

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора Курганской области –
директор Департамента природных ресурсов и
охраны окружающей среды Курганской области

« _____ » _____ 20 ____ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области - ведущего специалиста территориального сектора государственного надзора в сфере охраны окружающей среды отдела государственного надзора в сфере охраны окружающей среды управления охраны окружающей среды

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность ведущего специалиста территориального сектора государственного надзора в сфере охраны окружающей среды отдела государственного надзора в сфере охраны окружающей среды управления охраны окружающей среды (далее – главный специалист) относится к категории «Специалисты», к группе старших должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Ведущий специалист непосредственно подчиняется заместителю начальника отдела государственного надзора в сфере охраны окружающей среды (далее — отдел) - заведующему территориальным сектором государственного надзора в сфере охраны окружающей среды (далее — сектор) управления охраны окружающей среды Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее - Департамент).

1.3. Ведущий специалист назначается на должность и освобождается от должности приказом заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Ведущий специалист замещает главного специалиста сектора управления охраны окружающей среды (далее - управление) Департамента в период его отсутствия. В период отсутствия ведущего специалиста его обязанности исполняет ведущий специалист сектора.

1.5. Возможность совмещения должностей и функций: возможно совмещение должности ведущего специалиста сектора, главного специалиста сектора. Ведущий специалист является одновременно по должности государственным инспектором в области охраны окружающей среды Курганской области.

1.6. Нормативной базой служебной деятельности ведущего специалиста является:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», другие федеральные законы, регулирующие правовые отношения в области охраны окружающей среды;

указы Президента Российской Федерации, регулирующие правовые отношения в

области охраны окружающей среды;

постановления Правительства Российской Федерации, регулирующие правовые отношения в области охраны окружающей среды;

нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие правовые отношения в области охраны окружающей среды;

Устав Курганской области;

законы Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, локальные акты Департамента, регулирующие правовые отношения в области охраны окружающей среды, вопросы прохождения государственной гражданской службы.

Раздел II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ И ХАРАКТЕРУ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ, К ОБРАЗОВАНИЮ, СТАЖУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИЛИ СТАЖУ (ОПЫТУ) РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЕДУЩЕМУ СПЕЦИАЛИСТУ

2.1. К уровню профессионального образования: ведущий специалист должен иметь высшее образование.

2.2. К стажу государственной гражданской службы и стажу (опыту) работы по специальности: без предъявления требований к стажу.

2.3. К уровню и характеру профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знания в области экологии, охраны окружающей среды;

знание Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области;

знание законодательства Российской Федерации и Курганской области о государственной гражданской службе;

знание законодательства Российской Федерации и Курганской области в сфере охраны окружающей среды, охраны атмосферного воздуха, обращения с отходами производства и потребления;

знание основ водного законодательства, законодательства о недрах и экологической экспертизе, технических регламентов, стандартов, норм и правил в области охраны окружающей среды;

знание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Курганской области «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»;

знание передового отечественного и зарубежного опыта в сфере охраны окружающей среды;

знание нормативной документации, регламентирующей осуществление контроля токсичности отработавших газов автотранспорта;

знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Правительства Курганской области, Департамента;

знание основ государственного и муниципального управления;

знание основ и методов управления персоналом;

знание деловой этики;

знание правовых актов, регламентирующих законопроектную деятельность, правил юридической техники;

знание основ трудового законодательства Российской Федерации;

порядка работы со служебной информацией;

знание служебного распорядка Департамента;

знание правил и норм охраны труда;

знание техники безопасности и противопожарной защиты;

знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного

документооборота, систем взаимодействия с гражданами и организациями, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2.4. К уровню и характеру навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

навыки эффективного планирования рабочего времени;

навыки работы по осуществлению государственного экологического надзора, разработки и согласования годового плана плановых проверок, составления протоколов об административных правонарушениях и рассмотрения дел об административных правонарушениях;

навыки работы с газоаналитической аппаратурой при осуществлении контроля токсичности отработавших газов автотранспорта;

навыки владения современными технологиями работы с информацией;

навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, с электронными таблицами, базами данных, управления электронной почтой;

навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

навыки делового и профессионального общения;

навыки владения конструктивной критикой;

навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, государственными и муниципальными служащими, населением;

навыки взаимодействия со средствами массовой информации;

навыки планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений;

навыки разрешения конфликтов;

навыки анализа законодательства, разработки проектов правовых актов;

навыки взаимодействия с организациями, гражданами при оказании государственных услуг, в том числе в электронном виде;

навыки подготовки материалов для обращений в суд и предъявления исков о возмещении вреда окружающей среде и устранении нарушений природоохранного законодательства.

