



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

г. Курган

от 12.01.2010 г.

№ 3

**О перечне информации о деятельности Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

В целях реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Курганской области от 26.11.2009 г. № 512 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Курганской области», в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 22 декабря 2009 года № 580 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, согласно приложению.

2. Исполняющему обязанности начальника отдела организации природопользования и информационных ресурсов (Гирман О.А.) внести соответствующие изменения в Регламент ведения официального сайта Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Курганской области –  
директор Департамента природных ресурсов и  
охраны окружающей среды Курганской области

В.П. Шевелёв

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

информации о деятельности Департамента природных ресурсов и охраны окружающей  
среды Курганской области, обязательной для размещения в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет

№	Категория информации	Периодичность размещения, сроки обновления информации
<b>I. Общая информация о Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее - Департамент)</b>		
1.	Полное наименование Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии телефон доверия	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях Департамента, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия органа исполнительной власти	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3.	Структура Департамента	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
4.	Сведения о руководителях Департамента, его структурных подразделений, руководителях подведомственных ему организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
5.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии
<b>II. Информация о нормотворческой деятельности Департамента</b>		
1.	Правовые акты (постановления, приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения и другие правовые акты), изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о	В течение 5 рабочих дней со дня подписания

	государственной регистрации	
2.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Департамента	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Департамент
3.	Административные регламенты и стандарты государственных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня принятия
4.	Проекты нормативных правовых актов Департамента, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер	В сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2009 года № 195 «Об утверждении Правил проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции», постановлением Правительства Курганской области от 31 марта 2009 года № 148 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Курганской области, принимаемых Губернатором Курганской области, Правительством Курганской области, исполнительными органами государственной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, и их проектов»
5.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц	Поддерживается в актуальном состоянии
III. Информация о текущей деятельности Департамента (в пределах компетенции)		
1.	Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Департаментом, в порядке их предоставления (исполнения)	В сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

2.	Планы и показатели деятельности Департамента	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
3.	Отчеты об исполнении планов и показателей деятельности Департамента	В течение 5 рабочих дней со дня внесения в Правительство Курганской области
4.	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
5.	Перечень целевых и (или) ведомственных программ, заказчиком или исполнителем которых является Департамент	Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Основные сведения о результатах реализации целевых и (или) ведомственных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой и (или) ведомственной программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий	Ежеквартально
7.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Департамента	Поддерживается в актуальном состоянии
8.	Информация об участии Департамента в международном сотрудничестве( при наличии), включая официальные тексты международных договоров Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии
9.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Департамента, а также об официальных мероприятиях, организуемых Департаментом (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
10.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Департамента и его подведомственных организаций	В течение одного рабочего дня со дня выступления
11.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них	Поддерживается в актуальном состоянии

12.	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом и его подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте, его подведомственных организациях	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
13.	Сведения о взаимодействии Департамента и подведомственных ему организаций с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Курганской области, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами	В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов
14.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых Департаментом, его подведомственными организациями	Поддерживается в актуальном состоянии
15.	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых Департаментом и подведомственными организациями	Ежеквартально
IV. Статистическая информация о деятельности Департамента		
1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения об использовании Департаментом, его подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
3.	Статистическая информация о ходе размещения заказов для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)	Поддерживается в актуальном состоянии
V. Информация о кадровом обеспечении Департамента		
1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Курганской области	Поддерживается в актуальном состоянии

2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Курганской области, имеющих в Департаменте и его подведомственных органах	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте и его подведомственных органах	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области	Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
5.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Департаменте и его подведомственных органах	Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте и его подведомственных органах	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии
7.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте и его подведомственных органах	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
8.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курганской области и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курганской области и урегулированию конфликта интересов	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
9.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Департаменте, его подведомственных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии
<p>VI. Информация о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления</p>		

1.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Департаменте, его подведомственных организациях	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта
2.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
4.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Департамента, его подведомственных организаций, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 5 рабочих дней со дня назначения
5.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально
VII. Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении Департамента и подведомственных ему организаций		
1.	Перечень государственных информационных систем, находящихся в ведении Департамента, его подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии



2.	Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении Департамента, его подведомственных организаций, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
3.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении Департамента, его подведомственных организаций	В течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов
VIII. Иная информация		
1.	Иная информация о деятельности Департамента, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными и областными законами, актами Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области и иными правовыми актами органов исполнительной власти	В сроки, установленные действующим законодательством