



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 06.07.2010г.

№ 518

**Об утверждении Порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий, находящихся в распоряжении Курганской области**

В соответствии со статьёй 16 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», пунктом 3 части 1 статьи 8 Закона Курганской области от 3 марта 2008 года № 335 «О недропользовании в Курганской области», подпунктом 6 пункта 2 Положения о Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, утверждённого Постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 25 сентября 2006 года № 338

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий, находящихся в распоряжении Курганской области.
2. Опубликовать настоящей приказ в Курганской областной общественно-политической газете "Новый мир".
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела недро- и водопользования Василюка Ю.Е.

Заместитель Губернатора Курганской области-  
директор Департамента природных ресурсов и  
охраны окружающей среды Курганской области

В.П. Шевелёв

Приложение к приказу Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области от «06» июля 2010 года № 518  
«Об утверждении Порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий, находящихся в распоряжении Курганской области»

**Порядок  
оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий, находящихся в  
распоряжении Курганской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», пунктом 3 части 1 статьи 8 Закона Курганской области от 3 марта 2008 года № 335 «О недропользовании в Курганской области», подпунктом 6 пункта 2 Положения о Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, утвержденного Постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 25 сентября 2006 года № 338.

2. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки оформления, регистрации и выдачи лицензий, внесения изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, участками недр местного значения, а также участками недр местного значения, используемыми для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее по тексту — участки недр, находящиеся в распоряжении Курганской области).

3. Лицензия оформляется на бланке, форма которого устанавливается федеральным органом управления государственным фондом недр.

4. Оформление, государственную регистрацию и выдачу лицензии, а также изменений и дополнений к ней осуществляет отдел недро- и водопользования Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее — Департамент).

5. Начальник отдела недро- и водопользования назначает специалиста отдела недро- и водопользования, который осуществляет процедуры по оформлению, государственной регистрации и выдачи лицензий, а также внесения изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, находящимися в распоряжении Курганской области (далее должностное лицо отдела недро- и водопользования).

6. Содержание лицензии устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

**2. ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ**

7. Основанием для начала исполнения процедуры по оформлению лицензии на пользование недрами является принятое в соответствии с действующим законодательством и в установленном порядке решение Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области о предоставлении права пользования участком недр. Данное решение оформляется распоряжением Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области.

8. Должностное лицо отдела недро- и водопользования в течение 45 дней с даты принятия решения о предоставлении права пользования участком недр оформляет и представляет на подпись директору Департамента три экземпляра лицензии на пользование недрами и условия лицензии.

Условия лицензии устанавливают и закрепляют правила и условия пользования недрами.

9. В соответствии со статьей 11 Закона Российской Федерации «О недрах» предоставление недр в пользование оформляется специальным государственным разрешением в виде лицензии, включающей установленной формы бланк с Государственным гербом Российской Федерации, а также текстовые, графические и иные приложения, являющиеся неотъемлемыми составными частями лицензии и определяющие основные условия пользования недрами.

Лицензия является документом, удостоверяющим право ее владельца на пользование участком недр в определенных границах в соответствии с указанной в ней целью в течение установленного срока при соблюдении владельцем заранее оговоренных условий.

10. Оформление лицензии на пользование недрами осуществляется в соответствии с требованиями статьи 12 Закона Российской Федерации «О недрах», согласно которым лицензия и ее неотъемлемые составные части должны содержать:

1) данные о пользователе недр, получившем лицензию, и органах, предоставивших лицензию, а также основание предоставления лицензии;

2) данные о целевом назначении работ, связанных с использованием недрами;

3) указание пространственных границ участка недр, предоставляемого в пользование;

4) указание границ земельного участка или акватории, выделенных для ведения работ, связанных с использованием недрами;

5) сроки действия лицензии и сроки начала работ (подготовки технического проекта, начала добычи полезного ископаемого, выхода на проектную мощность, предоставления геологической информации на государственную экспертизу);

6) условия, связанные с платежами, взимаемыми при пользовании недрами, земельными участками, акваториями;

7) согласованный уровень добычи минерального сырья, право собственности на добытое минеральное сырье;

8) соглашение о праве собственности на геологическую информацию, получаемую в процессе пользования недрами;

9) условия выполнения установленных законодательством, стандартами (нормами, правилами) требований по охране недр и окружающей природной среды, безопасному ведению работ;

10) порядок и сроки подготовки проектов ликвидации или консервации горных выработок и рекультивации земель.

