

**Административный регламент  
исполнения Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей  
среды Курганской области государственной функции по информированию  
населения о намечаемых и проводимых государственных экологических  
экспертизах и их результатах**

*утвержден приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды  
Курганской области от 31 мая 2013 года № 360*

*(в редакции приказов Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской  
области от 24 июля 2013 г. № 475, от 29 ноября 2013 года № 754, от 05 октября 2015 года № 408)*

**Раздел I. Общие положения**

1. Административный регламент исполнения Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области государственной функции по информированию населения о намечаемых и проводимых государственных экологических экспертизах и их результатах (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее — Департамент), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие с другими органами исполнительной власти, физическими и юридическими лицами при исполнении государственной функции по информированию населения о намечаемых и проводимых государственных экологических экспертизах и их результатах (далее – государственная функция).

2. Исполнение государственной функции осуществляется Департаментом и непосредственно специалистами отдела учета, нормирования и экологической экспертизы управления охраны окружающей среды, в должностных регламентах которых закреплена обязанность исполнения государственной функции (далее — специалисты, в должностных регламентах которых закреплена обязанность исполнения государственной функции).

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст.4556);

2) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») (Собрание законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 года №19 ст. 2060);

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 года № 698 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 40, ст. 4648).

4. Результатом исполнения государственной функции является размещение информации о намечаемых и проводимых государственных экологических экспертизах и их результатах на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Раздел II. Требования к порядку исполнения государственной функции**

**Глава 1. Порядок информирования об исполнении государственной  
функции**

5. Место нахождения Департамента – г. Курган, ул. Володарского, 65а.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 640021, г. Курган,

ул. Володарского, 65а.

Электронный адрес для направления обращений: e-mail: priodresurs@kurganobl.ru

График работы Департамента: понедельник — пятница с 8-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 ч.

Телефоны для справок: (3522) 43-19-00 – приемная директора Департамента, (3522) 43-30-33 – отдел охраны окружающей среды Департамента. Факс (3522) 42-65-17.

6. Информация о правилах исполнения государственной функции размещена на официальном сайте Департамента ([www.priroda.kurganobl.ru](http://www.priroda.kurganobl.ru)).

7. Консультации по процедуре исполнения государственной функции могут предоставляться:

- 1) при личном обращении;
- 2) по письменным обращениям;
- 3) по электронной почте;
- 3) по телефону.

Консультации предоставляются бесплатно.

8. При консультировании по телефону либо при личном обращении заинтересованное лицо получает устную информацию, связанную с исполнением государственной функции. При необходимости заинтересованному лицу представляются копии нормативных документов общим количеством не более 20 листов. Продолжительность консультирования 15 минут.

9. При консультировании по письменным обращениям, по электронной почте в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ответ на обращение направляется электронным либо почтовым отправлением в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

## **Глава 2. Срок исполнения государственной функции**

10. Срок исполнения государственной функции складывается из сроков административных процедур, предусмотренных разделом III настоящего Административного регламента, и в целом не должен превышать 6 календарных дней.

## **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

### **Глава 3. Состав административных процедур**

11. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) размещение информации о намечаемой государственной экологической экспертизе на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) размещение информации проводимой государственной экологической экспертизе на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение информации о результате государственной экологической экспертизе на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Последовательность административных действий (процедур) по исполнению государственной функции отражена в блок - схеме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

#### **Глава 4. Размещение информации о намечаемой государственной экологической экспертизе на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

13. Основанием для исполнения административной процедуры является поручение начальника отдела учета, нормирования и экологической экспертизы специалисту, в должностном регламенте которого закреплена обязанность исполнения государственной функции, разместить информацию о намечаемой государственной экологической экспертизе на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

14. Специалист, в должностном регламенте которого закреплена обязанность исполнения государственной функции, в течение одного календарного дня с момента получения поручения от начальника отдела учета, нормирования и экологической экспертизы о размещении информации о намечаемой государственной экологической экспертизе на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», передает по локальной вычислительной сети (далее - ЛВС) Департамента специалисту информационно-аналитического отдела управления финансового и материально-технического обеспечения, в должностном регламенте которого закреплена обязанность по технической поддержке функционирования сайта, информацию о намечаемой государственной экологической экспертизе для размещения на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». В информации указываются название объекта государственной экологической экспертизы, вид материалов и дата поступления материалов на государственную экологическую экспертизу согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

15. Специалист информационно-аналитического отдела управления финансового и материально-технического обеспечения, в должностном регламенте которого закреплена обязанность по технической поддержке функционирования сайта, в течение одного календарного дня с момента получения информации по ЛВС Департамента размещает информацию о намечаемой государственной экологической экспертизе на сайте Департамента ([www.priroda.kurganobl.ru/3548](http://www.priroda.kurganobl.ru/3548)).

