



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.04.2016 № 731-Р
г. Курган

Об утверждении ежегодного Плана повышения качества финансового менеджмента

В соответствии с Постановлением Финансового управления Курганской области от 4 марта 2011 г. № 2 «Об утверждении Порядка оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Курганской области» в целях повышения эффективности бюджетных расходов **ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Утвердить ежегодный План повышения качества финансового менеджмента (далее - План) согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Начальникам управлений и отделов Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области обеспечить выполнение мероприятий, включенных в План.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Курганской области -
директор Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды Курганской области

В.Г. Сухнев

Приложение 1 к распоряжению Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области от 11.07.2016 № 431-р
 "Об утверждении ежегодного Плана повышения качества финансового менеджмента"

ПЛАН
повышения качества финансового менеджмента
 Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области

№п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Мероприятия по повышению качества планирования бюджетных расходов и исполнения бюджета в части расходов		
1.1.	Разработка предложений, обоснование объемов бюджетных ассигнований для составления проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.	До 1 августа года предыдущего году составления проекта закона об областном бюджете.	Управление финансового и материально-технического обеспечения Соисполнители: управление лесного хозяйства, управление охраны окружающей среды, управление по охране и использованию животного мира, управление водного хозяйства и недропользования
1.2.	Своевременность представления документов для внесения изменений в закон об областном бюджете.	В течение года	Управление финансового и материально-технического обеспечения Соисполнители: управление лесного хозяйства, управление охраны окружающей среды, управление по охране и использованию животного мира, управление водного хозяйства и недропользования
1.3.	Формирование плана государственных закупок, подготовка плана-графика размещения заказов на очередной финансовый год и плановый период	В течение десяти рабочих дней после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств	Управление финансового и материально-технического обеспечения Соисполнители: управление лесного хозяйства, управление охраны окружающей среды, управление по охране и использованию животного мира, управление водного хозяйства и недропользования
1.4.	Обеспечить принятие бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов в отчетном финансовом году на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение года	Управление финансового и материально-технического обеспечения Соисполнители: управление лесного хозяйства, управление охраны окружающей среды, управление по охране и использованию животного мира, управление водного хозяйства и недропользования
1.5.	Представление реестра расходных обязательств в установленные сроки	Январь, май	Управление финансового и материально-технического обеспечения
1.6.	Подготовка предложений по оптимизации расходов бюджета: снижение количества внесения изменений лимитов бюджетных обязательств	Постоянно	Управление финансового и материально-технического обеспечения Соисполнители: управление лесного хозяйства, управление охраны окружающей среды, управление по охране и использованию животного

			мира, управление водного хозяйства и недропользования
1.7.	Осуществление контроля за выполнением показателей по государственным закупкам, и своевременным исполнением обязательств по контрактам	Постоянно	Контрактная служба, Соисполнители: управление финансового и материально-технического обеспечения управление лесного хозяйства, управление охраны окружающей среды, управление по охране и использованию животного мира, управление водного хозяйства и недропользования
2	Мероприятия по повышению качества исполнения бюджета в части доходов, администрируемых Департаментом		
2.1.	Осуществление контроля за своевременностью внесения платежей за пользование природными ресурсами, штрафов, санкций и других неналоговых платежей	Постоянно	Управление финансового и материально-технического обеспечения Соисполнители: управление лесного хозяйства, управление охраны окружающей среды, управление по охране и использованию животного мира, управление водного хозяйства и недропользования
2.2.	Осуществление контроля за отклонением от прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год	Постоянно	Управление финансового и материально-технического обеспечения Соисполнители: управление лесного хозяйства, управление охраны окружающей среды, управление по охране и использованию животного мира, управление водного хозяйства и недропользования
2.3.	Управление дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами (плательщиками платежей) по доходам	Постоянно	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
3	Мероприятия по повышению качества состояния учета и отчетности		
3.1.	Соблюдение сроков представления бюджетной и налоговой отчетности (годовой, квартальной, месячной)	Согласно плана-графика сдачи отчетов	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
3.2.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств в соответствии с требованиями законодательства по ведению бухгалтерского учета и требованиями учетной политики	Постоянно	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
3.3.	Управление кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками, подрядчиками и исполнителями	Постоянно	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
4	Мероприятия по созданию и совершенствованию процедур внутреннего контроля и финансового аудита		
4.1.	Осуществление финансового ведомственного контроля	Согласно плану	Служба внутреннего финансового аудита
4.2.	Контроль за результативностью, эффективностью и экономичностью использования бюджетных	постоянно	Управление финансового и материально-технического обеспечения

	использования бюджетных средств		
4.3.	Осуществление внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита	Согласно плану	Управление финансового и материально-технического обеспечения, служба внутреннего финансового аудита
5	Осуществление оценки качества финансового менеджмента	По итогам года	Управление финансового и материально-технического обеспечения, финансово-экономическая служба