Также в лицензии определяются условия, невыполнение которых является основанием досрочного прекращения, приостановления или ограничения права пользования недрами в соответствии со статьями 20, 21 и 23 Закона Российской Федерации «О недрах».

Лицензия на пользование недрами может дополняться иными условиями, не противоречащими Закону Российской Федерации «О недрах», Закону Курганской области «О недропользовании в Курганской области».

11. В виде текстовых и графических приложений к лицензии на пользование недрами в качестве документов, являющихся ее неотъемлемыми частями, прилагаются:

1) условия лицензии, которые подписываются директором Департамента и заверяются печатью;

2) копия решения, являющегося основанием предоставления лицензии, принятого в соответствии с действующим законодательством директором Департамента;

3) схема расположения участка недр. Пространственные границы участка недр, предоставляемого в пользование, отражаются географическими координатами угловых точек;

4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

5) копия свидетельства о постановке пользователя недр на налоговый учет;

6) сведения об участке недр и пользователе недр, отражающие:

местоположение участка недр в административно-территориальном отношении с указанием границ особо охраняемых природных территорий;

геологическую характеристику участка недр с указанием наличия месторождений (залеганий) полезных ископаемых и запасов по ним;

обзор работ, проведенных на участке недр, наличие на участке недр горных выработок, скважин и иных объектов, которые могут быть использованы при работе на этом участке;

наличие других пользователей недр на данном участке недр;

перечисление предыдущих пользователей данным участком недр (если ранее участок недр находился в пользовании) с указанием оснований, сроков предоставления (перехода права) участка недр в пользование и прекращения действия лицензии на пользование этим участком недр (указывается при переоформлении лицензии);

юридический адрес пользователя недр, контактные телефоны, дата и место государственной регистрации, постановки на налоговый учет, идентификационный номер налогоплательщика. Приложение может дополняться иными материалами, имеющими отношение к предоставленному в пользование участку недр. Сведения об участке недр, изложенные в данном подпункте, оформляются отдельным приложением к лицензии или входят в состав документа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

### 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЛИЦЕНЗИЙ

12. Государственная регистрация лицензий проводится в целях:

- установления срока начала действия лицензии;
- учёта распределенного фонда недр;
- обеспечения контроля за использованием недр и соблюдением условий лицензии;
- справочно-информационного обеспечения органов государственной власти Российской Федерации и Курганской области по вопросам недропользования;
- решения задач, связанных с геологическим изучением недр, воспроизводством минерально-сырьевой базы, освоением и использованием недр.

13. Должностное лицо отдела недро- и водопользования (государственный регистратор), в течение трёх рабочих дней после подписания директором Департамента трёх экземпляров лицензии и трёх экземпляров условий лицензии осуществляет регистрацию лицензий на пользование недрами.

14. Государственная регистрация лицензий на пользование недрами заключается:  
в присвоении уникального регистрационного номера;  
в проставлении штампа и подписи государственного регистратора;  
во внесении записи о регистрации лицензии в Реестр государственной регистрации лицензий на пользование недрами.

15. Должностное лицо отдела недро- и водопользования Департамента при осуществлении регистрации лицензии на пользование недрами присваивает ей государственный регистрационный номер и проставляет указанный номер, а также штамп государственной регистрации (далее - штамп) на одном оригинале бланка лицензии и двух копиях лицензии. Штамп проставляется в правом верхнем углу на лицевой стороне бланка лицензии (приложение 1 к настоящему Порядку).

16. Государственный регистрационный номер состоит из серии, номера и вида лицензии, включающего аббревиатуру вида полезного ископаемого и аббревиатуру вида работ.

1) Серия регистрационного номера представляет собой начальные буквы областного центра Курганской области, в соответствии с принятой аббревиатурой «КУГ».

2) Номер лицензии представляет собой четырехзначное число и букву «А» начиная с 0001А до 9999А, обозначающее порядковый номер лицензии в реестре государственной регистрации лицензий на пользование недрами.

