



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

03.08.2012 № 492-к  
г. Курган

**Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 10 Закона Курганской области от 4 марта 2005 года №28 «О государственной гражданской службе Курганской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области от 24.09.2010 года № 578-к «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды курганской области».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заместителя Губернатора Курганской области –  
директора Департамента природных ресурсов и  
охраны окружающей среды Курганской области

В.А. Банников

Приложение к приказу Департамента  
от 03.01.2012 № 492-К  
«Квалификационные требования к  
профессиональным знаниям и навыкам,  
необходимым для исполнения должностных  
обязанностей на должностях государственной  
гражданской службы Курганской области в  
Департаменте природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Курганской области»

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области

1. Для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области независимо от категории и группы замещаемой должности устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) к профессиональным требованиям:

знание Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области;

знание законодательства Российской Федерации и Курганской области о государственной гражданской службе;

знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Правительства Курганской области, Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области;

знание основ государственного и муниципального управления;

знание передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления;

знание порядка работы со служебной и секретной информацией;

знание деловой этики;

знание служебного распорядка Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области;

знание правил и норм охраны труда;

знание техники безопасности и противопожарной защиты;

знание аппаратного и программного обеспечения; возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2) к профессиональным навыкам:

навыки эффективного планирования рабочего времени;

навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем;

навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

навыки делового и профессионального общения;

навыки владения конструктивной критикой;

навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением.

навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

2. Для исполнения должностных обязанностей на должностях категории «руководители» в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, помимо перечисленных в пункте 1 квалификационных требований, устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) к профессиональным знаниям:

знание основ трудового законодательства Российской Федерации;

знание основ и методов управления персоналом;

2) к профессиональным навыкам:

навыки принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

навыки планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информацией;

навыки разрешения конфликтов;

навыки владения приемами межличностных отношений мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;

навыки управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе.

3. Для исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской службы в структурных подразделениях Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области независимо от категории и группы замещаемой должности, помимо указанных в пунктах 1, 2 настоящего приложения, устанавливаются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) Управление лесного хозяйства:

профессиональные знания: Лесного кодекса Российской Федерации; законодательства Российской Федерации и Курганской области в сфере лесных отношений; нормативно-правовой документации по вопросам использования, воспроизводства, охраны и защиты лесов; принципов структурной организации органов управления лесным хозяйством в Российской Федерации и Курганской области;

профессиональные навыки: проведения мероприятий по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению; осуществления контроля за качеством выполнения мероприятий по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению арендаторами лесных участков и другими лесопользователями.

2) Управление государственного контроля и охраны окружающей среды:

- отдел экологического контроля, территориальная служба экологического контроля:

профессиональные знания: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; Закона Курганской области «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»; законодательства Российской Федерации и Курганской области в области охраны окружающей среды, атмосферного воздуха, обращения с отходами, функционирования особоохраняемых природных территорий; экологической экспертизы; лесного и водного законодательства, законодательства о недрах, в области воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания;

профессиональные навыки: работы в соответствующей сфере деятельности с нормативно-законодательными актами; организации и проведения государственного контроля за соблюдением законодательства в области охраны окружающей среды; участие в подготовке материалов для обращений в суд и предъявления исков о возмещении вреда окружающей среде; подготовки заключений, отзывов, иных

документов (справок, информационных записок, проектов, писем, ответов на поступающие запросы).

- отдел экологической экспертизы:

профессиональные знания: Федерального Закона «Об экологической экспертизе», законодательства Российской Федерации и Курганской области в сфере охраны окружающей среды и использования природных ресурсов, земельного и градостроительного законодательства; технических регламентов, стандартов, норм и правил в области охраны окружающей среды; основ технических процессов намечаемой деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе; основных характеристик природных условий и состояния окружающей среды Курганской области;

профессиональные навыки: всесторонне анализировать и оценивать соответствие документации, обосновывающей намечаемую хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям; умение использовать в работе информацию, представленную в виде электронных справочных систем, геоинформационных баз данных, планово-картографических материалов, чертежей;

- отдел организации природопользования и информационных ресурсов:

профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией;

профессиональные навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с системами управления государственными информационными ресурсами; работы с информационно-коммуникационными системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности; работы с системами управления эксплуатацией.

