

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области - главного специалиста территориального сектора государственного надзора в сфере охраны окружающей среды отдела государственного надзора в сфере охраны окружающей среды управления контрольно-надзорной деятельности и использования объектов животного мира Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста территориального сектора государственного надзора в сфере охраны окружающей среды отдела государственного надзора в сфере охраны окружающей среды управления контрольно-надзорной деятельности и использования объектов животного мира (далее – главный специалист) относится к категории «Специалисты», к группе старших должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста: управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста территориального сектора: региональный государственный экологический контроль (надзор), региональный государственный контроль (надзор) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

1.4. Главный специалист непосредственно подчиняется заместителю начальника отдела государственного надзора в сфере охраны окружающей среды (далее - отдел) - заведующему территориальным сектором государственного надзора в сфере охраны окружающей среды (далее - сектор) управления контрольно-надзорной деятельности и использования объектов животного мира Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее - Департамент).

1.5. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Порядок замещения: главный специалист замещает ведущего специалиста сектора в период его отсутствия. В период отсутствия главного специалиста его обязанности исполняет ведущий специалист сектора.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;

иные нормативные правовые акты государственных органов.

1.8. Главный специалист является одновременно по должности государственным инспектором в области охраны окружающей среды Курганской области.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата, при условии соответствия иным квалификационным требованиям.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста не предъявляются требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - закон Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области».
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) знанием деловой этики;
- 5) знанием правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность, правил юридической техники;
- 6) знанием основ трудового законодательства Российской Федерации;
- 7) знанием правил и норм охраны труда;
- 8) знанием техники безопасности и противопожарной защиты;
- 9) знанием основ делопроизводства и документооборота;
- 10) знанием порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение определять цели, приоритеты;
- владение конструктивной критикой;
- умение соблюдать этику делового общения;
- умение вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- умение анализировать законодательство, разрабатывать проекты правовых актов;
- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- умение отличать главную информацию от второстепенной;
- умение выстраивать честные и справедливые отношения с коллегами, основанные на взаимоуважении;
- умение подготавливать служебные письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;
- умение составлять документы аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Экология и природопользование», «Биология», «Агрохимия и агропочвоведение», «Гидрометеорология», «Геология», «География», «Биология», «Природообустройство и водопользование», «Техносферная безопасность», «Экология», «Агрономия», «Агроэкология», «Безопасность жизнедеятельности», «Защита окружающей среды», «Мелиорация, рекультивация и охрана земель», «Юриспруденция», «Правоведение» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) знание Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 2) знание Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- 3) знание Федерального закона от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
- 4) знание статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) знание Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- 6) знание федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- 7) знание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);
- 8) знание Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 9) знание основ Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 10) знание основ Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- 11) знание Водного кодекса Российской Федерации;
- 12) знание Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- 13) знание Федерального закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

14) знание Федерального закона от 3 июня 2006 года № 73-ФЗ «О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации»;

15) знание постановления Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

16) знание постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий»;

17) знание постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1096 «О федеральном государственном экологическом контроле (надзоре)»;

18) знание Закона Курганской области от 2 октября 1998 года № 163 «Об охране окружающей среды Курганской области»;

19) знание Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года № 25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»;

20) знание постановления Администрации (Правительства) Курганской области от 25 сентября 2006 года № 338 «О Департаменте гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области»;

21) знание постановления Правительства Курганской области от 29 сентября 2021 года № 290 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий»;

22) знание постановления Правительства Курганской области от 29 сентября 2021 года № 288 «Об утверждении Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре)»;

23) знание постановления Правительства Курганской области от 29 сентября 2021 года № 287 «Об утверждении Положения о региональном государственном геологическом контроле (надзоре)»;

24) знание постановления Правительства Курганской области от 04 октября 2019 года № 349 «Об утверждении перечня должностных лиц Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области, осуществляющих региональный государственный экологический надзор (государственных инспекторов в области охраны окружающей среды Курганской области)»;

25) знание других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов Курганской области и иных нормативных правовых актов Курганской области, локальных актов Департамента, регулирующих правовые отношения в области охраны окружающей среды.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста должны включать:

1) знание правоприменительной практики, в том числе определений и постановлений судов Российской Федерации;

2) знание писем Минприроды России, Росприроднадзора, иных органов государственной власти, содержащих разъяснения по вопросам осуществления государственного экологического контроля (надзора), постановки на государственный экологический учет, проведения государственной экологической экспертизы и другим вопросам в сфере обращения с отходами, охраны атмосферного воздуха;

