

**Примерная программа стажировки лица, включенного
в резерв управленческих кадров,
на предполагаемых к замещению должностях**

Цель: развитие профессиональных и личностных компетенций.

Место проведения: орган государственной власти по ведомственной принадлежности или структурное подразделение органа местного самоуправления.

Объем стажировки: 12 дней. Данный объем может быть выполнен однократно либо пролонгирован во времени.

Предлагаемые к изучению темы

Период	Тема занятия	Содержание
3 дня	Изучение основ организации управления, законодательства Российской Федерации с использованием кейс-технологий*	Изучение нормативной правовой базы (Конституция Российской Федерации, Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, Устав Курганской области, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области, Устав муниципальных образований и другие муниципальные правовые акты)
2 дня	Работа с должностным регламентом либо должностной инструкцией по предполагаемой к замещению должности лица, включенного в резерв управленческих кадров Курганской области	Изучение содержания выполняемых работ (процессов) по функциям, указанным в должностном регламенте либо должностной инструкции, ознакомление с должностными обязанностями по должностям, на которые включен в резерв
2 дня	Участие лица, включенного в резерв управленческих кадров Курганской области, в подготовке нормативных правовых актов по направлению деятельности	Подготовка предложений резервиста по внесению изменений в нормативные правовые акты по направлению деятельности

2 дня	Участие в конференциях, совещаниях, семинарах с целью ознакомления с практикой деятельности органов государственной власти по ведомственной принадлежности либо соответствующих структурных подразделений органов местного самоуправления	Включение резервиста в практическую деятельность соответствующих органов государственной власти по ведомственной принадлежности либо структурных подразделений органов местного самоуправления; закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки; приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по должностям государственной или муниципальной службы
2 дня	Подготовка самопрезентации лица, включенного в резерв управленческих кадров Курганской области	Подготовка по разработанному куратором бланку (алгоритму) самопрезентации с учетом выполняемых обязанностей, личностных качеств, выполнение карьерной карты роста
1 день	Самопрезентация лица, включенного в резерв управленческих кадров Курганской области	Заполнение вопросов (тестов) по выполнению карьерной карты для проведения контроля за реализацией мероприятий, запланированных в карьерной карте роста на определенный период, на комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органа государственной власти или органа местного самоуправления

* — комплектование наборов (кейсов) учебно-методических материалов и доставка их резервистам для самостоятельного изучения