Раздел III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Основные обязанности ведущего специалиста:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Курганской области, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Департамента;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

14) представлять в установленном действующим законодательством срок сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.2. Ведущий специалист не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося по мнению ведущего специалиста неправомерным, ведущий специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме ведущий специалист обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения ведущим специалистом неправомерного поручения руководителя и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям ведущего специалиста также относятся:

1) участие в реализации в пределах компетенции сектора ведомственных целевых программ по охране окружающей среды;

2) участие в реализации в пределах компетенции сектора региональных целевых программ охраны атмосферного воздуха;

3) участие в реализации в пределах компетенции сектора региональных целевых программ в области обращения с отходами, выполнении федеральных программ в области обращения с отходами;

4) осуществление государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

5) осуществление государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

6) осуществление контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

7) участие в пределах компетенции сектора в осуществлении мероприятий по экологическому просвещению, в том числе в организации проведения акции «Дни защиты от экологической опасности» на территории закрепленных районов Курганской области;

8) участие в пределах компетенции сектора в учете объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, за которыми осуществляется региональный государственный экологический надзор;

9) участие в пределах компетенции сектора в разработке ежегодного плана плановых проверок;

10) участие в пределах компетенции сектора в осуществлении координации деятельности физических и юридических лиц в области охраны атмосферного воздуха;

11) участие в ведении реестра проверок сектора;

12) участие в подготовке материалов для обращений в суд и предъявления исков о возмещении вреда окружающей среде, причиненного в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды и устранения нарушений природоохранного законодательства;

13) участие в пределах компетенции отдела в приеме и обработке отчетности о состоянии окружающей среды на территории закрепленных районов Курганской области;

14) обеспечение сохранности документов и дел;

15) предоставление информации о деятельности Департамента (управления, отдела, сектора) по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

Раздел IV. ПРАВА

4.1. Ведущий специалист имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Департамента;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы Курганской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а

также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о государственном гражданском служащем Курганской области;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

19) реализацию иных прав, необходимых для осуществления возложенных полномочий.

4.2. Ведущий специалист имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.3. Ведущий специалист вправе участвовать в осуществлении регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов на территории Курганской области и регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения, регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения.

4.4. Ведущий специалист вправе рассматривать дела об административных правонарушениях.

Раздел V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5. Ведущий специалист несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей; за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; за сохранность государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Раздел VI. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИНИМАТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РЕШЕНИЯ

6.1. Ведущий специалист обязан самостоятельно принимать решения в соответствии с возложенными полномочиями по вопросам, возникающим при исполнении должностных обязанностей.

6.2. Ведущий специалист вправе самостоятельно принимать решения о разработке и внесении предложений по актуальным направлениям деятельности сектора, о предоставлении информационно-аналитических материалов заместителю начальника отдела - заведующему сектором, об участии в подготовке проектов

решений, проработке вопросов, требующих профессиональных знаний, вносить предложения о необходимости разработки, актуализации локальных актов Департамента, готовить в порядке установленном административным регламентом Департамента письменные запросы для получения необходимой информации, документов и материалов от государственных и иных органов, организаций и должностных лиц.

Раздел VII. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН УЧАСТВОВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ

7.1. Ведущий специалист, в пределах своей компетентности, участвует в подготовке проектов законов Курганской области, постановлений и распоряжений Правительства Курганской области, муниципальных нормативных и правовых актов на закрепленной территории, нормативных и правовых актов Департамента, а также иных документов, нормативных и правовых актов, относящихся к компетенции сектора.

7.2. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года №444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года №395.

Раздел VIII. СРОКИ И ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ, ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ ДАННЫХ РЕШЕНИЙ ПО ЗАМЕЩАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА

8.1. Сроки подготовки и рассмотрения проектов, согласования и принятия решений определяются ведущим специалистом в соответствии с планами работы Департамента, управления, отдела, сектора.

8.2. Процедуры подготовки и рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений определяются ведущим специалистом в соответствии с регламентом Департамента, административными регламентами исполнения государственных функций, инструкцией по делопроизводству в Департаменте и отражаются в планах работы сектора, отдела и управления.

Раздел IX. ПОРЯДОК СЛУЖЕБНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДРУГИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ГРАЖДАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

9.1. Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года №444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года №395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года №72, правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области,

утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года №480, Инструкцией по делопроизводству Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, утвержденной приказом Департамента от 8 декабря 2010 года №769-к.

9.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий специалист может осуществлять взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и Курганской области, муниципальными образованиями, организациями и гражданами в пределах своей компетенции.

Раздел X. ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ВЕДУЩИМ СПЕЦИАЛИСТОМ ГРАЖДАНАМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ В СООТВЕТСТВИИ С АДМИНИСТРАТИВНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ

10. Ведущий специалист не оказывает государственные услуги.

Раздел XI. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА

11. Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

1) отсутствие нарушений при выполнении плана по осуществлению регионального государственного экологического надзора, своевременность и качество осуществления надзорных мероприятий;

2) принятие исчерпывающих мер по взысканию штрафов по постановлениям об административных правонарушениях, вступившим в законную силу. Целевой показатель - 100%;

3) принятие исчерпывающих мер по устранению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями выявленных нарушений природоохранного законодательства, сроки устранения которых истекли. Целевой показатель - 100%;

4) принятие исчерпывающих мер по достижению целевых индикаторов реализуемых в рамках компетенции сектора программ по охране окружающей среды. Целевой показатель - 100%;

5) отсутствие нарушений при оформлении документов и материалов по результатам надзорной деятельности, решений, актов, служебных писем Департамента, соблюдение процедур, качества подготовки и сроков предоставления установленной отчетности;

6) отсутствие нарушений при реализации в пределах компетенции сектора плана Департамента по вопросам экологического просвещения;

7) отсутствие обоснованных замечаний юридических и физических лиц по результатам анализа обращений, информации, поступившей по «Горячей линии», с информационного сайта;

8) отсутствие фактов нарушения требований пункта 3.1. настоящего регламента.