- главный специалист, осуществляющий взаимодействие со СМИ:

профессиональные знания: в области журналистики, тележурналистики, редактирования, издательского дела;

профессиональные навыки: организации, подготовки, редактирования материалов для печатных и электронных средств массовой информации во всех информационных жанрах (новость, заметка, расширенная информация, репортаж), а также в информационно-аналитических жанрах (корреспонденция, отчет, интервью, статья, обращение, комментарий, выступление должностного лица); организации и проведения пресс-конференций; организации интервью, прямых линий и передач в прямом эфире; взаимодействия с представителями средств массовой информации; владения фото- и радиоаппаратурой; владения технологией подготовки фото-, теле- и радиоматериалов для печатных и электронных средств массовой информации; составление медиа-планов.

3) Управление охотничьего и рыбного хозяйства:

- отдел охотничьего хозяйства:

профессиональные знания: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; Закона Курганской области «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»; законодательства Российской Федерации и Курганской области в области использования и воспроизводства объектов животного мира и среды их обитания; Правил охоты; Красной книги Российской Федерации и Курганской области; биологии охотничьих видов животных;

профессиональные навыки: работы в соответствующей сфере деятельности с нормативно-законодательными актами; организации и проведения государственного контроля за соблюдением законодательства в области охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира, и среды их обитания; подготовки материалов для обращений в суд и предъявления исков о возмещении вреда окружающей среде;

подготовки заключений, отзывов, иных документов (справок, информационных записок, проектов, писем, ответов на поступающие запросы);

- отдел рыбного хозяйства:

профессиональные знания: Федерального закона «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», законодательства Российской Федерации и Курганской области в сфере охраны окружающей среды и использования природных ресурсов, земельного и градостроительного законодательства; технических регламентов, стандартов, норм и правил в области окружающей среды; основ рыбохозяйственной деятельности; основных характеристик природных условий и состояния окружающей среды Курганской области;

профессиональные навыки: всесторонне анализировать и оценивать соответствие документации, обосновывающей намечаемую хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям; умение использовать в работе информацию, представленную в виде электронных справочных систем, геоинформационных баз данных, плано-картографических материалов, чертежей;

- сектор учета и отчетности:

профессиональные знания: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; Налогового кодекса РФ, Закона Курганской области «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»; законодательства Российской Федерации и Курганской области в области использования и воспроизводства объектов животного мира и среды их обитания; Правил охоты; Красной книги Российской Федерации и Курганской области; биологии охотничьих видов животных;

профессиональные навыки: работы в соответствующей сфере деятельности с нормативно-законодательными актами; подготовки материалов для обращений в суд и предъявления исков о возмещении вреда окружающей среде; подготовки заключений, отзывов, иных документов (справок, информационных записок, проектов, писем, ответов на поступающие запросы);

- территориальная служба надзора в области животного мира и водных биоресурсов:

профессиональные знания: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; Закона Курганской области «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»; законодательства Российской Федерации и Курганской области в сфере охраны, воспроизводства и использования животного мира и водных биоресурсов; Правил охоты и рыболовства, Красной книги Российской Федерации и Курганской области; биологии охотничьих видов животных и водных биоресурсов;

профессиональные навыки: работы в соответствующей сфере деятельности с нормативно-законодательными актами; организации и проведения государственного контроля за соблюдением законодательства в области охраны, использования и воспроизводства объектов животного мира и водных биоресурсов; подготовки материалов для обращений в суд и предъявления исков о возмещении вреда окружающей среде; подготовки заключений, отзывов, иных документов (справок, информационных записок, проектов, писем, ответов на поступающие запросы).

