

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего  
должность государственной гражданской службы Курганской области –  
главного специалиста отдела учета, нормирования и экологической экспертизы  
управления экологии и недропользования в Департаменте природных ресурсов и  
охраны окружающей среды Курганской области

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста учета, нормирования и экологической экспертизы управления экологии и недропользования Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее – главный специалист) относится к категории «Специалисты», к группе старших должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста: управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии.

1.3. Виды профессиональной служебной деятельности главного специалиста: организация проведения государственной экологической экспертизы, выработка и реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в области охраны окружающей среды.

1.4. Главный специалист учета, нормирования и экологической экспертизы (далее - отдел) непосредственно подчиняется начальнику отдела управления экологии и недропользования Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее - Департамент).

1.5. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Порядок замещения: во время отсутствия главного специалиста его обязанности исполняет другой главный специалист отдела.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 04 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

Федеральный закон от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской

области;

иные нормативные правовые акты государственных органов.

## **Раздел II. Квалификационные требования**

2. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата, при условии соответствия иным квалификационным требованиям.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) знанием деловой этики;

5) знанием правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность, правил юридической техники;

6) знанием техники безопасности и противопожарной защиты;

7) знанием порядка рассмотрения обращений граждан, установленного Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста, включают следующие умения.

#### **Общие умения:**

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- умение работать в стрессовых условиях;

- владение конструктивной критикой;

- умение соблюдать этику делового общения;

- умение анализировать законодательство, разрабатывать проекты правовых актов;

- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

- умение отличать главную информацию от второстепенной;

- умение подготавливать служебные письма, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;

- умение составлять документы аналитического, делового и справочно-информационного характера;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

### **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее не ниже уровня бакалавриата образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Экология и природопользование», «Техносферная безопасность», «Гидрометеорология», «Экология», «Безопасность жизнедеятельности», «Агроэкология», «Защита окружающей среды», «Химия» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) знание Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

2) знание Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

3) знание Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

4) знание Федерального закона от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

5) знание Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

6) знание Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

7) знание Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) знание основ Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

9) знание постановления Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2015 года №1029 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий»;

10) знание постановления Правительства Российской Федерации от 28 августа 2015 года № 903 «Об утверждении критериев определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»;

11) знание Закона Курганской области от 2 октября 1998 года № 163 «Об охране окружающей среды Курганской области»;

12) знание постановления Администрации (Правительства) Курганской области от 25 сентября 2006 года № 338 «О Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области»;

13) знание других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов Курганской области и иных нормативных правовых актов Курганской области, локальных актов Департамента, регулирующих правовые отношения в области охраны окружающей среды;

14) знание нормативных правовых актов по вопросам предоставления государственных услуг в электронной форме.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста должны включать:

1) знание правоприменительной практики, в том числе определений и постановлений судов Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

2) знание писем Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, иных органов государственной власти, содержащих разъяснения по вопросам охраны

окружающей среды, охраны атмосферного воздуха, организации и проведению государственной экологической экспертизы;

3) знание передового отечественного и зарубежного опыта в сфере охраны окружающей среды.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) умение работать с «Единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства»;

2) умение работать с «Единым государственным реестром юридических лиц» и «Единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей»;

3) умение работать с иными государственными органами в рамках электронного межведомственного взаимодействия;

4) умение работать на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

5) умение оказывать консультации о возможностях получения государственных услуг в электронной форме;

6) умение анализировать и систематизировать законодательство, отечественный и зарубежный опыт в сфере охраны окружающей среды.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) знание писем Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, иных органов государственной власти, содержащие разъяснения по вопросам выдачи разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, организации работ по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

2) знание требований к комплектности представляемых на экологическую экспертизу материалов, обосновывающих намечаемый вид хозяйственной и (или) иной деятельности;

3) знание гигиенических нормативов, используемых при установлении предельно-допустимых концентраций вредных (загрязняющих) веществ в выбросах в атмосферный воздух;

4) знание требований к информированию населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах объектов регионального уровня и их результатах;

5) знание нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти по вопросам охраны окружающей среды, обращения с отходами.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) умение пользоваться гигиеническими нормативами при расчете выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и их превышений;

2) умение организации формирования и ведения реестров, кадастров, перечней в целях обеспечения представления отделом государственных услуг и исполнения государственных функций;

3) умение систематизировать опыт проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;

4) умение практического применения нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды;

5) умение работы с информационными ресурсами и информационными системами в сфере охраны окружающей среды.

### **Раздел III. Должностные обязанности**

3.1. Главный специалист обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты

Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Департамента;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Главный специалист не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста, непропорциональным, главный специалист должен представить в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения главным специалистом непропорционального поручения главный специалист и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста также относятся:

1) организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) получение от соответствующих органов информации об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду в пределах территории Курганской области;

3) делегирование экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов

экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на территории Курганской области и в случае возможного воздействия на окружающую среду в пределах территории Курганской области хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другим субъектом Российской Федерации;

4) информирование населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах;

5) выдача разрешений на выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух от стационарных источников за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору;

6) утверждение сроков поэтапного достижения предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

7) работа по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

8) участие в пределах компетенции отдела в осуществлении регионального государственного экологического надзора;

9) организация участия в пределах компетенции отдела в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в осуществлении государственного мониторинга окружающей среды (государственного экологического мониторинга), в том числе мониторинга атмосферного воздуха;

10) подготовка материалов по направлениям работы отдела в ежегодный доклад Департамента об осуществлении государственного контроля (надзора) и об эффективности такого контроля (надзора);

11) разработка в пределах компетенции отдела проектов нормативных правовых актов;

12) участие в пределах компетенции отдела в предоставлении информации о деятельности Департамента (управления, отдела);

13) участие в пределах компетенции отдела в мероприятиях по экологическому просвещению;

14) подготовка предложений об изменении или отмене нормативных правовых актов Курганской области, Департамента по результатам ежемесячного мониторинга законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности отдела;

15) осуществление приема граждан, физических лиц и представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции гражданского служащего, своевременное и в полном объеме рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством.

Главный специалист обязан ежедневно (не реже 2 раз в день) проверять поступление электронных запросов, поступивших через систему исполнения регламентов.

## **Раздел IV. Права**

4.1. Главный специалист имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Департамента;

6) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

7) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

8) защиту сведений о себе;

9) должностной рост на конкурсной основе;

10) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

11) членство в профессиональном союзе;

12) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

13) проведение по его заявлению служебной проверки;

14) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

15) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

16) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

17) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

4.2. Главный специалист имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

## **Раздел V. Ответственность**

5.1. Главный специалист несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Главный специалист несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

## **Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. В соответствии с замещаемой деятельностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист вправе:

1) готовить отчеты, аналитические материалы, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам деятельности отдела в пределах своей компетенции;

2) осуществлять прием граждан, физических лиц и представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции гражданского служащего.

## **Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Главный специалист по поручению начальника отдела, участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

При этом главный специалист готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов деятельности отдела, в пределах своей компетенции.

## **Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности главного специалиста**

8.1. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480, Инструкции по делопроизводству в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, утвержденной приказом Департамента от 8 декабря 2010 года № 769-к.

## **Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями**

9.1. Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480, Инструкцией по делопроизводству Департамента, утвержденной приказом Департамента от 8 декабря 2010 года № 769-к.

9.2. Главный специалист осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

9.3. При осуществлении должностных обязанностей главный специалист может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области,



муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

#### **Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых главным специалистом гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

10.1. Выдача разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух от стационарных источников за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору.

10.2 Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

#### **Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста**

11.1. Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

1) соблюдение порядка и сроков предоставления государственных услуг (100%);  
2) проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (100% от поступивших заявлений с обосновывающими материалами);

3) своевременность и качество рассмотрения обращений граждан и организаций, подготовки проектов ответов на обращения. Отсутствие обоснованных замечаний юридических и физических лиц по результатам анализа обращений, информации, поступившей по «Горячей линии», с информационного сайта (100 %);

4) проведение анализа эффективности мероприятий по регулированию выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий (100 % );

6) рассмотрение и принятие решение о согласовании или корректировке планов снижения выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий (100 % от поступивших на рассмотрение планов).