3) Вид лицензии определяется двумя буквами:

а) первая буква обозначает вид полезного ископаемого:

Т - твердые полезные ископаемые.

Кроме вида полезного ископаемого первая буква может обозначать также:

З - захоронение вредных веществ и отходов;

О - использование отходов;

П - прочие лицензии (создание геологических объектов, имеющих научное, культурное, эстетическое значение; строительство и эксплуатация подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, использование пещер и других подземных полостей, в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых; сбор минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов и другие цели использования).

В случае, если в лицензии указаны два или более вида полезных ископаемых, первая буква в регистрационном номере проставляется по преобладающему виду;

б) вторая буква обозначает вид работ:

П - геологическое изучение, включающее поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, а также геологическое изучение и оценку пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

Р - одновременное, для геологического изучения (поисков, разведки) и добычи полезных ископаемых;

Э - разведка и добыча полезных ископаемых, в том числе использование отходов горнодобывающего и связанных с ним перерабатывающих производств;

Д - другие виды работ, не связанных с добычей полезных ископаемых (строительство и эксплуатация подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, образование особо охраняемых геологических объектов, имеющих научное, культурное, эстетическое, санитарно-оздоровительное и иное значение (научные и учебные полигоны, геологические заповедники, заказники, памятники природы, пещеры и другие подземные полости), сбор минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов).

17. Должностное лицо отдела недро- и водопользования после совершения процедур, указанных в пункте 15 настоящего Положения, вносит в Реестр государственной регистрации лицензий на пользование недрами запись о регистрации лицензии по прилагаемой форме (приложение 1 к настоящему Порядку).

#### 4. ВЫДАЧА ЛИЦЕНЗИЙ

18. Должностное лицо отдела недро- и водопользования в срок не более 7 рабочих дней с момента регистрации лицензии на пользование недрами и получения документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии, передает пользователю недр непосредственно под роспись о получении либо путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении один экземпляр лицензии (оригинал) и приложения к ней.

19. При утрате лицензии на пользование недрами пользователю недр на основании его письменного заявления об утрате лицензии Департаментом выдается ее дубликат.

20. Дубликат лицензии выдается в строгом соответствии с оригиналом лицензионных документов, хранящихся в Департаменте.

На лицевой стороне дубликата лицензии в правом верхнем углу проставляется штамп "Дубликат" (приложение 2 к настоящему Порядку).

21. Дубликат лицензии выдаётся после предоставления заявителем в Департамент документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу дубликата, подтверждающего наличие лицензии.

#### 5. ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ЛИЦЕНЗИИ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ

22. Внесение изменений и дополнений в лицензии на пользование недрами, находящимися в распоряжении Курганской области осуществляется, по взаимному согласию пользователя недр и Департамента.

23. Основаниями для внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами являются:

заявка пользователя недр с просьбой о внесении изменений и дополнений в

лицензию на пользование недрами (далее - заявка на внесение изменений и дополнений);  
обращение Департамента к пользователю недр с предложением о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами.

Внесение изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр на основании обращения Департамента осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

24. Заявка на внесение изменений и дополнений подписывается уполномоченным лицом заявителя и подается в Департамент.

Заявка на внесение изменений и дополнений в лицензию должна содержать:

полное официальное наименование заявителя;

его юридический адрес;

основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации заявителя;

ИНН заявителя;

просьбу о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами с указанием серии, номера, вида и даты государственной регистрации лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр;

краткую суть предложений по изменениям и дополнениям с указанием причин и обоснований необходимости этих изменений и (или) дополнений.

К заявке на внесение изменений и дополнений прилагаются следующие сведения и документы:

1) предлагаемые изменения и (или) дополнения в лицензию на пользование недрами с обоснованием необходимости их внесения, сопровождающиеся копиями соответствующих документов. Перечень предлагаемых изменений представляется в виде таблицы с указанием действующей редакции изменяемого пункта лицензии или приложения к ней и предлагаемой редакции данного пункта;

2) отчет о выполнении условий лицензии (на бумажном носителе). Отчет представляется в виде таблицы с указанием, в первой колонке, требований пункта условий лицензии и, во второй колонке, развернутая информация о выполнении или невыполнении этого пункта с указанием конкретных мероприятий, реквизитов документов, к нему прилагаются заверенные недропользователем копии соответствующих документов;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 3 месяца до момента регистрации заявки на внесение изменений и дополнений в Департаменте или её нотариально заверенная копия;

