроля и лесной охраны управления лесного хозяйства Департамента во время его отсутствия.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности ведущего специалиста являются:

Конституция Российской Федерации;  
Лесной кодекс Российской Федерации;  
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  
Уголовный Кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие лесные отношения;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие лесные отношения;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие лесные отношения Курганской области; локальные акты

Департамента, регулирующие правовые отношения по направлению деятельности отдела государственного лесного контроля и лесной охраны управления лесного хозяйства Департамента.

## Раздел II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2. Для замещения должности ведущего специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования.

### 2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу работы.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения

- умение вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- умение соблюдать этику делового общения.

### 2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен иметь высшее образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) профессионального образования «Воспроизводство и переработка лесных ресурсов», «Лесное дело», «Юриспруденция», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Экология и природопользование», «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста

должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) знание Лесного кодекса Российской Федерации;
- 2) знание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) знание Уголовного Кодекса Российской Федерации;
- 4) знание Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 5) знание Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 6) знание лесного законодательства и иных, регулирующих лесные отношения нормативных правовых актов.

2.2.3. Иные профессиональные знания ведущего специалиста должны включать:

- 1) основы управления и организации труда;
- 2) основы делопроизводства;
- 3) процесс прохождения гражданской службы;
- 4) нормы делового общения;
- 5) формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- 6) служебный распорядок, порядок работы со служебной и секретной информацией;
- 7) правила охраны труда и противопожарной безопасности.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- 2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- 3) формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевого счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) основные принципы административного права;
- 2) основы ведения дел об административных правонарушениях;
- 3) основные принципы гражданского права, основы исчисления размера вреда;
- 4) экологические требования законодательных, нормативно-правовых актов, отраслевых природоохранных документов при организации хозяйственной деятельности;
- 5) основные формы статистических и отчетных данных, принципы подготовки и сроки их предоставления;
- 6) нормативное правовое регулирование и реализация государственной политики в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (лесных отношений);
- 7) понятие нормы права, нормативного акта, правоотношений и их признаки;
- 8) классификация моделей государственной политики;
- 9) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- 10) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 11) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 12) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- 13) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- 14) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- 15) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 16) ограничения при проведении проверочных процедур;
- 17) меры, принимаемые по результатам проверки;
- 18) плановые (рейдовые) осмотры;
- 19) основания проведения и особенности плановых проверок.
- 20) основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) работа с информационными ресурсами и информационными системами в сфере лесного хозяйства;
- 2) практическое применение нормативно-правовых актов в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (лесных отношений);
- 3) владение современными средствами и методами работы с информацией;
- 4) использование справочно-правовых систем;
- 5) работа со статистическими и отчетными данными;
- 6) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 7) организация и проведение мониторинга применения законодательства.

### Раздел III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

#### 3.1. Ведущий специалист обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения непосредственного руководителя, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды курганской области;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Ведущий специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению ведущего специалиста, неправомерным, ведущий специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме ведущий специалист обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения главным специалистом неправомерного поручения ведущий специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям ведущего специалиста также относятся:

1) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного контроля (надзора);

2) осуществление на землях лесного фонда лесной охраны, за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения;

3) работа с подсистемой досудебного обжалования при осуществлении на землях лесного фонда федерального государственного лесного контроля (надзора);

4) осуществление подготовки материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством;

5) организация учета поступления административных штрафов;

6) организация взыскания административных штрафов;

7) организация возмещения ущерба, причиненного лесам в результате нарушения лесного законодательства, учет нанесенного и возмещенного ущерба;

8) организация взаимодействия с УМВД России по Курганской области, ГУ МЧС России по Курганской области, УФССП России по Курганской области, другими органами власти по вопросам осуществления на землях лесного фонда федерального государственного лесного контроля (надзора), осуществления на землях лесного фонда лесной охраны, за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения;

9) обеспечение свода и представления в установленном порядке отраслевой статистической отчетности;

10) осуществление свода и представление в установленном порядке еженедельной, ежемесячной и ежеквартальной отчетности;

11) организация координации деятельности подведомственных Департаменту государственных казенных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

12) предоставление информации о деятельности Департамента по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

13) обеспечение сохранности документов и дел, хранящихся в отделе;

14) участие в проведении служебных проверок;

15) участие в проведении комплексных проверок подведомственных Департаменту государственных казенных учреждений;

16) рассмотрение обращений, поступающих в Департамент по вопросам нарушений лесного законодательства;

17) подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах;

18) осуществление по поручению руководства иных функций в установленной сфере деятельности.

## Раздел IV. ПРАВА

4.1. Ведущий специалист имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности отдела государственного лесного контроля и лесной охраны управления лесного хозяйства Департамента;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

4.2. Ведущий специалист имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

## Раздел V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ведущий специалист несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством ведущий специалист несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

Ведущий специалист несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

## Раздел VI. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИНИМАТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РЕШЕНИЯ

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией ведущий специалист вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам федерального государственного лесного контроля (надзора), лесной охраны в лесах в пределах своей компетенции, возбуждать дело об административном правонарушении.

## Раздел VII. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН УЧАСТВОВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ

Ведущий специалист по поручению начальника отдела государственного лесного контроля и лесной охраны управления лесного хозяйства Департамента участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам федерального государственного лесного контроля (надзора), лесной охраны в лесах в пределах своей компетенции.

При этом ведущий специалист дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов федерального государственного лесного контроля (надзора), лесной охраны в лесах в пределах своей компетенции.

## **Раздел VIII. СРОКИ И ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ, ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ ДАННЫХ РЕШЕНИЙ ПО ЗАМЕЩАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА**

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Департамента, утвержденного приказом Департамента от 20 февраля 2014 года № 90, Инструкции по делопроизводству в Департаменте, утвержденной приказом Департамента от 8 декабря 2010 года № 769-к, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

## **Раздел IX. ПОРЯДОК СЛУЖЕБНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДРУГИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ГРАЖДАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Департамента, утвержденным приказом Департамента от 20 февраля 2014 года № 90, Инструкцией по делопроизводству в Департаменте, утвержденной приказом Департамента от 8 декабря 2010 года № 769-к, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Ведущий специалист осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое или межотраслевое управление, по вопросам федерального государственного лесного контроля (надзора), лесной охраны в лесах.

При осуществлении должностных обязанностей ведущий специалист может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

## **Раздел X. ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ГЛАВНЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ ГРАЖДАНАМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ В СООТВЕТСТВИИ С АДМИНИСТРАТИВНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ**

Ведущий специалист не оказывает государственных услуг.

## **Раздел XI. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА**



Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

1) доля проведенных плановых проверок при осуществлении мероприятий по вопросам федерального государственного лесного контроля (надзора), лесной охраны в лесах, не менее 25% от плана проверок;

2) принятие мер по привлечению к ответственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по фактам нарушений требований лесного законодательства, выявленных при проведении проверок, целевой показатель 100%;

3) принятие мер по контролю за выполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями предписаний об устранении нарушений лесного законодательства, сроки выполнения которых истекли, целевой показатель 100%;

4) отсутствие нарушений качества подготовки и сроков в предоставлении еженедельной, ежемесячной и ежеквартальной отчетности

5) достижение ведущим специалистом отдела за расчетный период показателя эффективности деятельности, сформированного по результатам анализа применения механизма досудебного обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц, в части соблюдения сроков рассмотрения таких жалоб, равного 0 от общего числа поступивших жалоб (принимая во внимание, что срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней).