



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

г. Курган

от 13.11.2010 г.

№ 837

**О регламенте ведения производных информационных ресурсов
Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды
Курганской области**

В целях реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Курганской области от 26 ноября 2009 года №512 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Курганской области» и формирования единой информационной политики Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент ведения производных информационных ресурсов Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области.
2. Отделу организации природопользования и информационных ресурсов (Гирман О.А.) разместить регламент на официальном сайте Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Курганской области -
директор Департамента природных ресурсов и
охраны окружающей среды Курганской области

В.П. Шевелёв

Приказ подготовлен:

специалистом 1 разряда отдела организации природопользования и информационных ресурсов

«_____» ноября 2010 года _____ А.В. Тишков

Согласовано:

«_____» ноября 2010 года _____ О.А. Гирман

«_____» ноября 2010 года _____ В.Н. Каргаполов

«_____» ноября 2010 года _____ Л.Н. Храмцова

«_____» ноября 2010 года _____ Н.А. Коровина

«_____» ноября 2010 года _____ Ю.Е. Василюк

«_____» ноября 2010 года _____ З.А. Неволина

«_____» ноября 2010 года _____ П.Н. Федотов

«_____» ноября 2010 года _____ В.А. Банников

Приложение к приказу Департамента
природных ресурсов и охраны окружающей
среды Курганской области
от 13.11.2010 г. № 837

Регламент ведения производных информационных ресурсов Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области

Регламент ведения производных информационных ресурсов Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», Законом Курганской области от 26.11.2009 г. № 512 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Курганской области», Положением о Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, утверждённым Постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 25.09.2006 г. № 338, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, регулирующими вопросы создания, ведения и защиты информационных ресурсов, а также предоставления информации.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент вводится с целью реализации единой информационной политики Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее – Департамент) при формировании и ведении баз информационных ресурсов в структурных подразделениях Департамента, отработки и дальнейшего закрепления методов, процедур и средств автоматизированного ведения производных информационных ресурсов в структурных подразделениях Департамента.

1.2. К производным информационным ресурсам Департамента относятся различные базы данных (реестры, фонды информации, электронные базы данных), сформированные в структурных подразделениях для обеспечения деятельности Департамента при решении функциональных задач в соответствии с возложенными на них полномочиями. Перечень производных информационных ресурсов утвержден приказом Департамента от 28.11.2007 г. №897 «О формировании фонда информационных ресурсов».

1.3. В целях настоящих Методических рекомендаций используются следующие термины и определения:

- **информационные ресурсы** - отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (архивах, фондах, банках данных, других информационных системах);

- **администратор информационной системы** - специалист (или отдел), осуществляющий общее руководство по формированию и ведению, использованию и защите информационного ресурса;

- **оператор информационной системы** - специалист (или отдел), осуществляющий деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

- пользователь информацией — гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности государственных органов. Пользователями информации являются также органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с федеральным законодательством.

2. Общие правила по формированию и ведению производных информационных ресурсов

2.1. Производные информационные ресурсы, создаваемые в рамках исполнения полномочий Департамента, формируются и ведутся на бумажном и электронном носителях.

2.2. Каждое структурное подразделение Департамента заполняет информационный лист на все производные информационные ресурсы, которые ведутся внутри подразделения, согласно Приложению к Регламенту. В информационном листе обязательно указываются ответственные лица за создание и ведение информационных ресурсов. Информационный лист утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения и передается в отдел организации природопользования и информационных ресурсов. При изменении представленных в информационном листе данных (ответственное лицо, нормативная база), он заполняется заново.

2.3. Сбор первичных материалов, их обработка и внесение в базу данных, осуществляется структурным подразделением, за которым приказом по Департаменту закреплено ведение данного информационного ресурса.

2.4. Все производные информационные ресурсы должны вестись и храниться в структурированном виде, обеспечивающим легкий поиск нужной информации. Структура хранения производных информационных ресурсов определяется начальником структурного подразделения (по временным интервалам, по направлениям деятельности, другим критериям).

2.5. Техническое сопровождение хранения и защиты производных информационных ресурсов производит отдел организации природопользования и информационных ресурсов.

2.6. При создании баз данных структурные подразделения Департамента должны пользоваться единым стандартным пользовательским интерфейсом (графической системой средств для взаимодействия пользователя с компьютером) и едиными стандартами на форматы представления информационных баз данных для обеспечения информационной совместимости, за исключением баз данных, для ведения которых необходимо использование специализированных программных оболочек.

2.7. Основой создания и ведения производных информационных ресурсов является утвержденный регламент ведения информационного ресурса, определяющий порядок ведения и структуру информационного ресурса.

2.8. Лица, ответственные за создание и ведение производных информационных ресурсов, назначаются начальником структурного подразделения в соответствии с положением о структурном подразделении и должностным регламентом.

3. Порядок доступа к информационным ресурсам

3.1. Создаваемые в структурных подразделениях Департамента информационные ресурсы являются открытыми и общедоступными. Исключение

составляет документированная информация, отнесённая директором Департамента к категории ограниченного доступа.

3.1.1. Информацией ограниченного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации признается информация, отнесенная к государственной тайне, и конфиденциальная информация. Отнесение информации к государственной тайне или к конфиденциальной информации осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

3.1.2. Согласно законодательству Российской Федерации не могут быть отнесены к информации ограниченного доступа:

- законодательные и другие нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус Департамента, а также касающиеся прав, свобод и обязанностей граждан, порядка их реализации;

- документы, содержащие информацию о чрезвычайных ситуациях, экологическую, метеорологическую, демографическую, санитарно-эпидемиологическую и другую информацию, необходимую для обеспечения безопасности граждан и населения в целом, безопасного функционирования населенных пунктов и производственных объектов;

- документы, содержащие информацию о деятельности Департамента, об использовании бюджетных средств и других государственных и местных ресурсов, о состоянии экономики и потребностях населения, за исключением отнесенных к государственной тайне;

- документы, накапливаемые в открытых информационных системах Департамента, представляющие общественный интерес или необходимые для реализации конституционных прав, свобод и обязанностей граждан.

3.2. Администратор информационного ресурса обладает полным набором прав по администрированию базы данных: архивирование, копирование, редактирование и т. д.

3.3. Оператор информационного ресурса обладает набором прав, позволяющих ему осуществлять редактирование, ввод и вывод информации, проводить анализы данных, предусмотренные функциональными возможностями информационного ресурса.

3.4. Пользователь информационного ресурса обладает правами, позволяющими ему осуществлять вывод информации и проводить анализы данных, предусмотренные функциональными возможностями информационного ресурса.

3.5. Доступ к информационным базам данных для сторонних лиц и организаций обеспечивается в соответствии с регламентом ведения конкретных производных информационных ресурсов.

3.6. Основными способами предоставления информации являются: обеспечение непосредственного доступа к информационным ресурсам на официальном сайте Департамента; предоставление информации заинтересованным лицам на основании их запроса. Информация может быть предоставлена в устной или документированной форме.

3.7. Формы запроса, порядок его направления, сроки и вид предоставляемой информации определяются Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. С целью облегчения оформления запроса пользователем информацией структурные подразделения вправе разрабатывать типовые бланки запросов на предоставление информации. Доступность таких бланков обеспечивается на официальном сайте Департамента с приложением разъяснения порядка заполнения бланка. Заполнение бланка пользователем информацией не может являться

обязательным при оформлении запроса в письменном виде на бумажном или электронном носителях информации.

3.9. Плата за предоставление информации

Порядок предоставления информации на бесплатной основе и взимания платы определяется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также другими федеральными нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами Курганской области.

4. Защита и хранение информационных ресурсов

4.1. Защите подлежит любая информация в информационных ресурсах Департамента, неправомерное обращение с которой может нанести ущерб собственнику, владельцу, пользователю или иному лицу.

4.2. Режим защиты информации в информационных ресурсах устанавливается отделом организации природопользования и информационных ресурсов в соответствии с действующим законодательством и «Положением по обеспечению сохранности и защиты электронных информационных ресурсов Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области», утвержденным приказом директора Департамента от 29 октября 2007 года №817.

4.3. Создаваемые базы данных физически располагаются на рабочих станциях структурных подразделений Департамента и при необходимости многопользовательской работы строятся на базе сетевых технологий. Организация сетевого доступа к производному информационному ресурсу, в том числе с парольной защитой, осуществляется отделом организации природопользования и информационных ресурсов.

4.4. В случае сетевого доступа к производному информационному ресурсу для предотвращения порчи базы данных по сети резервное копирование производится ежедневно, хранение осуществляется на рабочей станции или внешнем носителе информации (внешний жесткий диск, флеш-диск).

4.5. Хранение локальных производных информационных ресурсов и, при необходимости, их архивирование на внешние носители производится непосредственно в структурных подразделениях, ответственных за их ведение, не реже 1 раза в год, защита данной информации производится в соответствии с «Положением по обеспечению сохранности и защиты электронных информационных ресурсов Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области».

Приложение к регламенту ведения
производных информационных ресурсов
Департамента природных ресурсов и
охраны окружающей среды Курганской области

Информационный лист производного информационного ресурса

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Отдел, осуществляющий ведение информационного ресурса	Специалист (ы), ответственный (ые) за ведение информационного ресурса	Правовая база для ведения информационного ресурса с указанием размера платы за предоставление информации (в случае взимания платы)		
				федеральная	областная	Департамента
1.						
2.						
3.						
...						