4) копии актов проверок, проведенных Департаментом или иными контрольными (надзорными) органами за последние три года, предшествующие подаче заявки на внесение изменений и дополнений, а также выданные ими предписания и (или) уведомления;

5) справка об исполнении налогоплательщиком (заявителем) обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, полученная не ранее чем за 1 месяц до момента регистрации заявки в Департаменте на внесение изменений и дополнений;

6) справка федерального и/или территориального фондов геологической информации о регистрации геологоразведочных работ и об отсутствии задолженности по сдаче отчетов о результатах завершённых работ на данном участке недр;

7) сведения, а также подтверждающие их документы о наличии производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, связанных с использованием недрами;

8) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее для целей настоящего пункта - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально

заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

25. По своему желанию пользователь недр дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами.

26. В случае необходимости продления срока пользования участком недр заявка на внесение изменений и дополнений по вопросу продления указанного срока должна быть подана в Департамент не позднее одного месяца до окончания срока действия лицензии.

27. Основанием для отказа в рассмотрении заявки на внесение изменений и дополнений является представление документов с нарушением требований пункта 24 или 26 настоящего Положения.

28. Исполнение Департаментом функции по осуществлению внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами включает в себя:

1) регистрацию заявки на внесение изменений и дополнений;

2) рассмотрение заявки на внесение изменений и дополнений на предмет её соответствия требованиям пунктов 24 и 26 настоящего Порядка, подготовка и направление материалов в Комиссию по недропользованию Департамента, осуществляющую рассмотрение материалов по внесению изменений и дополнений в лицензии на пользование недрами, а также переоформлению лицензий на пользование недрами;

3) рассмотрение материалов на Комиссии по недропользованию Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области и подготовка рекомендаций директору Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области при принятии решений, оформленных протоколом;

4) принятие директором Департамента решения о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами, оформление внесения изменений и дополнений в лицензию;

5) государственная регистрация и выдача изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами.

## 6. РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВКИ НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

29. Регистрация заявки на внесение изменений и дополнений с приложениями (далее - заявочные материалы) осуществляется в канцелярии Департамента.

30. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки в канцелярии они направляются в отдел недро- и водопользования Департамента.

## 7. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВКИ , ПОДГОТОВКА И НАПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ В КОМИССИЮ

31. В течение 5 рабочих дней со дня поступления зарегистрированных заявки должностное лицо отдела недро- и водопользования рассматривает поступившие заявочные материалы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 24, 26 настоящего Порядка.

32. В случае, если по результатам рассмотрения поступившие заявочные материалы признаются несоответствующими установленным требованиям, то должностное отдела недро- и водопользования в течение 7 рабочих дней направляет заявителю подписанное директором Департамента уведомление об отказе в приеме заявки с указанием причин отказа.

Заявочные материалы в этом случае заявителю не возвращаются.

33. В случае, если по результатам рассмотрения поступившие заявочные материалы признаются соответствующими установленным требованиям, то должностное лицо отдела недро- и водопользования в течение 10 рабочих дней направляет их в Комиссию по недропользованию Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области для принятия решения.

## 8. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА КОМИССИИ

34. В целях обеспечения объективного принятия решения о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами заявка рассматривается постоянно действующим совещательным органом - Комиссией по недропользованию Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее — Комиссия).

35. Комиссия рассматривает представленные документы и подготавливает рекомендации директору Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области при принятии решения.

36. Заседание комиссии назначается не позднее 30 дней с момента поступления заявочных материалов в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

37. Заявитель уведомляется о дате, времени и месте заседания комиссии письменно или по телефону.

38. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, и утверждается директором Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области.

## 9. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ЛИЦЕНЗИЮ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ, ОФОРМЛЕНИЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ЛИЦЕНЗИЮ

39. Должностное лицо отдела недро- и водопользования, на основании утвержденного протокола Комиссии в срок не более 10 рабочих дней с даты его утверждения оформляет и передает пользователю недр непосредственно под роспись о получении либо путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении трёх экземпляров проекта вносимых изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами.

