

## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области — ведущего специалиста сектора государственного охотничьего надзора по западной территориальной зоне (Щучанский район) отдела надзора в области животного мира управления по охране и использованию животного мира.

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность ведущего специалиста сектора государственного охотничьего надзора по западной территориальной зоне (Щучанский район) (далее — ведущий специалист сектора) отдела надзора в области животного мира управления по охране и использованию животного мира (далее — управление) Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее — Департамент) относится к категории «Специалисты», к группе старших должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Ведущий специалист сектора непосредственно подчиняется начальнику отдела надзора в области животного мира.

1.3. Ведущий специалист сектора назначается на должность и освобождается от должности приказом заместителя Губернатора Курганской области — директора Департамента в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Порядок замещения ведущего специалиста сектора во время его отсутствия: исполнение его обязанностей возлагается на заведующего сектором государственного охотничьего надзора по западной территориальной зоне управления.

1.5. Возможность совмещения должностей и функций: ведущий специалист сектора одновременно является по должности государственным инспектором в области охраны окружающей среды.

1.6. Правовая база служебной деятельности ведущего специалиста сектора:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие отношения в области охраны и использования животного мира и среды его обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

постановления Правительства Российской Федерации, регулирующие отношения в области охраны и использования животного мира и среды его обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие отношения в области охраны и использования животного мира и среды его обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие отношения в области охраны и использования животного мира и среды его обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

локальные акты Департамента, регулирующие отношения в области охраны и использования животного мира и среды его обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

### Раздел II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ И ХАРАКТЕРУ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ, К ОБРАЗОВАНИЮ,

## **СТАЖУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ИНЫХ ВИДОВ) ИЛИ СТАЖУ (ОПЫТУ) РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЕДУЩЕМУ СПЕЦИАЛИСТУ СЕКТОРА**

2.1. К уровню профессионального образования: ведущий специалист сектора должен иметь высшее образование.

2.2. К стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу.

2.3. К уровню и характеру профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; Устава Курганской области, законодательства Российской Федерации и Курганской области о государственной гражданской службе; нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Правительства Курганской области и Департамента; основ государственного и муниципального управления; федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Курганской области, распоряжений, приказов, других распорядительных и нормативных правовых актов вышестоящих и других органов, необходимых для выполнения служебных обязанностей; основы общей экологии и биологии зверей и птиц; правил техники безопасности, законодательных и других нормативных правовых актов, регулирующих ношение и применение ведомственного огнестрельного оружия и специальных средств; порядка работы со служебной информацией; деловой этики; служебного распорядка Департамента; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2.4. К уровню и характеру навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей: наличие навыков эффективного планирования рабочего времени; в сфере деятельности, позволяющие выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций в области охраны и использования животного мира и среды его обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов; эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением; принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий; планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы; управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе; организации и осуществления плановых, внеплановых проверок, оперативных и контрольно-надзорных мероприятий в области охраны и использования животного мира и среды его обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов; ведения производства по делам об административных правонарушениях; подготовки материалов для обращений в правоохранительные и судебные органы в рамках осуществления служебной деятельности; эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с органами внутренних дел, органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляющими пользование животным миром; владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе, управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с

базами данных; подготовки заключений, отзывов, иных документов (справок, информационных записок, проектов, писем, ответов на поступающие запросы); составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; делового и профессионального общения; владения конструктивной критикой; эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, гражданами.

### **Раздел III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

#### **3.1. Основные обязанности ведущего специалиста сектора:**

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Курганской области, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Департамента;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Ведущий специалист сектора не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению ведущего специалиста сектора, неправомерным, ведущий специалист сектораа должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме ведущий специалист сектора обязан отказаться от его

исполнения. В случае исполнения ведущим специалистом сектора неправомерного поручения ведущий специалист сектора и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям ведущего специалиста сектора также относятся:

1) участие в выполнении международных договоров Российской Федерации в области охраны и использования животного мира в порядке, согласованном с федеральными органами исполнительной власти, выполняющими обязательства Российской Федерации по указанным договорам;

2) участие в разработке и реализации региональных программ по охране и воспроизводству объектов животного мира и среды их обитания;

3) осуществление охраны и воспроизводства объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также охрана среды обитания указанных объектов животного мира;

4) осуществление сохранения и использования охотничьих ресурсов и среды их обитания, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

5) регулирование в соответствии с действующим законодательством численности объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

6) регулирование численности охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

7) ведение государственного учета численности объектов животного мира, государственного мониторинга и государственного кадастра объектов животного мира в пределах Курганской области, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, с последующим предоставлением сведений уполномоченным федеральным органам исполнительной власти;

8) осуществление мер по воспроизводству объектов животного мира и восстановлению среды их обитания, нарушенной в результате стихийных бедствий и по иным причинам, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

9) осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Курганской области, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

10) осуществление федерального государственного охотничьего надзора на территории Курганской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;

11) осуществление контроля за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты;

12) осуществление контроля за оборотом продукции охоты;