#### 4) Управление водного хозяйства и недропользования

- отдел водопользования:

профессиональные знания: законов, указов, постановлений и распоряжений Российской Федерации и Курганской области, регламентирующих деятельность в сфере водных отношений; принципов и методов управления основными водными объектами, водохозяйственными системами и гидротехническими сооружениями

профессиональные навыки: работы в соответствующей сфере деятельности, практического применения нормативных правовых актов;

- сектор недропользования:

профессиональные знания: законов, указов, постановлений и распоряжений Российской Федерации и Курганской области, регламентирующих деятельность в сфере недропользования;

профессиональные навыки: работы в сфере недропользования, практического применения нормативных правовых актов;

- отдел водного и геологического контроля

профессиональные знания: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; Закона Курганской области «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»; законодательства Российской Федерации и Курганской области в области охраны окружающей среды, атмосферного воздуха, обращения с отходами, экологической экспертизы; лесного и водного законодательства;

профессиональные навыки: работы в соответствующей сфере деятельности с нормативно-законодательными актами; организации и проведения государственного контроля за соблюдением законодательства в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов; проведения экологической оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности; участие в подготовке материалов для обращений в суд и предъявления исков о возмещении вреда окружающей среде; подготовки заключений, отзывов, иных документов (справок, информационных записок, проектов, писем, ответов на поступающие запросы).

#### 5) Управление организационной, правовой и кадровой работы

Отдел организационной и кадровой работы:

- кадровая служба:

профессиональные знания: вопросов кадрового обеспечения делопроизводства; правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность; правил юридической техники;

профессиональные навыки: анализа законодательства; разработки проектов правовых актов; проведения анализа структуры и штата Департамента; ведения кадровой документации; подготовки заключений; оказания консультационной помощи; выработки рекомендаций; анализа и систематизации информации, документов; применения кадровых технологий (организации и проведения конкурсов по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы, по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы, проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих; организации наградного процесса);

- служба делопроизводства:

профессиональные знания: государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распределительной документации. Требования к оформлению документов»; инструкции о документационном обеспечении и порядке рассмотрения обращений граждан; основ делопроизводства; порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

профессиональные навыки: владения программами и системами «Регистрация проектов и документов»; организационного обеспечения деятельности Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области; подготовки аналитических материалов.

- юридическая служба

профессиональные знания: федеральных конституционных законов; федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Курганской области, указов Губернатора Курганской области, постановлений Правительства Курганской области и иных правовых актов регулирующих деятельности Департамента; порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

профессиональные навыки: правотворческой деятельности; экспертизы нормативных актов; судебной работы; практики применения законодательства Российской Федерации и Курганской области;

- хозяйственная служба:

- главный специалист:

профессиональные знания: нормативных правовых актов по использованию, содержанию, эксплуатации и ремонту жилого фонда, предоставлению коммунальных услуг (СНиП, правила и нормы технической эксплуатации жилого фонда); Федерального закона "О безопасности дорожного движения", законодательства Российской Федерации в области автомобильного транспорта, правил и норм охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной защиты;

профессиональные навыки: проведения текущего и капитального ремонта и контроля за капитальным строительством; эксплуатации, хранения, ремонта и учета техники и другого имущества; использования, эксплуатации и содержания жилищного фонда, коммунальных сооружений; противопожарной безопасности объектов.

б) Финансово-бухгалтерский отдел:

профессиональные знания: в области бюджетирования (Бюджетный кодекс, Закон Курганской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Курганской области»), налогообложения (Налоговый кодекс, налоговое законодательство Российской Федерации и Курганской области), бухгалтерского учета и отчетности (Федеральный Закон «О бухгалтерском учете», Приказ Министерства финансов РФ «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»), трудового законодательства (Трудовой кодекс и трудовые нормативные правовые акты Российской Федерации и Курганской области);

профессиональные навыки: владение «1С-Предприятие» - бюджетный учет, «Зарплата и кадры»; информационно-законодательными базами; системой электронного документооборота; составления отчетности.