

Для служебного пользования
Экз №1

Рекомендации по порядку заполнения Единой формы учёта Резерва управленческих кадров субъектов Российской Федерации

Резерв управленческих кадров (далее - Резерв) – вид кадрового резерва, сформированный на конкурсной основе из перспективных руководящих работников, обладающих необходимыми для выдвижения профессионально-деловыми, личностными, морально-этическими качествами и профессиональным опытом, положительно проявивших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую подготовку и предназначенных для замещения руководящих должностей по группам Резерва.

В целях реализации единства подходов по созданию Резервов управленческих кадров учёт регионального Резерва организуется посредством Единой формы учёта Резерва управленческих кадров (далее - Единая форма) на основе общих критериев, предъявляемых к кандидатам и лицам, зачисленным в Резерв.

Сбор и обработка персональных данных участников Резерва допускается с их согласия в соответствии с принципами и правилами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Общие положения

Настоящие рекомендации по заполнению Единой формы учёта Резерва управленческих кадров, образец Единой формы и заполненные формы являются документами «ограниченного пользования».

Рекомендуемые настоящим документом критерии, предъявляемые к лицам, включённым и претендующим на включение в региональные Резервы управленческих кадров, разработаны в целях приведения практики формирования и использования Резерва в субъектах Российской Федерации к единым стандартам.

Решениями региональных Комиссий по формированию и подготовке резервов управленческих кадров (далее – Комиссия) могут устанавливаться дополнительные критерии.

Группы Резерва. Региональный резерв управленческих кадров формируется по трём целевым группам:

группа 1. Резерв управленческих кадров на руководящие должности в исполнительных органах государственной власти субъекта Российской Федерации;

группа 2. Резерв управленческих кадров на выборные должности в законодательных (представительных) органах власти субъекта Российской Федерации и Резерв должностных лиц органов местного самоуправления - руководителей муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов);

группа 3. Резерв управленческих кадров на должности руководителей государственных предприятий и учреждений, предприятий и организаций регионального значения с долей собственности региона 25 и более процентов по отраслям.

Уровень готовности. Мотивированным решением Комиссий по формированию и подготовке Резерва управленческих кадров внутри каждой группы кандидаты распределяются по уровням готовности к занятию управленческих должностей:

«высший» - компетенции, опыт и общий уровень подготовки резервиста достаточны для назначения на вышестоящую управленческую должность;

«базовый» - после прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, по итогам и с учётом тестирования кандидат может претендовать на занятие вышестоящей управленческой должности;

«перспективный» - перспективные (в том числе молодые) руководители, которые после получения дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки, стажировки в профильных органах исполнительной власти и структурах, по итогам и с учётом сдачи соответствующих экзаменов и тестирования могут претендовать на замещение управленческих должностей, в том числе в порядке должностного роста.

Образование. Кандидаты на включение в Резерв должны иметь высшее образование.

Возраст участников. Рекомендуемый возраст участников резерва управленческих кадров - от 25 до 50 лет.

Источники формирования. Резерв может формироваться из представителей следующих групп:

- действующие государственные гражданские служащие - по представлению соответствующего органа государственной власти;
- представители бизнеса, науки, образования, культуры - по представлению профильного (отраслевого) органа исполнительной власти или профессионального сообщества;
- представители органов местного самоуправления - по представлению Совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации;
- представители региональных отделений политических партий, имеющих представительство в законодательном (представительном) органе субъекта Российской Федерации - по представлению их руководящих органов;
- представители Общественной палаты субъекта Российской Федерации - по представлению Палаты;
- представители региональных отделений общероссийских общественных организаций - по представлению их руководящих органов;
- участники федеральной программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, лауреаты проекта «Кадровый резерв – Профессиональная команда страны», участники других федеральных и региональных кадровых программ и проектов - по представлению региональных представителей (координирующих органов) данных программ и проектов или в порядке самовыдвижения;
- самовыдвиженцы (за исключением самовыдвижения участников и лауреатов кадровых программ и проектов, указанных выше) - по обязательному предоставлению письменного поручительства лица, занимающего вышестоящую руководящую должность, позволяющую дать качественную оценку уровню личных профессиональных компетенций и опыта кандидата.

Нахождение в Резерве. Включение в состав Резерва управленческих кадров рекомендуется на период до 3 лет.

Мотивированным решением Комиссии допускается включение в Резерв категории «временно неработающих» лиц, находящихся в этом статусе не более 1 года и обладающих подтверждёнными управленческими компетенциями, профессиональными достижениями и опытом.

Лица, относящиеся к категории «временно неработающий», включаются в Резерв на период до 1 года. При изменении статуса (приёме на руководящую должность) время пребывания в Резерве может быть продлено решением Комиссии на срок до 3 лет (включая период пребывания в Резерве в статусе «временно неработающего»).

Исключение из Резерва. Исключение из Резерва производится в следующих случаях:

- достижение предельного возраста резервиста;
- достижение предельного срока, установленного для нахождения в Резерве;
- назначение из Резерва;
- двукратный отказ от занятия вакантной должности (при том, что предлагаемая руководящая должность является для участника Резерва профильной и не связана со значительным снижением возлагаемых полномочий по отношению к его текущей должности);
- систематический отказ от прохождения программ повышения квалификации, дополнительного образования, стажировок, участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с Резервом;
- предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений кандидатом на включение в Резерв;
- увольнение с работы по инициативе нанимателя по причине грубого нарушения служебных обязанностей;
- по личному заявлению об исключении;
- по прочим обстоятельствам, делающим пребывание в Резерве, назначение из Резерва невозможным и/или нецелесообразным (потеря гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть и т.п.).

Повторное включение в Резерв. Решением Комиссии лицо, исключённое из резерва, может быть повторно включено в Резерв в следующих случаях:

- исключение в связи с назначением из Резерва на вышестоящую должность или на должность с большим объёмом полномочий. Повторное включение в Резерв возможно не ранее чем через 1 год в случае успешного исполнения управлеченческих обязанностей на новом месте работы, подтверждённого представлением непосредственного руководителя. Лица,

находящиеся в статусе «исполняющего обязанности» не могут быть включены в Резерв до полного вступления в должность;

- исключение в связи с достижением предельного срока пребывания в Резерве в категории «временно неработающего». Повторное включение в Резерв возможно не ранее чем через 1 год после трудоустройства на руководящую работу в случае успешного исполнения управленческих обязанностей на новом месте работы, подтверждённого представлением непосредственного руководителя.

Правила заполнения Единой формы учёта Резерва управленческих кадров

Все столбцы Единой формы обязательны для заполнения по каждому лицу, включённому в Резерв управленческих кадров. Внесение изменений в утверждённую Единую форму не допускается.

Столбец 1. В данном столбце формы указываются фамилия, имя, отчество (полностью, инициалы не допускаются) лица, включённого в Резерв, дата его рождения (в формате xx.xx.xxxx), место рождения, информация о семейном положении (статус, наличие детей), период (общее время) проживания резервиста в данном субъекте Российской Федерации (суммарное, лет).

Столбец 2. Указывается уровень образования, наличие учёной степени и данные о высших учебных учреждениях, в которых проходил обучение участник Резерва (год окончания, название ВУЗа (полное), специальность и квалификация по диплому). В случае наличия нескольких высших образований, места учёбы указываются от более раннего к последующему.

Столбец 3. Указываются данные о получении дополнительного образования, повышении квалификации, прохождении образовательных курсов и программ, стажировках.

Столбец 4. Сведения о службе в вооружённых силах, органах безопасности и правопорядка (период прохождения службы, вид службы, должность / звание).

Столбец 5. Место работы и должность на дату включения в Резерв и на отчётную дату.

Столбец 6. Указывается суммарный опыт руководящей работы, включая опыт работы в бизнесе и предпринимательской деятельности (стаж

управленческой работы (всего лет), периоды работы по каждой управленческой позиции (или суммарно, если различные управленческие должности занимались в одной организации)).

