

## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего должность государственной гражданской службы Курганской области – главного специалиста отдела водного и геологического надзора управления контрольно - надзорной деятельности и использования объектов животного мира Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области

### Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста отдела водного и геологического надзора управления контрольно - надзорной деятельности и использования объектов животного мира Департамента гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области (далее — главный специалист отдела) относится к категории «Специалисты» к старшей группе должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного служащего: региональный государственный экологический надзор (региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов, региональный государственный региональный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения, региональный государственный экологический надзор за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения).

1.4. Главный специалист отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела водного и геологического надзора управления контрольно-надзорной деятельности и использования объектов животного мира (далее начальник отдела).

1.5. Главный специалист отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения главного специалиста:  
в период отсутствия главного специалиста отдела его обязанности исполняет другой главный специалист отдела водного и геологического надзора Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста отдела являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области; иные нормативные правовые акты государственных органов.

## Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста отдела стаж государственной гражданской службы составляет не менее трех лет стажа работы по специальности.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) Закон Курганской области от 04 марта 2005 года N 28 «О государственной гражданской службе Курганской области».

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста отдела, включают следующие умения.

#### **Общие умения:**

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;

- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых условиях;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

### **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен иметь высшее образование по направлению подготовки специальностям профессионального образования: «Химия», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Природопользование», «Юриспруденция», «Геология», «Геодезия», «Геохимия», «География», «Водоснабжение и водоотведение», «Агроинженерия», «Защита окружающей среды», «Природообустройство и водопользование», «Техносферная безопасность», «Геоэкология», «Инженерная защита окружающей среды», «Биохимия», «Гидрология», «Водные ресурсы и водопользование», «Природоохранное обустройство территории», «Агроэкология», «Комплексное использование и охрана водных ресурсов», «География и картография», «Экология и природопользование», «Геология и разведка полезных ископаемых», «Горное дело», «Нефтегазовое дело», «Государственное и

муниципальное управление», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- 3) федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 4) другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения гражданской службы Российской Федерации;
- 5) указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;
- 6) Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области;
- 7) Водный кодекс Российской Федерации;
- 8) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 9) федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 10) федеральный закон от 07 декабря 2011 года N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- 11) федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 12) федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 13) федеральный закон от 3 июня 2006 года № 73-ФЗ «О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации»;
- 14) закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;
- 15) постановление Правительства РФ от 4 ноября 2006 года N 640 «О критериях отнесения объектов к объектам, подлежащим федеральному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов и региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов»;
- 16) постановление Правительства РФ от 17 августа 2016 года N 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- 17) постановление Правительства РФ от 28 сентября 2015 года № 1029 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий»;
- 18) Приказ Минприроды России от 8 июля 2009 года N 205 «Об утверждении

Порядка ведения собственниками водных объектов и водопользователями учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества»;

19) закон Курганской области от 3 марта 2008 года № 335 «О недропользовании в Курганской области»;

20) постановление ВС РФ от 15 июля 1992 года № 3314 «О порядке введения в действие Положения о лицензировании пользования недрами»;

21) постановление Администрации (Правительства) Курганской области от 25 сентября 2006 года № 338 «О Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области»;

22) постановление Правительства Курганской области от 29 мая 2017 года № 176 «Об установлении Порядка пользования участками недр местного значения на территории Курганской области»;

23) постановление Правительства Курганской области от 13 декабря 2016 года № 384 «Об установлении Порядка использования собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков в границах данных земельных участков без применения взрывных работ для собственных нужд общераспространенных полезных ископаемых, имеющих в границах земельного участка и не числящихся на государственном балансе, подземных вод, объем извлечения которых должен составлять не более 100 кубических метров в сутки, из водоносных горизонтов, не являющихся источниками централизованного водоснабжения и расположенных над водоносными горизонтами, являющимися источниками централизованного водоснабжения, а также строительства подземных сооружений на глубину до пяти метров»;

24) знание других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов Курганской области и иных нормативных правовых актов Курганской области, локальных актов Департамента, регулирующих правовые отношения в сфере осуществления государственного экологического надзора.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста отдела должны включать:

1) знания основ гидрохимии и микробиологии вод;

2) знания способов и технологий очистки сточных вод;

3) знания методик расчета вреда, причиненного водным ресурсам;

