

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области –
главного специалиста отдела регионального государственного надзора
в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций
управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения
пожарной безопасности Департамента природных ресурсов и охраны окружающей
среды Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее – главный специалист отдела регионального государственного надзора) относится к категории «Специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Курганской области.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

- реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4. Главный специалист отдела регионального государственного надзора назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее - Департамент).

1.5. Главный специалист отдела регионального государственного надзора непосредственно подчиняется начальнику отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Департамента, заместителю директора Департамента – начальнику управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, директору Департамента.

1.6. Порядок замещения главного специалиста отдела регионального государственного надзора:

во время его отсутствия: главный специалист отдела регионального государственного надзора.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста отдела регионального государственного надзора являются:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области; иные нормативные правовые акты государственных органов.

1.8. Наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну по третьей форме.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста отдела регионального государственного надзора устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела регионального государственного надзора должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста отдела регионального государственного надзора стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела регионального государственного надзора должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

- знание основных направлений и приоритетов единой государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- знание основ государственного и муниципального управления;

- знание законодательных и иных нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- знание требований, предъявляемых к должностным лицам, уполномоченным осуществлять региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста отдела регионального государственного надзора:

Общие умения:

- умение достигать результата;

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать служебное время;

- коммуникативные умения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела регионального государственного надзора должен иметь высшее образование по направлению (ям) подготовки (специальности(ям)) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Правоохранительная деятельность», «Юриспруденция», «Техносферная безопасность», «Пожарная безопасность», военное образование.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела регионального государственного надзора должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 4) Закон Российской Федерации 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 5) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 6) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 7) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 9) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;
- 10) Федеральный закон от 23 июня 2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 11) постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- 12) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- 13) постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2015 года №1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 14) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 15) постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;
- 16) постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;
- 17) распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещенной в сети «Интернет» в форме открытых данных».

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста отдела регионального государственного надзора включают знания:

1) основ государственной политики в области обеспечения безопасности населения Российской Федерации и защищенности критически важных и потенциально опасных объектов от угроз природного, техногенного характера и террористических актов на период до 2020 года;

2) порядка организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Курганской области;

3) современных форм и методов работы по осуществлению надзорных мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

4) правил обязательного размещения общедоступной информации о деятельности органов государственной власти в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела регионального государственного надзора должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) составлять документы аналитического, делового и справочно-информационного характера;

2) работать в информационно-телекоммуникационных системах с электронными таблицами, формировать и вести Единый реестр проверок;

3) размещения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных;

4) составлять документы по результатам мероприятий по контролю в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела регионального государственного надзора должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

4) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

5) ограничения при проведении проверочных процедур;

6) меры, принимаемые по результатам проверки;

7) основания проведения и особенности внеплановых проверок;

8) возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование межведомственного документооборота;

9) порядка учета, прохождения, хранения, подготовки, оформления и отправки документов, осуществления контроля за их исполнением.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела регионального государственного надзора должен обладать следующими функциональными умениями:

1) проведения проверок;

2) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

3) анализ состояния безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на обслуживаемой территории (объекте).

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист отдела регионального государственного надзора обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Правительства Курганской области, Департамента;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.2. Главный специалист отдела регионального государственного надзора не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.

При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста отдела регионального государственного надзора, неправомерным, главный специалист отдела регионального государственного надзора должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист отдела регионального государственного надзора обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главный специалист отдела регионального государственного надзора неправомерного поручения главный специалист отдела регионального государственного надзора и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста отдела регионального государственного надзора также относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера исходя из функций и задач, возложенных на отдел регионального государственного надзора;

2) участие в разработке, утверждении и внесении изменений в Административный регламент Департамента исполнения государственной функции осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) исполнение своевременно и в полной мере предоставленных полномочий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) исполнение государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Курганской области:

- осуществлять ведение учета субъектов надзора;
- осуществлять работу по планированию проверок;
- осуществлять проведение проверок;
- проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществлять оформление результатов проверок.

5) подготовка и предоставление начальнику отдела регионального государственного надзора отчетных сведений по направлению деятельности;

6) участие в служебных проверках, назначенных приказом директора Департамента;

7) мониторинг изменений в нормативно-правовой базе, определяющей работу по вопросам осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) осуществление в установленном порядке ведения документации, отражающей деятельность отдела;

9) осуществление размещения информации о проводимых проверках в Федеральной государственной информационной системе Единый реестр проверок;

10) участие в подготовке проектов приказов Департамента, обзоров, направленных на повышение эффективности работы по вопросам организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

11) участие в подготовке экспертов отдела регионального государственного надзора по вопросам осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Внесение предложений начальнику отдела регионального государственного надзора по тематике обучения экспертов;

12) осуществление в пределах своих полномочий производства по делам об административных правонарушениях;

13) осуществление разъяснительной работы по применению законодательства Российской Федерации о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

14) рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам выполнения обязательных требований;

15) контроль полноты принятия мер по устранению выявленных нарушений субъектами надзора;

16) обеспечение выполнения совершенно секретных работ, ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну;

17) участие в работе комиссий и рабочих групп, в пределах полномочий, установленных положениями об этих комиссиях и рабочих группах (по поручению начальника отдела);

18) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок по вопросам, входящим в компетенцию отдела регионального государственного надзора;

19) участие в судебных заседаниях и подготовка материалов для рассмотрения дел в судах по вопросам, относящимся к компетенции отдела регионального государственного надзора;

20) размещение информации о своей деятельности на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

21) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист отдела регионального государственного надзора имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

- 12) членство в профессиональном союзе;
- 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;
- 16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
- 19) осуществление обработки персональных данных и доступа к персональным данным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Главный специалист отдела регионального государственного надзора имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.3. Главный специалист отдела регионального государственного надзора вправе:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и заверенной в установленном порядке копии приказа директора Департамента о назначении проверки посещать территории, здания, строения, сооружения и помещения, используемые при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка, а также проводить их обследование;

2) запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курганской области, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка, документы и информацию, необходимые для организации и проведения проверки выполнения обязательных требований, если указанные документы и информация относятся к предмету проверки;

3) выдавать предписания об устранении нарушений обязательных требований.

Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист отдела регионального государственного надзора несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист отдела регионального государственного надзора несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист отдела регионального государственного надзора несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист отдела регионального государственного надзора вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы

Курганской области и со своей компетенцией главный специалист отдела регионального государственного надзора вправе:

готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам защиты населения и территорий Курганской области от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист отдела регионального государственного надзора вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист отдела регионального государственного надзора по поручению директора Департамента, заместителя директора Департамента участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам защиты населения и территорий Курганской области от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Курганской области.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста отдела регионального государственного надзора в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Главный специалист отдела регионального государственного надзора осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам защиты населения и территорий Курганской области от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Курганской области.

При исполнении должностных обязанностей главный специалист отдела регионального государственного надзора может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Главный специалист отдела регионального государственного надзора не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста отдела регионального государственного надзора

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

11.1. проведение плановых проверок в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с планом плановых проверок на год;

11.2 проведение внеплановых проверок в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11.3. соблюдение сроков проведения проверок;

11.4. своевременное исполнение предоставленных полномочий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

11.5. размещение в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» сведений о проверках в рамках осуществления надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

11.6. проведение профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11.7. формирование дел и ведение в установленном порядке отчетности, отражающей деятельность отдела регионального государственного надзора;

11.8. соблюдение сроков при работе с обращениями федеральных органов

исполнительной власти, органов исполнительной власти Курганской области, органов местного самоуправления, организаций, а также граждан по вопросам исполнения государственной функции;

11.9. исполнение контрольных документов в соответствии с установленными сроками.