3) знание методик исчисления размера вреда, причиненного окружающей среде.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) работа с федеральными и региональными информационными ресурсами, и информационными системами в контрольной – надзорной деятельности;

2) осуществление взаимодействия с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления;

3) владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

4) умение проведения анализа и представления результатов аналитической обработки информации;

5) выполнение качественно и своевременно заданий и поручений вышестоящих руководителей;

6) давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам экологического контроля (надзора);

7) выполнение ключевых и индикативных показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) принципов, методов, механизмов осуществления контроля (надзора);

2) порядка осуществления и оформления результатов контрольно-надзорных мероприятий;

3) требований законодательства к организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику правонарушений;

4) требований законодательства к организации и проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

5) требованиями КоАП РФ при возбуждении дел об административных правонарушениях;

6) основ водного законодательства, законодательства о недрах, об особо охраняемых природных территориях и экологической экспертизе, технических регламентов, стандартов, норм и правил в области охраны окружающей среды;

7) передового отечественного и зарубежного опыта в сфере охраны окружающей среды;

8) основ отбора проб воздуха, почвы с целью выявления загрязнения окружающей среды.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) формирование нормативно правовых и других актов, регламентирующих осуществление контрольно-надзорной деятельности по компетенции отдела;

2) формирование плана контрольно-надзорных мероприятий с учетом риск-ориентированного подхода;

3) организация и проведение плановых и внеплановых контрольно-надзорных мероприятий;

4) организация и проведение профилактических мероприятий;

5) возбуждение дел об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований в области охраны окружающей среды;

6) рассмотрение дел об административных правонарушениях и принятию мер по предотвращению таких нарушений;

7) выдача предписаний об устранении нарушений, внесения представлений;

8) предъявление в установленном законодательством Российской Федерации порядке исков о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;

9) рассмотрение обращения граждан в установленные законом сроки, направление компетентного ответа по вопросам, указанным в обращении;

10) проведение расчета размера вреда, причиненного окружающей среде;

11) правоприменения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

12) организации формирования и ведения реестров, кадастров, перечней, каталогов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

13) работать с газоаналитической аппаратурой при осуществлении контроля токсичности отработавших газов автотранспорта.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Департамента;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

14) в целях организации антикоррупционной работы в секторе незамедлительно информировать представителя нанимателя о ставших ему известными фактах несоблюдения государственными гражданскими служащими сектора ограничений, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, невыполнения обязанностей и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

3.2. Главный специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося по мнению главного специалиста неправомерным, главный специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного

поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения главным специалистом неправомерного поручения главный специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста также относятся:

1) участие в реализации в пределах компетенции сектора, отдела федеральных программ и государственных программ Курганской области по охране атмосферного воздуха, в области обращения с отходами;

2) осуществление регионального государственного экологического контроля (надзора) в части соблюдения обязательных требований в области охраны атмосферного воздуха;

3) осуществление регионального государственного экологического контроля (надзора) в области обращения с отходами;

4) осуществление контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, за которыми осуществляется региональный государственный экологический контроль (надзор);

5) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

6) участие в работе комиссий и рабочих групп;

7) участие в составлении плана с учетом риск-ориентированного подхода;

8) участие в пределах компетенции сектора в осуществлении мероприятий по экологическому просвещению на территории закрепленных районов Курганской области;

9) работа с федеральными и региональными информационными ресурсами, и информационными системами в контрольной – надзорной деятельности (единый реестр видов регионального государственного контроля (надзора); единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий; информационная система (подсистема государственной информационной системы) досудебного обжалования (далее - подсистема досудебного обжалования); реестр заключений о подтверждении соблюдения обязательных требований; единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства; единый государственный реестр юридических лиц и единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и др.);

10) участие в осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) в области охраны водных ресурсов;

11) участие в осуществлении регионального государственного геологического контроля (надзора);

12) участие в пределах компетенции сектора в учете объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, за которыми осуществляется региональный государственный экологический контроль (надзор) по видам экологического контроля (надзора) в рамках компетенции сектора;

13) формирование перечня объектов, подлежащих государственному экологическому контролю (надзору) в пределах компетенции сектора

14) формирование перечня объектов, подлежащих региональному государственному контролю (надзору) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в пределах компетенции сектора;

15) формирование и реализация плана профилактических мероприятий с учетом компетенции сектора и осуществление контроля за его исполнением;

16) осуществление расчета вреда, причиненного почве;

17) возбуждение дел об административном правонарушении, проведение

административных расследований, рассмотрение дел об административном правонарушении в пределах компетенции сектора;

18) рассмотрение дел об административном правонарушении в области охраны атмосферного воздуха, обращения с отходами по результатам регионального государственного контроля (надзора);

19) участие в пределах компетенции сектора в приеме и обработке отчетности о состоянии окружающей среды на территории закрепленных районов Курганской области;

20) предоставление отчетности по вопросам, касающимся компетенции сектора, в Правительство Курганской области, федеральные органы власти, органы государственной власти Курганской области и другие уполномоченные органы по запросам;

21) подготовка документов и предоставление информации о деятельности Департамента (управления, отдела, сектора) по поручению Губернатора Курганской области, поручению директора Департамента, по запросам правоохранительных, государственных органов, СМИ по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

22) представление в установленном порядке интересов Департамента в органах власти, судах, арбитражных судах, других органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

23) обращение в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды;

24) предъявление исков о возмещении вреда окружающей среде, причиненного в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;

25) организация принятия исчерпывающих мер по взысканию штрафов, исков;

26) обеспечение сохранности документов и дел, хранящихся в Отделе;

27) составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Департамента;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных

обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

4.2. Главный специалист имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.3. Главный специалист вправе рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела.

Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и своей компетенцией главный специалист обязан самостоятельно принимать решения в соответствии с возложенными полномочиями по вопросам, возникающим при исполнении должностных обязанностей.

6.2. Главный специалист в пределах своей компетенции вправе готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить и вносить предложения заместителю начальника отдела - заведующему сектором по совершенствованию законодательства по вопросам государственного экологического контроля (надзора), актуальным направлениям деятельности сектора, о структуре сектора, о необходимости разработки, актуализации локальных актов Департамента, готовить в порядке, установленном административным регламентом Департамента, письменные запросы для получения

необходимой информации, документов и материалов от государственных и иных органов, организаций, должностных лиц и граждан.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист по поручению заместителя начальника отдела - заведующего сектором, в пределах своей компетентности, участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

7.2. При этом главный специалист дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов деятельности отдела, в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности главного специалиста

8.1. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Инструкции по делопроизводству в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, утвержденной приказом Департамента от 8 декабря 2010 года № 769-к.

8.2. Сроки подготовки и рассмотрения проектов, согласования и принятия решений определяются главным специалистом в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, планами работы Департамента, управления и отдела.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Департаменте, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

9.1. Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Инструкцией по делопроизводству Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, утвержденной приказом Департамента от 8 декабря 2010 года №769-к.

9.2. Главный специалист осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

9.3. При исполнении должностных обязанностей главный специалист может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской

Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями, организациями и гражданами в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых главным специалистом гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

10. Главный специалист не оказывает государственных услуг.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста

11. Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

1) принятию исчерпывающих мер по выявлению и устранению физическими, юридическими лицами нарушений в области охраны окружающей среды рамках компетенции отдела. (100%).

2) принятию исчерпывающих мер о понуждении к возмещению физических, юридических лиц вреда, причиненного окружающей среде, в рамках компетенции отдела (100%);

3) принятию исчерпывающих мер по привлечению нарушителей к административной ответственности при выявлении нарушений в области охраны окружающей среды и природопользования в рамках компетенции отдела (100%);

4) принятию исчерпывающих мер по взысканию штрафов по постановлениям об административных правонарушениях, вступившим в законную силу (100%);

5) отсутствию обоснованных замечаний по оформлению, размещению в информационных ресурсах, и информационных системах результатов контрольно-надзорной деятельности, проведению и оформлению мероприятий по профилактики нарушений обязательных требований в соответствии с положениями о видах контроля и Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках компетенции отдела. (100%);

6) отсутствию обоснованных замечаний по результатам работы с обращениями граждан (100%);

7) своевременности подготовки нормативных правовых актов, исполнения поручений Губернатора Курганской области, директора Департамента и первого заместителя директора Департамента, начальника Управления (100%);

8) отсутствию нарушений при представлении в установленном порядке сведений о себе и членах своей семьи, выполнении обязательств и требований к служебному поведению 100%).