



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ _____

г. Курган

Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении регионального государственного экологического надзора на территории Курганской области

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 25 сентября 2006 года № 338 «О Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении регионального государственного экологического надзора на территории Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно-политической газете «Новый Мир».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Курганской области –
директор Департамента природных ресурсов и
охраны окружающей среды Курганской области

В.Г. Сухнев

**Порядок
оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления
результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении
регионального государственного экологического надзора на территории
Курганской области**

Раздел I.
Общие положения

1. Настоящий порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Курганской области.

2. Настоящий Порядок регламентирует действия Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее – Департамента) по оформлению и содержанию плановых (рейдовых) заданий и оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, акватории водоемов, земельных участков в границах водосборных площадей, водоохраных зон, прибрежных полос и береговой полосы водного объекта (далее - плановые (рейдовые) осмотры, обследования) и является обязательным для исполнения должностными лицами Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного экологического надзора на территории Курганской области.

3. Региональный государственный экологический надзор включает в себя:
- государственный надзор в области использования и охраны водных объектов;
- государственный надзор в области обращения с отходами;
- государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения.

4. При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований необходимо руководствоваться Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Водным Кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ, законом Российской Федерации «О недрах» от 21 февраля 1992 года № 2395-1, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (далее - КоАП РФ), постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 года № 640 «О критериях отнесения объектов к объектам, подлежащим федеральному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов и региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов», законом Курганской области «О недропользовании в Курганской области» от 3 марта 2008 года № 335, постановлением Правительства Курганской области от 11 февраля 2014 года № 58 «Об утверждении Порядка осуществления регионального

государственного надзора в области использования и охраны водных объектов на территории Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 25 июня 2012 года № 269 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения на территории Курганской области», распоряжением Администрации (Правительства) Курганской области от 18 мая 2006 года № 24-р/01-136р «Об утверждении перечня общераспространенных полезных ископаемых по Курганской области», постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 25 сентября 2006 года № 338 «О Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области», административным регламентом исполнения Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области государственной функции по осуществлению государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, утвержденным приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области от 7 июня 2012 года № 369, административным регламентом исполнения Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной», утвержденным приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области от 14 апреля 2014 года № 204, административным регламентом исполнения Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения, утвержденным приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области от 17 марта 2014 года № 135, а также настоящим Порядком.

5. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного экологического надзора на территории Курганской области.

Раздел II.

Общие требования к проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

6. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, акватории водоемов, земельных участков в границах водосборных площадей, водоохраных зон, прибрежных полос и береговой полосы водного объекта (далее - плановые (рейдовые) осмотры, обследования) осуществляются в рамках проведения мероприятий по контролю, в целях выявления и пресечения нарушений законодательства в области обращения с отходами, в том числе повлекшие образование мест несанкционированного размещения твердых бытовых (коммунальных) отходов, законодательства в области использования и охраны водных объектов, законодательства в области использования земельных участков с целью

добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также выявления лиц, совершивших данные противоправные действия.

7. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании распоряжения заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее - заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента) о плановых (рейдовых) осмотрах, обследованиях на планируемый календарный год. Конкретные сроки проведения, основные цели и задачи плановых (рейдовых) осмотров, обследований доводятся в виде плановых (рейдовых) заданий согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Плановые (рейдовые) задания подготавливаются должностным лицом, которое будет осуществлять плановый (рейдовый) осмотр, обследование и после согласования с руководителем структурного подразделения подписываются заместителем Губернатора Курганской области - директором Департамента или его заместителем. Плановые (рейдовые) задания регистрируются в журнале, который ведется в электронном виде согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал ведется должностными лицами Департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление надзорных мероприятий.

8. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования, в течение 5 рабочих дней должностное лицо, осуществившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование в соответствии с плановым (рейдовым) заданием, составляет отчет о выполнении планового (рейдового) задания согласно приложению 3 к настоящему Порядку и после его согласования руководителем структурного подразделения предоставляет отчет заместителю Губернатора Курганской области - директору Департамента или его заместителю.

9. При планировании проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований следует учитывать поступающую в Департамент информацию, содержащую сведения об образовании мест несанкционированного размещения отходов, загрязнении водного объекта, нарушении режима использования водоохранной зоны, прибрежной и береговой полос, незаконной добыче общераспространенных полезных ископаемых, повлекших нарушение требований природоохранного законодательства:

- от граждан и организаций;
- средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе содержащуюся в средствах массовой информации);
- федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;
- правоохранительных органов;
- органов прокуратуры.

10. В случае выявления нарушений должностное лицо, выполняющее плановое (рейдовое) задание, выполняет процедуры в порядке, предусмотренном административными регламентами исполнения Департаментом государственных функций по осуществлению соответствующего вида регионального государственного надзора.

11. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельных участков, акватории водоемов осуществляется в присутствии двух понятых либо с применением фото- или видеозаписи. Должностным лицом, выполняющим плановое (рейдовое) задание, в качестве понятого может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо. Число понятых должно быть не менее двух.

12. При осуществлении планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков, акватории водного объекта должностным лицом, выполняющим

плановое (рейдовое) задание, составляется протокол осмотра территории (акватории) согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

13. В протоколе осмотра территории (акватории) делается запись о применении фото- или видеосъемки с последующим приобщением фото-, видеоматериалов к протоколу осмотра территории (акватории) в виде фототаблицы согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Понятой удостоверяет в протоколе осмотра своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты в порядке, предусмотренном КоАП РФ. В случае необходимости понятой может быть опрошен в качестве свидетеля в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

14. В случае применения видеозаписи для фиксации совершения процессуальных действий, за исключением личного досмотра, эти процессуальные действия совершаются в отсутствие понятых, о чем делается запись в протоколе осмотра территории (акватории).

15. При необходимости проведения лабораторных исследований должностным лицом, выполняющим плановое (рейдовое) задание, привлекается специализированная аккредитованная организация. Результаты исследований приобщаются к протоколу осмотра территории (акватории). Акт отбора проб для проведения лабораторных исследований составляется специалистом, осуществляющим отбор проб в присутствии всех участников осмотра (обследования) и понятых, о чем вносится запись в акте отбора проб с подписями и указанием паспортных данных, места работы, прописки, фактического проживания, контактных телефонов присутствующих при отборе проб лиц.

16. Если обнаруженные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования нарушения требований природоохранного законодательства являются основанием для привлечения к административной ответственности, то принимаются меры для возбуждения дела об административном правонарушении и его рассмотрения в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

17. В случае выявления нарушений природоохранного законодательства в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования составляется план-схема территории (акватории), на которой выявлено нарушение, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

18. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений природоохранного законодательства должностное лицо Департамента, выполняющее плановое (рейдовое) задание, принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до сведения заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента (его заместителя) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

19. В случаях, если после выявления нарушений природоохранного законодательства необходимо проведение экспертизы или иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат, проводится административное расследование. Административное расследование проводится в порядке, предусмотренном КоАП РФ. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

20. При обнаружении на месте совершения нарушений природоохранного законодательства вещей и документов, имеющих значение доказательств

составляется протокол об изъятии вещей и документов согласно приложению 7 к настоящему Порядку в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи или делается соответствующая запись в протоколе осмотра территории (акватории).

21. Привлечение к ответственности за нарушение природоохранного законодательства не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред. Вред окружающей среде, причиненный субъектом хозяйственной и иной деятельности, возмещается в натуральном и (или) денежном выражении.

22. Расчет размера вреда, причиненного почвам как объекту охраны окружающей среды, в том числе в результате несанкционированного размещения отходов, подлежит исчислению в порядке, предусмотренном Методикой исчисления размера вреда, причиненного почвам как объекту охраны окружающей среды, утвержденной приказом Минприроды России от 08.07.2010 г. № 238.

23. Расчет размера вреда, причиненного недрам, осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами расчета размера вреда, причиненного недрам вследствие нарушения законодательства Российской Федерации о недрах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 N 564.

24. Расчет вреда, причиненного водным объектам вследствие нарушения водного законодательства, осуществляется в порядке, предусмотренном Методикой исчисления размера вреда, причиненного водным объектам вследствие нарушения водного законодательства, утвержденной приказом Минприроды России от 13.04.2009г. № 87.

25. Лица, причинившие вред, возмещают его добровольно или в судебном порядке.

Приложение 1
к порядку оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий и
оформления результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований при
осуществлении регионального
государственного экологического надзора на
территории Курганской области

Образец

Плановое (рейдовое) задание

« ____ » _____ 20__ года

1. Основание:

_____ (указываются реквизиты распоряжения директора Департамента о плановых (рейдовых) осмотрах)

2. Направляется:

1). _____

2). _____

3). _____

_____ (Ф.И.О, должность государственного инспектора, задействованного в осмотре, обследовании территории (акватории), № и дата выдачи служебного удостоверения)

3. Представители экспертных организаций, специализированных аккредитованных организаций (при наличии): _____

_____ (Ф.И.О, должность)

4. Цель осмотра, обследования: надзор за соблюдением законодательства в сфере охраны окружающей среды.

5. Задачи осмотра, обследования: выявление, предупреждение, пресечение, устранение нарушений законодательства в сфере охраны окружающей среды.