4) знания методик расчета вреда, причиненного недрам;

5) знания правил эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения;

6) знания требований к обустройству и содержанию сооружений для добычи подземных вод;

7) знания правил охраны недр при осуществлении добычи общераспространённых полезных ископаемых;

8) знания процедур административного производства и осуществления государственного контроля и надзора;

9) знания нормативов качества окружающей среды, гигиенических норм предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ в окружающей среде;

10) знания разъяснений пленумов верховного суда, касающихся административной практики применения КоАП РФ за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) работа с федеральными и региональными информационными ресурсами, и информационными системами в контрольной – надзорной деятельности;

2) осуществление взаимодействия с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления;

3) владение компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением;

4) умение проведения анализа и представления результатов аналитической обработки информации;

5) выполнение качественно и своевременно заданий и поручений вышестоящих руководителей.

6) давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам водного и геологического надзора.

7) выполнение показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) знание порядка осуществления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов;

2) знание порядка осуществления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;

3) знание порядка осуществления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения;

4) знание порядка осуществления и оформления рейдовых обследований (осмотров) территории (акватории);

5) знание требований, установленных КоАП РФ при возбуждении дела об административном правонарушении;

6) знание требований законодательства к организации и проведению мероприятий направленных на профилактику правонарушений;

7) знание требований законодательства к организации и проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста отдела должен обладать следующими функциональными умениями:

1) проведение плановых и внеплановых документарных проверок;

2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок формирование и ведение реестров, перечней объектов регионального государственного надзора в области - использования и охраны водных объектов, за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения, в том числе и с учетом риск - ориентированного подхода;

3) проведение рейдовых осмотров (обследований) территорий (акватории) с целью пресечения нарушений в области использования и охраны водных объектов, в сфере недропользования;

4) возбуждение дел об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований в области охраны окружающей среды;

5) подготовка и предъявление в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;

6) проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований законодательства в области

использования и охраны водных объектов, в сфере недропользования, при осуществлении сброса сточных вод через централизованную систему водоотведения;

8) рассмотрение обращения граждан в установленные законом сроки, направление компетентного ответа по вопросам, указанным в обращении.

### Раздел III. Должностные обязанности

#### 3.1. Главный специалист отдела обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3.2. Главный специалист отдела не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.

При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста отдела, неправомерным, главный специалист отдела должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В

случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист отдела обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главный специалист отдела и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста отдела также относятся:

1) выполнение грамотно и профессионально задач, поставленных начальником отдела перед главным специалистом отдела водного и геологического надзора для достижения эффективного результата работы;

2) в установленном порядке представление Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее – Департамент) в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, юридическими и физическими лицами, в средствах массовой информации в пределах компетенции Отдела;

3) участие в работе комиссий и рабочих групп;

4) участие в составлении плана проверок в том числе с учетом риск-ориентированного подход;

5) осуществление регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной;

6) осуществление регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения;

7) осуществление регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения: 1) содержащих подземные воды, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки в соответствии с установленным действующим законодательством порядком, 2) содержащих общераспространенные полезные ископаемые, 3) в отношении участков недр местного значения, используемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых в соответствии с установленным действующим законодательством порядком;

8) осуществление государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в части касающейся водных объектов, являющихся памятниками природы);

9) осуществление работы по формированию перечней объектов регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые;

10) осуществление работы по формированию перечней объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения;

11) осуществление работы по формированию перечней объектов, подлежащих региональному государственному надзору за использованием и охраной водных объектов;

12) проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований с целью выявления и пресечения фактов нарушения водного законодательства и законодательства о недрах;

13) осуществление расчета вреда, причиненного водному объекту;

14) осуществление расчета вреда, причиненного недрам при осуществлении незаконного недропользования или недропользования с нарушением условий лицензии;

15) возбуждение дел об административном правонарушении, проведение административных расследований, рассмотрение дел об административном правонарушении в соответствии с компетенцией Отдела;

16) подготовка документов по фактам нарушения требований к охране окружающей среды для возбуждения уголовных дел;

17) подготовка документов для обращения в суд с требованиями возмещения вреда, причиненного недрам, водным объектам;

18) подготовка документов для обращения в суд с требованиями об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением природоохранного законодательства;

19) разработка проектов нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией Отдела;