15<sup>1</sup>. Критерием принятия решения при размещении информации о намечаемой государственной экологической экспертизе на сайте Департамента является соответствие представленной информации требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Административного регламента

16. Результатом выполнения административной процедуры является размещение информации о намечаемой государственной экологической экспертизе на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **Глава 5. Размещение информации о проводимой государственной экологической экспертизе на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».**

17. Основанием для исполнения административной процедуры является приказ Департамента об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

18. Специалист, в должностном регламенте которого закреплена обязанность исполнения государственной функции, в течение одного календарного дня с момента подписания директором Департамента приказа Департамента о проведении

государственной экологической экспертизы передает по ЛВС Департамента специалисту информационно-аналитического отдела управления финансового и материально-технического обеспечения, в должностном регламенте которого закреплена обязанность по технической поддержке функционирования сайта, информацию о проводимой государственной экологической экспертизе для размещения на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и одновременно исключает этот объект из перечня объектов, намечаемых на государственную экологическую экспертизу. В информации указываются название объекта государственной экологической экспертизы, вид материалов, номер и дата приказа Департамента об организации и проведении государственной экологической экспертизы согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

19. Специалист информационно-аналитического отдела управления финансового и материально-технического обеспечения, в должностном регламенте которого закреплена обязанность по технической поддержке функционирования сайта, в течение одного календарного дня с момента получения информации по ЛВС Департамента размещает информацию о проводимой государственной экологической экспертизе на сайте Департамента ([www.priroda.kurganobl.ru/3548](http://www.priroda.kurganobl.ru/3548)).

19<sup>1</sup>. Критерием принятия решения при размещении информации о проводимой государственной экологической экспертизе на сайте Департамента является соответствие представленной информации требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Административного регламента

20. Результатом выполнения административной процедуры является размещение информации о проводимой государственной экологической экспертизе на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

## **Глава 6. Размещение информации о результате государственной экологической экспертизы на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

21. Основанием для исполнения административной процедуры является приказ Департамента об утверждении заключения государственной экологической экспертизы.

22. Специалист, в должностном регламенте которого закреплена обязанность исполнения государственной функции, в течение одного календарного дня с момента подписания директором Департамента приказа Департамента об утверждении заключения государственной экологической экспертизы передает по ЛВС Департамента специалисту информационно-аналитического отдела управления финансового и материально-технического обеспечения, в должностном регламенте которого закреплена обязанность по технической поддержке функционирования сайта, информацию о результате государственной экологической экспертизы для размещения на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и одновременно исключает этот объект из перечня объектов, находящихся на государственной экологической экспертизе. В информации указываются название объекта государственной экологической экспертизы, вид материалов, номер и дата приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы, номер и дата приказа Департамента об утверждении заключения государственной экологической экспертизы, результат государственной экологической экспертизы и срок действия заключения государственной экологической экспертизы согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

23. Специалист информационно-аналитического отдела управления финансового и материально-технического обеспечения, в должностном регламенте которого закреплена обязанность по технической поддержке функционирования сайта, в течение одного календарного дня с момента получения информации по ЛВС Департамента размещает информацию о результате государственной экологической экспертизы на сайте Департамента ([www.priroda.kurganobl.ru/3548](http://www.priroda.kurganobl.ru/3548)).

23<sup>1</sup>. Критерием принятия решения при размещении информации о результате государственной экологической экспертизы на сайте Департамента является соответствие представленной информации требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента

24. Результатом выполнения административной процедуры является размещение информации о результате государственной экологической экспертизы на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

25. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами, в должностных регламентах которых закреплена обязанность исполнения государственной функции, осуществляется начальником управления охраны окружающей среды.

Контроль за принятием решений начальником управления охраны окружающей среды осуществляется директором Департамента.

26. Директор Департамента, начальник управления охраны окружающей среды, начальник отдела учета, нормирования и экологической экспертизы, специалисты, в должностных регламентах которых закреплена обязанность исполнения государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения государственной функции, за полноту, качество и сроки выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

27. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником управления охраны окружающей среды проверок соблюдения и исполнения специалистами, в должностных регламентах которых закреплена обязанность исполнения государственной функции, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Курганской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции.

28. Проверки могут быть плановые (осуществляются на основании плана работы Департамента) и внеплановые. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

29. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок по конкретному обращению заявителей, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента.

30. По результатам проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **Раздел V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица Департамента, а также принимаемого ими решения при исполнении государственной функции**

31. Заинтересованное лицо имеет право на обжалование решений и действий (бездействий) специалистов Департамента, в должностных регламентах которых закреплена обязанность исполнения государственной функции, в досудебном порядке.

32. Заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие), принятые специалистами Департамента, в должностных регламентах которых закреплена обязанность исполнения государственной функции, (далее — жалоба), лично к директору Департамента, письменно по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального сайта Департамента, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба также может быть подана в Правительство Курганской области в соответствии с действующим законодательством.

33. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заинтересованного лица об исполнении государственной функции;

2) нарушение срока исполнения государственной функции;

3) требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для исполнения государственной функции;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения государственной функции, у заинтересованного лица;

5) отказ в исполнении государственной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области;

6) затребование с заинтересованного лица при исполнении государственной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Департамента, исполняющего государственную функцию, специалиста, в должностном регламенте которого закреплена обязанность исполнения государственной функции, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

34. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

2) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

35. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению Департаментом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

36. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения Департамента;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

37. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 36 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

38. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления директор Департамента в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
исполнения Департаментом природных  
ресурсов и охраны окружающей среды  
Курганской области государственной  
функции по информированию населения о  
намечаемых и проводимых  
государственных экологических  
экспертизах и их результатах

**Блок-схема последовательности исполнения государственной функции по информированию населения о намечаемых и проводимых государственных экологических экспертизах и их результатах**