6. Срок проведения задания с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

7. Маршрут территории (акватории), подлежащей осмотру, обследованию:

Согласовано

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения)

Заместитель Губернатора Курганской области -
директор Департамента природных ресурсов и
охраны окружающей среды Курганской области _____
(заместитель директора Департамента) (подпись) (фамилия, инициалы)
(должность)

Задание получил: _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к порядку оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий и оформления
результатов плановых (рейдовых) осмотров,
обследований при осуществлении
регионального государственного
экологического надзора на территории
Курганской области

Образец

ЖУРНАЛ
регистрации плановых (рейдовых) заданий

№ п/п	Дата	Маршрут территории (акватории), подлежащей плановому (рейдовому) осмотру, обследованию	Сроки выполнения задания	Ф.И.О. должностного лица, задействованного в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании

Приложение 4
к порядку оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий и оформления
результатов плановых (рейдовых) осмотров,
обследований при осуществлении
регионального государственного
экологического надзора на территории
Курганской области

Образец



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

640021, Курган,
ул. Володарского, 65а

тел. (3522) 43-19-00
факс (3522) 42-65-17

**ПРОТОКОЛ
осмотра территории (акватории)**

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

Осмотр начат « ____ » _____ 20 ____ г. в « ____ » час. « ____ » мин.

Осмотр окончен « ____ » _____ 20 ____ г. в « ____ » час. « ____ » мин.

(Ф.И.О., должность государственного инспектора, № удостоверения, дата выдачи)

В присутствии:

1. _____

(Ф.И.О., должность)

2. _____

(Ф.И.О., должность)

Подписи лиц, участвовавших в обследовании территории:

1.	_____	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
2.	_____	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
3.	_____	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
4.	_____	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
5.	_____	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

С протоколом ознакомлены:

Понятые: 1. _____

	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
--	----------	-----------	--------

2. _____

	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
--	----------	-----------	--------

Должностное лицо, осуществляющее
плановый (рейдовый) осмотр, обследование

(должность)

(дата, подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 5
к порядку оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий и оформления
результатов плановых (рейдовых) осмотров,
обследований при осуществлении
регионального государственного
экологического надзора на территории
Курганской области

Образец



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

640021, Курган,
ул. Володарского, 65а

тел. (3522) 43-19-00
факс (3522) 42-65-17

ФОТОТАБЛИЦА

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

_____ (время составления)

_____ (Ф.И.О, должность государственного инспектора, № удостоверения, дата выдачи)

_____ (краткая характеристика, местоположение (географическая привязка), дата и время съемки)

Место для фотографии

Должностное лицо, осуществляющее
плановый (рейдовый) осмотр, обследование

_____ (должность)

_____ (дата, подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Участники планового (рейдового) осмотра, обследования территории (акватории):

Приложение 6
к порядку оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий и оформления
результатов плановых (рейдовых) осмотров,
обследований при осуществлении
регионального государственного
экологического надзора на территории
Курганской области

Образец



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

640021, Курган,
ул. Володарского, 65а

тел. (3522) 43-19-00
факс (3522) 42-65-17

**ПЛАН-СХЕМА
территории (акватории)**

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

_____ (время составления)

План-схема

Условные
обозначения:

Должностное лицо, осуществляющее
плановый (рейдовый) осмотр, обследование

_____ (должность)

_____ (дата, подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Участники осмотра, обследования территории (акватории): _____

Приложение 7
к порядку оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий и оформления
результатов плановых (рейдовых) осмотров,
обследований при осуществлении
регионального государственного
экологического надзора на территории
Курганской области

Образец



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

640021, Курган,
ул. Володарского, 65а

тел. (3522) 43-19-00
факс (3522) 42-65-17

**ПРОТОКОЛ
об изъятии вещей и документов**

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

_____ (Ф.И.О., должность должностного лица, № удостоверения, дата выдачи)

В присутствии:

1. _____

_____ (Ф.И.О., должность)

2. _____

_____ (Ф.И.О., должность)

3. _____

_____ (Ф.И.О., должность)

4. _____

_____ (Ф.И.О., должность)

5. _____

_____ (Ф.И.О., должность)

Понятые:

1. _____

(Ф.И.О., документ удостоверяющий личность, место жительства)

2. _____

(Ф.И.О., документ удостоверяющий личность, место жительства)

составлен протокол изъятия вещей и документов

(указываются вид, количество, иные идентификационные признаки изъятых вещей, вид и реквизиты изъятых документов)

Сведения о применении фото-, кино съемки, видеозаписи, иных способов фиксации вещественных доказательств

Подписи лиц, участвовавших в обследовании территории:

1. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

2. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

3. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

4. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

5. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

С протоколом ознакомлены:

Понятые: 1. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должностное лицо, осуществляющее
плановый (рейдовый) осмотр, обследование

(должность)

(дата, подпись)

(фамилия, инициалы)