20) формирование и представление отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

21) обобщение информации о результатах деятельности Отдела в пределах установленной компетенции;

22) работа с письмами, обращениями и заявлениями физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

23) проведение и участие в мероприятиях с целью развития системы экологического образования, просвещения и формирования экологической культуры на территории Курганской области;

24) осуществление экологического просвещения посредством распространения экологических знаний об экологической безопасности, информации о состоянии окружающей среды и об использовании природных ресурсов;

25) подготовка информации в ежегодный доклад о состоянии и охране окружающей среды Курганской области по вопросам, отнесенным компетенции Отдела;

26) представление в установленном порядке интересов Департамента в органах власти, судах, арбитражных судах, других органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

27) подготовка документов и предоставление информации по поручению Губернатора Курганской области, поручению директора Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, по запросам правоохранительных государственных органов, СМИ по вопросам, касающимся компетенции отдела;

28) проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований законодательства в области использования и охраны водных объектов, в сфере недропользования, при осуществлении сброса сточных вод через централизованную систему водоотведения;

29) обеспечение сохранности документов и дел, хранящихся в Отделе;

30) подготовка предложений об изменении или отмене нормативных правовых актов Курганской области, Департамента по результатам ежемесячного мониторинга законодательства Российской Федерации по направлению деятельности Отдела;

31) возбуждать дела об административном правонарушении по ст. 20.6.1 КоАП РФ.

## Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист отдела имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов;

9) защиту сведений о себе;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на государственной гражданской службе Курганской области, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

4.2. Главный специалист отдела имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

## Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист отдела несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

5.2. Главный специалист отдела несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативных правовых актов.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист отдела вправе: готовить отчеты, аналитические материалы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, готовить предложения по совершенствованию законодательства по вопросам осуществления водного и геологического надзора, экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения в пределах своей компетенции.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист отдела по поручению начальника отдела участвует в подготовке нормативных правовых актов и иных решений по вопросам контрольно — надзорной деятельности в области использования и охраны водных объектов, соблюдения экологических требований при осуществлении сброса сточных вод через централизованную систему водоотведения, в сфере недропользования.

При этом главный специалист отдела дает заключение, готовит информацию по проектам правовых и нормативных правовых актов, касающихся вопросов контрольно — надзорной деятельности в области использования и охраны водных объектов, соблюдения экологических требований при осуществлении сброса сточных вод через централизованную систему водоотведения, в сфере недропользования, в пределах своей компетенции.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста отдела в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области

других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Главный специалист отдела осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам контрольно — надзорной деятельности в области использования и охраны водных объектов, соблюдения экологических требований при осуществлении сброса сточных вод через централизованную систему водоотведения, в сфере недропользования.

При осуществлении должностных обязанностей при согласовании с начальником отдела главный специалист отдела может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

#### Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста отдела

Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

1) полнота выполнения плана осуществления регионального государственного надзора: в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора: в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр; регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения, охраны и использования особо охраняемых природных территорий в части касающейся водных объектов, являющихся памятниками природы); — не менее 100%;

2) принятие исчерпывающих мер по устранению хозяйствующими субъектами нарушений в области использования и охраны водных объектов, водоотведения через централизованную систему, недропользования (составление протоколов, выдача предписаний, выдача предостережений, направление информации в прокуратуру) от числа выявленных нарушений в отчетном периоде – не менее 80%;

3) принятие исчерпывающих мер по взысканию штрафов из числа наложенных, сроки взыскания которых истекли - не менее 100% от наложенных;

4) принятие исчерпывающих мер по пресечению фактов безлицензионного пользования недрами из числа выявленных в текущем году — не менее 100%;

6) своевременное, качественное и оперативное рассмотрение обращений, оформление документов и материалов по обращению граждан, юридических лиц, СМИ, результатам надзорных мероприятий - не менее 100% от порученных главному специалисту;

7) доля подготовленных проектов нормативных – правовых актов, распоряжений приказов Департамента по вопросам деятельности отдела 100% от порученных главному специалисту;

8) доля подготовленных документов в установленные сроки в связи с участием в судебных процессах, документов по поручениям Губернатора Курганской области, директора Департамента, запросам правоохранительных и государственных органов - 100% от порученных главному специалисту;

9) проведение мероприятий по осуществлению экологического просвещения – 100% от планируемых.