Столбец 7. Сведения об участии в выборных кампаниях в качестве кандидата и работа на выборных должностях за весь период до и после включения в Резерв.

Столбец 8. Информация о формах социальной и профессиональной активности лица в качестве участника Резерва управленческих кадров (мероприятия, не относящиеся к служебной деятельности резервиста) - работа в комиссиях, на конференциях, форумах, круглых столах, в рабочих группах, материалы в СМИ от лица участника Резерва, проектная деятельность (в том числе совместная с другими участниками Резерва) и т.д. Информация о членстве в общественных организациях.

Столбец 9. Деятельность участника Резерва в качестве инициатора, руководителя, координатора при реализации социально - и экономически значимых проектов регионального (федерального) и местного уровней (в том числе не связанная с участием в Резерве).

Столбец 10. Основание включения в Резерв (дата, наименование органа, принявшего решение, номер).

Столбец 11. Сведения об источнике выдвижения в Резерв. Наименование организации, выдвинувшей кандидата, либо отметка «самовыдвижение». В случае самовыдвижения в данном столбце указываются также данные рекомендателя (фамилия, имя, отчество, место работы, должность).

Столбец 12. Информация о закреплённом персональном кураторе участника Резерва (фамилия, имя, отчество, место работы, должность).

Столбец 13. Уровень подготовленности резервиста к занятию управленческих должностей по группе, на которую он включён в Резерв. Устанавливается решением Комиссии о зачислении в Резерв по итогам конкурсных процедур и испытаний («высший», «базовый», «перспективный»).

Столбец 14. В данном столбце указывается (может указываться) дополнительная информация как технического (отказ от занятия должности, назначение на должность и т.п.), так и личного характера (наличие классного чина, государственных наград и официальных благодарностей/почётных грамот, общественная деятельность, благотворительность, увлечения и т.п.). В соответствии со Статьей 26 Конституции Российской Федерации

национальная принадлежность может указываться только на основе самоопределения и строго по желанию лиц, включённых в Резерв управленческих кадров.

Порядок ведения Единой формы по разделам

Учёт персональных данных лиц, включённых в Резерв, осуществляется в отдельных вкладках (разделах) электронной формы установленного образца¹. Каждая вкладка (раздел) соответствует одной группе Резерва.

I раздел «Резерв управленческих кадров на руководящие должности в исполнительных органах государственной власти субъекта Российской Федерации». Лица, зачисленные в Резерв управленческих кадров региона по данной группе, ранжируются по уровню подготовки («высший», «базовый», «перспективный») в алфавитном порядке.

II раздел «Резерв управленческих кадров на выборные должности в законодательных (представительных) органах власти субъекта Российской Федерации и Резерв должностных лиц органов местного самоуправления - руководителей муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов)». Участники данной группы ранжируются по уровню подготовки с разбивкой:

- резерв на выборные должности в законодательном собрании субъекта Российской Федерации и представительном органе местного самоуправления административного центра субъекта Российской Федерации - в алфавитном порядке по фамилии;

- резерв на руководителей муниципальных образований (городские округа и муниципальные районы) - в алфавитном порядке по фамилии.

III раздел «Резерв управленческих кадров на должности руководителей государственных предприятий и учреждений, предприятий и организаций регионального значения с долей собственности региона 25 и более процентов по отраслям». Участники данной группы ранжируются по уровню подготовки в алфавитном порядке с разбивкой по отраслям:

- безопасность и правопорядок;
- ЖКХ и строительство;

¹ Электронная форма установленного образца предоставляется в субъекты Российской Федерации в централизованном порядке Управлением по внутренней политике Администрации Президента Российской Федерации.

- здравоохранение;
- информационные технологии, интернет и связь;
- культура;
- молодёжная политика;
- образование и наука;
- общественные организации и объединения;
- спорт;
- средства массовой информации;
- экономика и финансы.

Перечень отраслей может быть расширен решением региональной Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров.