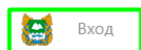
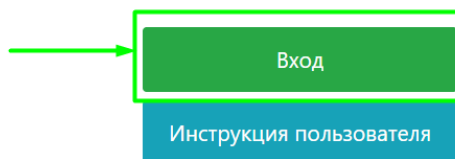


При первом посещении сайта необходимо зарегистрироваться, для этого необходимо нажать на "Вход" в верхней части системы или нажать кнопку "Вход" в центральной части страницы.



Добро пожаловать!

«Автоматизированная система приема отчетов хозяйствующих субъектов об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления на территории Курганской области в Департаменте гражданской защиты, охраны окружающей среды и природных ресурсов Курганской области»

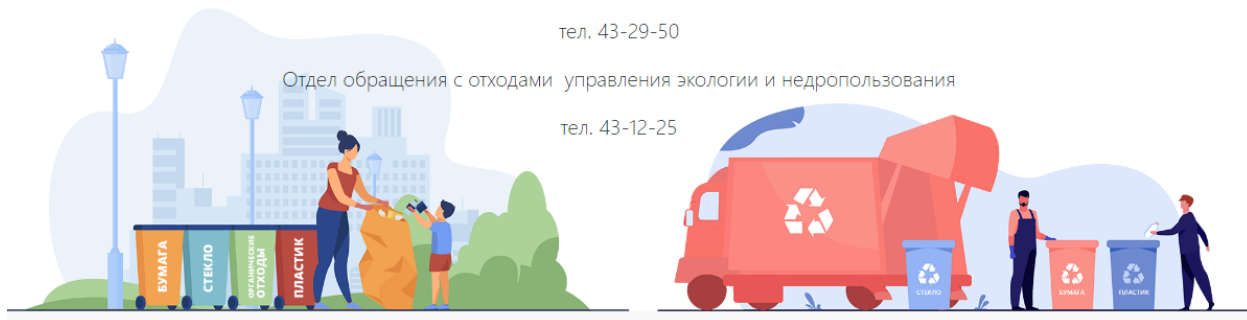


Отдел учета, нормирования и экологической экспертизы управления экологии и недропользования

тел. 43-29-50

Отдел обращения с отходами управления экологии и недропользования

тел. 43-12-25



Далее откроется новая страница системы с предложением авторизоваться. Если у пользователя уже есть логин и пароль ему необходимо заполнить соответствующие поля, ввести проверочный код с картинки и нажать кнопку "Авторизоваться":

Авторизоваться

Логин



Пароль ([Забыли пароль?](#))



Запомнить меня

Проверочный код **gugidub**



Авторизоваться



[Не пришло письмо?](#)

Нет аккаунта? Зарегистрируйтесь!



Если пользователь первый раз заходит на страницу и ему нужно получить логин и пароль, то необходимо нажать кнопку "Нет аккаунта? Зарегистрируйтесь!":

Авторизоваться

Логин

Пароль ([Забыли пароль?](#))

Запомнить меня

Проверочный код **gugidub**

Авторизоваться

[Не пришло письмо?](#)

Нет аккаунта? Зарегистрируйтесь!



После нажатия на кнопку "Нет аккаунта? Зарегистрируйтесь!" откроется страница, где необходимо ввести Email и нажать зелёную кнопку "Зарегистрироваться", на указанный Email придет письмо от системы с логином и паролем в системе. Письмо имеет следующий вид:

Здравствуйте,
Ваш аккаунт на сайте Автоматизированная система приема отчетов был успешно создан. Мы сгенерировали аккаунт для вас: Логин: **p362954** Пароль: **hgVHS4DY**
Чтобы активировать ваш аккаунт, пожалуйста, нажмите на ссылку ниже.
<https://rko.kurganobl.ru/user/confirm/3/tNflCusjizBXEI3j78n4DZO5Q35UpNI> Если вы не можете нажать на ссылку, скопируйте ее и вставьте в адресную строку вашего браузера.

P.S. Если вы получили это сообщение по ошибке, просто удалите его.

© Автоматизированная система приема отчетов 2021.

Если пароль был забыт необходимо нажать на текст "Забыли пароль?" и следовать инструкциям.

Авторизоваться

Логин

Пароль (Забыли пароль?)

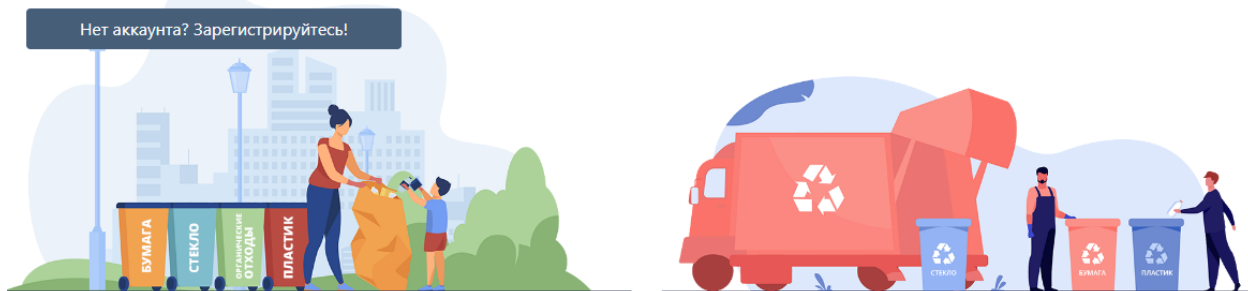
Запомнить меня

Проверочный код **gugidub**

Авторизоваться

[Не пришло письмо?](#)

[Нет аккаунта? Зарегистрируйтесь!](#)



Перед подачей отчёта необходимо заполнить хозяйствующие субъекты, для этого необходимо нажать на главной странице rko.kurganobl.ru зелёную кнопку "Отправить отчет" и система отправит вас на нужную страницу создания хозяйствующего субъекта. Вариант 2 перейти в раздел "Хозяйствующие субъекты" в верхней части системы и нажать на зелёную кнопку "Добавить хозяйствующий субъект".

[Главная](#) / [Хозяйствующие субъекты](#)[Добавить хозяйствующий субъект](#)

СОТИРОВКА

ФИЛЬТРАЦИЯ

Тип	Наименование	Юридический адрес	Фактический адрес	Организационно-правовая форма	ИНН	КПП	Государств
-----	--------------	-------------------	-------------------	-------------------------------	-----	-----	------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Ничего не найдено.



Далее необходимо заполнить все поля и нажать кнопку "Добавить":

[Главная](#) / [Хозяйствующие субъекты](#) / [Создание](#)

Тип <input type="text" value="Юридическое лицо"/>	Наименование организации <input type="text" value="ООО " ромашка"=""/>
Юридический адрес <input type="text" value="г. Курган, ул. Куйбышева 36"/>	Фактический адрес <input type="text" value="г. Курган, ул. Куйбышева 36"/>
Контактное лицо <input type="text" value="Валерия Юрьевна Беликова"/>	Контактный телефон <input type="text" value="+7000000000"/>
E-mail организации <input type="text" value="sdadqwqd@yandex.ru"/>	Организационно-правовая форма <input type="text" value="ООО"/>
Лицензия <input type="text" value="234234"/>	ИНН <input type="text" value="234234234234"/>
КПП <input type="text" value="234234234"/>	Государственный регистрационный номер (ОГРН) <input type="text" value="234234234234234"/>
<input type="button" value="Добавить"/>	

После того как добавлен хозяйствующий субъект, его можно будет увидеть в таблице:

Хозяйствующий субъект успешно добавлен

Главная / Хозяйствующие субъекты

Добавить хозяйствующий субъект

СОРТИРОВКА

Тип	Наименование	Юридический адрес	Фактический адрес	Организационно-правовая форма	ИНН	КПП
Государственный регистрационный номер (ОГРН)						

ФИЛЬТРАЦИЯ

Тип	Наименование	Юридический адрес	Фактический адрес	Организационно-правовая форма	ИНН	КПП
Юридическое лицо	ООО "Ромашка"	г. Курган, ул. Куйбышева 36	г. Курган, ул. Куйбышева 36	ООО	234234234234	234234

Показаны записи 1-1 из 1.