13) составление в рамках регионального государственного экологического надзора протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 7.2 (об уничтожении и о повреждении знаков особо охраняемых природных территорий), статьёй 8.2, частями 1, 2 и 4 статьи 8.13, статьёй 8.39 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

14) производство по делам об административных в пределах своей компетенции;

15) осуществление выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных

территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

16) осуществление выдачи и аннулирования охотничьих билетов в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

17) обеспечение оборота и сохранности документов и дел, находящихся в работе в ходе исполнения должностных обязанностей;

18) подготовка предложений об изменении или отмене нормативных правовых актов Курганской области, Департамента по результатам ежемесячного мониторинга законодательства Российской Федерации по направлению деятельности отдела;

19) осуществление организации и проведения ежегодного технического осмотра закрепленного за ним транспорта в отделах ГИБДД по месту его нахождения, при наличии у ведущего специалиста соответствующего свидетельства лица, ответственного за выпуск автотранспортного средства, безопасность дорожного движения;

20) осуществление по поручению руководства иных функций в установленной сфере деятельности.

#### **Раздел IV. ПРАВА**

4.1. Ведущий специалист сектора имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Департамента;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы Курганской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о государственном гражданском служащем Курганской области;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с

федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

4.2. Ведущий специалист сектора имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

#### **Раздел V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ведущий специалист сектора несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством ведущий специалист сектора несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

#### **Раздел VI. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ СЕКТОРА ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИНИМАТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РЕШЕНИЯ**

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией ведущий специалист сектора вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам исполнения полномочий в области охраны и использования животного мира и среды его обитания, а также в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов в пределах своей компетенции.

#### **Раздел VII. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ СЕКТОРА ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН УЧАСТВОВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ**

Ведущий специалист сектора по поручению начальника управления по охране и использованию животного мира или начальника отдела надзора в области животного мира участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам исполнения полномочий в области охраны и использования животного мира и среды его обитания, а также в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

При этом ведущий специалист сектора дает заключения, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов исполнения полномочий в области охраны и использования животного мира и среды его обитания, а также в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, в пределах своей компетенции.

#### **Раздел VIII. СРОКИ И ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ, ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ ДАННЫХ РЕШЕНИЙ ПО ЗАМЕЩАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА СЕКТОРА**

8.1. Сроки подготовки и рассмотрения проектов, согласования и принятия решений определяются ведущим специалистом сектора в соответствии с

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, планами работы управления, поручениями руководителя Департамента.

8.2. Процедуры подготовки и рассмотрения проектов решений определяются ведущим специалистом сектора в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, инструкцией по делопроизводству и отражаются в плане работы управления (или плане выполнения конкретной работы).

8.3. Порядок согласования и принятия решений устанавливается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, инструкцией по делопроизводству Правительства Курганской области и Департамента.

#### **Раздел IX. ПОРЯДОК СЛУЖЕБНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА СЕКТОРА В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДРУГИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ГРАЖДАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

9.1. Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативно-правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области 24 августа 2009 года № 480, Инструкцией по делопроизводству Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, утвержденной приказом Департамента от 8 декабря 2010 года № 769-к.

9.2. При осуществлении должностных обязанностей ведущий специалист сектора может осуществлять взаимодействие со всеми государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

#### **Раздел X. ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ВЕДУЩИМ СПЕЦИАЛИСТОМ ОТДЕЛА ГРАЖДАНАМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ В СООТВЕТСТВИИ С АДМИНИСТРАТИВНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ**

10.1. Осуществление выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

10.2. Осуществление выдачи и аннулирования охотничьих билетов в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

#### **Раздел XI. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА СЕКТОРА**

11. Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

11.1. Показатели организации контрольно-надзорной деятельности:

– количество проведенных служащим контрольно-надзорных мероприятий (государственных проверок, мероприятий по контролю в рамках осуществления федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов

животного мира и среды их обитания и федерального государственного охотничьего надзора) — минимальный показатель 75 единиц;

– доля выявленных правонарушений в общем количестве проведённых контрольно-надзорных мероприятий — минимальный показатель 0,4.

11.2. Показатели организации ведения производства по делам об административных правонарушениях:

– процент количества возбужденных дел об административных правонарушениях в закреплённом районе к общему количеству административных дел в области – минимальный показатель 4%;

– сумма взысканных административных штрафов в районе к сумме взысканных административных штрафов в области – минимальный показатель 4%;

– сумма взысканного ущерба в районе к сумме взысканного ущерба в области – минимальный показатель 4%;

11.3. 100 % учёт охотничьих ресурсов на территории района.

11.4. Показатель численности охотничьих животных (лось, косуля, кабан, заяц, тетерев) в охотничьих угодьях соответствующего района относительно среднегодового значения за последние 5 лет.

11.5. Показатель организации работы с населением — количество организационных мероприятий по сохранению и использованию охотничьих ресурсов и среды их обитания (совещания, семинары, выступления в СМИ) - минимальный показатель 10 единиц.

11.6. Отсутствие замечаний (обоснованных) юридических и физических лиц, участвующих в получении государственной услуги, по результатам анализа письменных и устных обращений, информации, поступившей по «Горячей линии», с информационного сайта.