В случае принятия Комиссией решения об отказе о внесении изменений и дополнений в лицензию, в течение 7 рабочих дней заявителю направляют уведомление об отказе о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами с указанием причин такого отказа.

40. В случае внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами Заявитель в течение 30 дней с даты получения проекта изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами выражает согласие с внесенными изменениями и дополнениями путем проставления своей подписи, фамилии и инициалов, даты, печати на данных изменениях и дополнениях в лицензию на пользование недрами и представляет их в Департамент. В случае внесения изменений и дополнений в лицензию, в части продления сроков действия, к подписанным изменениям и дополнениям в лицензию на пользование недрами прилагает документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за продление срока действия лицензии.

В случае, если заявитель не согласен с изменениями и дополнениями в лицензию, то заявитель в течение указанного срока обязан направить в Департамент, мотивированный отказ.

41. Должностное лицо отдела недро- и водопользования в течение 7 рабочих дней с момента получения от заявителя документов, указанных в пункте 40 настоящего порядка, оформляет и представляет на подпись директору Департамента распоряжение о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами и подписанные заявителем три экземпляра изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами.

42. После подписания директором Департамента распоряжения о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами и трёх экземпляров изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами, указанные изменения и дополнения регистрируются и один экземпляр передаётся заявителю.

43. В случае, если в течение 30 дней с даты получения трёх экземпляров проекта вносимых изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами заявитель не



представил в Департамент документы, указанные в пункте 40 настоящего порядка, или направил мотивированный отказ от подписания предложенных изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами, то заявителю отправляется отказ о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами.

#### 10. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ И ВЫДАЧА ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ЛИЦЕНЗИЮ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ

44. Должностное лицо отдела недро- и водопользования (государственный регистратор), в течение трёх рабочих дней с момента получения согласованных уполномоченным лицом заявителя изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами осуществляет их регистрацию.

45. Государственная регистрация изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами заключается:

в проставлении штампа и подписи государственного регистратора;

во внесении записи о регистрации лицензии в Реестр государственной регистрации лицензий на пользование недрами.

46. При государственной регистрации изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами:

уникальный регистрационный номер не присваивается;

штамп проставляется в левом верхнем углу на первом листе изменений и дополнений в лицензию.

47. Должностное лицо отдела недро- и водопользования в срок не более 7 рабочих дней с момента регистрации изменений и дополнений в лицензию и получения документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за продление срока действия лицензии, в случае внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами в части продления сроков её действия, передает пользователю недр непосредственно под роспись о получении либо путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении одного экземпляра изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами.

Приложение 2  
к Порядку оформления,  
государственной регистрации и  
выдачи лицензий, внесения изменений и  
дополнений в лицензии на пользование  
участками недр находящимися в  
распоряжении Курганской области

Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
" ____ " _____ 201__ г.	
Регистрационный N _____ Уполномоченный регистратор	
_____	_____
подпись	Ф.И.О.

Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области	
ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) В ЛИЦЕНЗИЮ	
серии КУГ вида _____ № _____	
от " ____ " _____ 201__ г.	
_____	_____
подпись	Ф.И.О.

Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области	
ДУБЛИКАТ	
" ____ " _____ 201__ г.	
Регистрационный N _____ Уполномоченный регистратор	
_____	_____
подпись	Ф.И.О.

Приложение 1  
к Порядку оформления,  
государственной регистрации и  
выдачи лицензий, внесения изменений и  
дополнений в лицензии на пользование  
участками недр находящимися в  
распоряжении Курганской области

**РЕЕСТР  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦЕНЗИЙ НА ПОЛЬЗОВАНИЕ НЕДРАМИ**

Номер в реестре	Дата госу- дарствен- ной регистра- ции	Государственный регистрационный номер			Владелец лицензии (организационно- правовая форма и место- нахождение)	Целевое назначение и вид работ	Участок недр, на который выдана лицензия		Исполни- тельный орган государст- венной власти Курганской области, выдавший лицензию	Срок окон- чания лицен- зии	Подпись лица, приняв- шего лицензию на хранение	Особые отметки
		серия	номер	вид лицен- зии			Местополо- жение (область, населенный пункт)	Статус отвода				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

---