Для редактирования хозяйственного субъекта необходимо проскролить экран в право и нажать на иконку

Хозяйствующий субъект успешно добавлен


Главная / Хозяйствующие субъекты

Добавить хозяйствующий субъект

СОРТИРОВКА


Тип	Наименование	Юридический адрес	Фактический адрес	Организационно-правовая форма	ИНН	КПП
Государственный регистрационный номер (ОГРН)						

ФИЛЬТРАЦИЯ

Организационно-правовая форма	ИНН	КПП	Государственный регистрационный номер (ОГРН)	Лицензия	Действия
ООО	234234234234	234234234	2342342342342	234234	

Показаны записи 1-1 из 1.

Теперь можно заполнить и отправить отчет, для этого необходимо перейти в раздел "Отчеты", и нажать зеленую кнопку "Отправить отчет" или перейти в раздел "Главная" и нажать зелёную кнопку "Отправить отчет".


[Главная](#)
[Отчеты](#)
[Хозяйствующие субъекты](#)
p897657 [Выход](#)


Главная / Отчеты

[Отправить отчет](#)
[Поиск](#)

СОРТИРОВКА

ФИЛЬТРАЦИЯ

Отчет	Хоз. субъект	Вид отходов	Организация, от которой получены отходы				Получение отходов от физических лиц		Получение отходов от д	
			Наименование организации	ИНН	Место нахождения	Код субъекта	Да/Нет	Муниципальное образование, от жителя которого получены отходы	Для обработки	
									Всего получено для обработки	Из них из других субъектов РФ
Ничего не найдено.										



Далее необходимо заполнить поля отчета, выбрав ранее созданный в системе хозяйствующий субъект, МО и заполнить данные.

После заполнения необходимо спуститься вниз страницы и нажать зелёную кнопку "Отправить на рассмотрение" - данная кнопка отправляет отчет на рассмотрение, редактирование отчета после этого недоступно. Обязательно прикрепите отсканированный отчет с помощью кнопки «Выбрать».

Кнопка «Сохранить как черновик» - позволяет сохранить отчет для дальнейшего редактирования в системе.

Если необходимо дополнительно добавить строки отчета необходимо нажать внизу страницы кнопку "Добавить вида отхода".



Для хранения: Всего

(30) т/год 0.000

Для хранения: В другие субъекты РФ

(31) т/год 0.000

Для захоронения: Всего

(32) т/год 0.000

Для захоронения: В другие субъекты РФ

(33) т/год 0.000

Передача отходов (за исключением ТКО) на собственные объекты

Всего

(45) т/год 0.000

В другие МО Курганской области

(46) т/год 0.000

В другие субъекты РФ

(47) т/год 0.000

Размещение отходов на эксплуатируемых объектах за отчетный год

Хранение

(48) т/год 0.000

Захоронение

(49) т/год 0.000

Свернуть / развернуть строку

Удалить строку

Добавить вида отхода

Отсканированная копия

Прикрепить отсканированный отчет

Выбрать ...



Отправить на рассмотрение


Сохранить как черновик

После отправки в разделе отчета появится отправленный отчет. Отчет имеет статус, время подачи, время редактирования. Готовый отчет можно редактировать или скачать, нажав на соответствующую кнопку:

Отчет

Идентификатор: **1338**
Статус отчета: Черновик
Год: 2023
Время подачи: **28.12.2022 15:45**
Время редактирования: **28.12.2022 15:45**
Позиций в отчете: **1**

 Скачать отчет 



 Редактировать

После скачивания отчета его необходимо подписать и прикрепить в системе скан, для этого необходимо нажать кнопку редактировать.

Для отправки отчета нажмите кнопку "Выбрать" и прикрепите отсканированный отчет.

Добавить вида отхода

Отсканированная копия

Прикрепить отсканированный отчет  **Выбрать ...** 

Обновить и отправить на рассмотрение **Сохранить как черновик**

После изменений данных, статуса, отправки отчета, необходимо нажать зеленую кнопку "Обновить и отправить на рассмотрение" внизу страницы.

Добавить вида отхода

Отсканированная копия

Прикрепить отсканированный отчет

Выбрать ...

Обновить и отправить на рассмотрение

Сохранить как черновик

